

MO106

Roll No. : .....

2017

**OFFICE MANAGEMENT & SECRETARIAL PRACTICES**

निर्धारित समय : तीन घंटे]

Time allowed : Three Hours]

[अधिकतम अंक : 70

[Maximum Marks : 70

नोट : (i) प्रथम प्रश्न अनिवार्य है, शेष में से किन्हीं पाँच के उत्तर दीजिये ।

Note : Question No. 1 is compulsory, answer any five questions from the remaining.

(ii) प्रत्येक प्रश्न के सभी भागों को क्रमवार एक साथ हल कीजिये ।

Solve all parts of a question consecutively together.

(iii) प्रत्येक प्रश्न को नये पृष्ठ से प्रारम्भ कीजिये ।

Start each question on a fresh page.

(iv) दोनों भाषाओं में अन्तर होने की स्थिति में अंग्रेजी अनुवाद ही मान्य है ।

Only English version is valid in case of difference in both the languages.

1. निम्न को संक्षेप में समझाइए :

Explain following in Brief :

(i) कार्यालय सेवाएँ

Office Services

(ii) कार्यालय

Office

(iii) कार्यालय पद्धति

Office System

(iv) संवातन

Ventilation

(v) बचत खाता

Savings Account

(2×5)

2. आधुनिक कार्यालय के क्या कार्य हैं ? कार्यालय के महत्त्व की विवेचना कीजिए ।  
What are the functions of a Modern office ? Discuss the importance of office. (6+6)
3. संक्षिप्त लेख लिखिये :  
Write short notes on :  
(i) कार्यालय परिपाटी  
Office Routine  
(ii) कार्य वितरण आलेख  
Work distribution chart (6×2)
4. संक्षिप्त लेख लिखिये :  
Write short notes on :  
(i) रंग रोगन  
Colour Conditioning  
(ii) प्रकाश  
Lighting (6×2)
5. फाइलिंग का अर्थ समझाइये । एक अच्छी फाइलिंग पद्धति का महत्त्व समझाइये ।  
Explain the meaning of Filing. Explain the importance of a good filing system. (3+9)
6. कार्यालय द्वारा प्रदान की जाने वाली विभिन्न प्रकार की सेवाओं का उल्लेख कीजिए ।  
Explain the different types of services provided by an office. (12)
7. उत्पादन नियंत्रण से आप क्या समझते हैं ? उत्पादन नियंत्रण के चरणों का वर्णन कीजिए ।  
What do you mean by "Production Control" ? Describe the steps of production control. (3+9)
8. संग्रहण विभाग के कार्य समझाइए एवं संग्रहण मूल्यांकन की विभिन्न विधियों पर प्रकाश डालिए ।  
Explain the functions of store department and throw light on various types of stock verification. (6+6)
-