

## राजस्थान सरकार

### प्राविधिक शिक्षा मंडल, राजस्थान, जोधपुर।

**नोट:-** अलग-अलग दस्तावेज प्राप्त करने के लिए अलग-अलग आवेदन पत्र भरें।

मूल/अनुलिपी प्रवर्जन प्रमाण पत्र	अस्थाई प्रमाण पत्र	अनुलिपी अंकतालिका	इमरजेन्सी अंकतालिका	मूल/अनुलिपी डिप्लोमा
1	2	3	4	5

सम्बन्धित कॉलम में✓ का निशान लगावें।

रजिस्ट्रार,  
प्राविधिक शिक्षा मंडल,  
राजस्थान, जोधपुर।

मैं दस्तावेज क्रम सं.....हेतु आवेदन कर रहा हूँ। मेरा विवरण निम्नानुसार है:-

1. नाम .....
2. पिता का नाम .....
3. महाविद्यालय का नाम .....
4. नामांकन सं./एस.पी.एन. ....  
  1. चाहे गये दस्तावेज के रोल नम्बर.....
  2. चाहे गये दस्तावेज के उतीर्ण करने का वर्ष.....
  3. परिणाम घोषित होने की तिथि.....

**नोट:-** अनुलिपी प्रवर्जन प्रमाण पत्र, अनुलिपी डिप्लोमा एवं समस्त अनुलिपी अंकतालिकाएं प्राप्त करने के लिए गुमशुदगी रिपोर्ट, निर्धारित शपथ पत्र एवं पहचान पत्र संलग्न करें।

#### भवदीय

दस्तावेज क्र.सं.... का क्रमांक.....  
तैयार कर्ता.....जांच कर्ता.....  
जारी करने की दिनांक.....

हस्ताक्षर.....  
नाम:.....  
पता:.....  
पिन:.....मो.नं.....

**रजिस्ट्रार**

निर्धारित शुल्क रु.....डी.डी. क्रमांक.....दिनांक.....द्वारा भिजवा दिये है।  
(संस्थान प्रधानाचार्य का माइग्रेशन हेतु प्रमाण पत्र)

क्रमांक:

1. प्रमाणित किया जाता है छात्र का संस्थान में कुछ भी बकाया नहीं है।
2. छात्र ने संस्थान से डिप्लोमा पूर्ण नहीं किया है। स्वेच्छा से संस्थान छोड़ने के कारण छात्र का नाम संस्थान के पत्रांक.....दिनांक.....द्वारा स्थाई रूप से काटा जा चुका है।

प्रधानाचार्य (सील)

#### मंडल कार्यालय उपयोग हेतु

खजांची:

कृपया रूपये..... शुल्क जमा करें।

परीक्षा शाखा

निर्धारित शुल्क रूपये.....रसीद संख्या.....दिनांक.....द्वारा जमा किये।

उपरोक्त दस्तावेज प्राप्त किया।

हस्ताक्षर

## दस्तावेजो मे नाम संबंधी त्रुटि सुधार हेतु दिशा निर्देश

1. 10 वीं की अंकतालिका की प्रति राजपत्रित अधिकारी द्वारा सत्यापित कर प्रस्तुत करे।
2. राजपत्रित अधिकारी द्वारा सत्यापित आधार कार्ड की प्रति प्रस्तुत करे।
3. मण्डल द्वारा जारी समस्त मूल दस्तावेज प्रस्तुत करे।
4. शुल्क प्रति दस्तावेज 100रु है जो नगद या डी.डी. द्वारा रजिस्ट्रार प्राविधिक शिक्षा मण्डल जोधपुर के नाम देय हो।
5. छात्र अपना आवेदन पत्र प्रधानाचार्य के माध्यम से प्रस्तुत करें।
6. शपथ पत्र में दी गयी जानकारी किसी भी समय असत्य सिद्ध होने पर आवेदक विधिक रूप से जिम्मेवार होगा।
7. रजिस्ट्रार प्रस्तुत दस्तावेज की जाँच करवा सकते हैं।
8. समस्त दस्तावेज प्रस्तुत करने पर भी सन्तुष्ट होने पर ही संशोधन का अधिकार रजिस्ट्रार के पास सुरक्षित है।

**शपथ पत्र का प्रारूप (नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प)**

मै.....पुत्र/पुत्री श्री.....

निवासी.....

