

PR40041

Roll No. :

May 2022

ACCOUNTING COSTING & ESTIMATING

निर्धारित समय : 3 घंटे]

[अधिकतम अंक : 60

Time allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 60

नोट : (i) प्रश्नपत्र में तीन सेक्शन ए, बी एवं सी हैं।

Note : There are **three** sections in the paper A, B and C.

(ii) सेक्शन ए में प्रश्न संख्या 1 के सभी 10 भागों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक भाग एक अंक का है एवं सभी 10 भाग वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्नों के हैं।

Answer all the 10 parts of the question No. 1 in section A. Each part carries one mark and all 10 parts have objective type questions.

(iii) सेक्शन बी के 8 प्रश्नों में से किन्हीं 6 प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 3 अंक का है एवं इनका 5 लाइन/50 शब्दों में उत्तर दीजिए।

Answer any 6 questions out of the 8 questions in section B. Each question carry 3 marks and to be answered within 5 lines/50 words.

(iv) सेक्शन सी के 6 प्रश्नों में से किन्हीं 4 प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 8 अंक का है एवं इनका 15 लाइन/150 शब्दों में उत्तर दीजिए।

Answer any 4 questions out of the 6 questions in section C. Each question carries 8 marks and to be answered within 15 lines/150 words.

(v) प्रत्येक सेक्शन के सभी प्रश्नों को क्रमवार एक साथ हल कीजिये।

Solve all the questions of a section consecutively together.

(vi) दोनों भाषाओं में अन्तर होने की स्थिति में अंग्रेजी अनुवाद ही मान्य है।

Only English version is valid in case of difference in both the languages.

सेक्शन – ए

SECTION – A

1. (i) बैलेंस शीट होती है –

- (a) कंपनी की वास्तविक रिपोर्ट
- (b) कंपनी की अनुमानित रिपोर्ट
- (c) कंपनी की संपत्ति व आय-व्यय संबंधी ब्योरों का पक्का चिट्ठा
- (d) कोई नहीं

Balance Sheet is a

- (a) Company's actual report
- (b) Company's estimated report
- (c) Detailed record of income – expense and assets of Company
- (d) None of these

(ii) कॉस्टिंग एक प्रक्रिया है -

- (a) वास्तविक लागत निकालने की
- (b) अनुमानित लागत की
- (c) पूर्वानुमानित लागत निकालने की
- (d) उपरोक्त सभी की

Costing is a process of calculating

- (a) Actual cost
- (b) Estimated cost
- (c) Pre determinant cost
- (d) All of the above

(iii) खर्चों का विवरण नामक प्रपत्र तैयार किया जाता है

- (a) मुद्रण विभाग द्वारा
- (b) मार्केटिंग विभाग द्वारा
- (c) एस्टिमेटिंग विभाग द्वारा
- (d) मशीन विभाग द्वारा

The statement of expenses is prepared by the -

- (a) Printing Department
- (b) Marketing Department
- (c) Estimating Department
- (d) Machine Department

(iv) मजदूरी के बदले दिया जाने वाला रूपया कहलाता है -

- (a) वेतन
- (b) मजदूरी
- (c) लागत
- (d) लाभ

The money paid to labour in terms of Rupees is known as

- (a) Salary
- (b) Wages
- (c) Cost
- (d) Profit

(v) घंटे दर की प्रक्रिया है एक

- (a) प्राथमिक प्रक्