शपथपूर्वक घोषित करता हूँ कि :—

1. मैंने प्राविधिक शिक्षा मण्डल राजस्थान जोधपुर की डिप्लोमा पाठ्यक्रम की परीक्षा नियमित/बाह्य विद्यार्थी के रूप उत्तीर्ण की है जिसका ब्यौरा निम्नानुसार है :—
 

A. नामांकन संख्या	:—.....
B. रोल नम्बर	:—.....
C. डिप्लोमा उत्तीर्ण करने का वर्ष	:—.....
D. संस्थान का नाम एवं कोड नं.	:—.....
2. यह है कि 10वी की अंकतालिका में मेरा व पिता का नाम ..... है। जबकि मण्डल द्वारा जारी दस्तावेजो मेरा व पिता का नाम ..... है।
3. यह है कि मैं अपना/पिता के नाम में 10वी की अंकतालिका के अनुसार संशोधित करवाना चाहता हूँ।
4. यह है कि उक्त शपथ पत्र में किसी प्रकार की त्रुटि या असत्यता पाई जाती है तो विधिक रूप से समस्त जिम्मेवारी मेरी स्वयं की होगी। इसमे मैंने कोई तथ्य नहीं छुपाया है।
5. यह है कि कि इन दस्तावेजो का मैंने कहीं पर भी उपयोग नहीं किया है।
6. मेरे पास इन दस्तावेजो की कोई प्रतिलिपि नहीं है।
7. भविष्य में यदि नाम सम्बन्धी कोई विवाद होता है तो विधिक रूप से सम्पूर्ण जिम्मेदारी मेरी होगी।

दिनांक :—

हस्ताक्षर शपथकर्ता

प्रमाणित किया जाता है कि उक्त छात्र ने शपथ पत्र पर मेरे समक्ष हस्ताक्षर किये।

नोटेरी की मोहर

दिनांक :—

नोटेरी के हस्ताक्षर

नोट :— उक्त शपथ पत्र में समस्त जानकारी कम्प्यूटर से प्रिंटेड होनी चाहिए एवं किसी भी प्रकार की कॉट-छाँट स्वीकार्य नहीं की जायेगी।

प्रवर्जन प्रमाण पत्र/अंकतालिकाएँ /मूल डिप्लोमा प्रमाण पत्र खो जाने हेतु शपथ पत्र का  
प्रारूप

## शपथ पत्र (नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प)

मै.....पुत्र/पुत्री श्री.....

शपथपूर्वक

निवासी.....

घोषित करता हूँ कि :—

1. मैने प्राविधिक शिक्षा मण्डल राजस्थान जोधपुर की डिप्लोमा पाठ्यक्रम की परीक्षा नियमित/बाह्य विद्यार्थी के रूप उत्तीर्ण की है जिसका ब्यौरा निम्नानुसार है :—
  - A. नामांकन संख्या :—.....
  - B. रोल नम्बर :—.....
  - C. डिप्लोमा उत्तीर्ण करने का वर्ष :—.....
  - D. संस्थान का नाम एवं कोड नं. :—.....
2. मैने मण्डल द्वारा जारी मार्झेसन प्रमाण पत्र/मूल डिप्लोमा प्रमाण पत्र एवं अकतालिकाएँ प्राप्त किया था जो कही गुम हो गया है जिसकी गुमशुदगी की सूचना सम्बिधित पुलिस थाना में दर्ज करवा दी गयी है।
3. मैने उक्त गुमशुदा दस्तावेजो का कही भी उपयोग नहीं किया है। यदि इसका उपयोग कहीं पाया जाता है तो उसकी समस्त जिम्मेदारी मेरी होगी।  
मुझे उक्त दस्तावेज की अति आवश्यकता है, कृपया उपरोक्तानुसार अनुलिपि दस्तावेज जारी करने का श्रम करावे। मैं उक्तानुसार प्राप्त दस्तावेजो का दुरुपयोग नहीं करूंगा तथा मेरे द्वारा दी गई समस्त जानकारी सही है।

दिनांक :—

हस्ताक्षर शपथ कर्ता

प्रमाणित किया जाता है कि उक्त छात्र ने शपथ पत्र पर मेरे समक्ष हस्ताक्षर किये।

नोटेरी की मोहर

नोटेरी के हस्ताक्षर

नोट :— उक्त शपथ पत्र में समस्त जानकारी कम्प्यूटर से प्रिंटेड होनी चाहिए एवं किसी भी प्रकार की कॉट-छाँट स्वीकार्य नहीं की जायेगी।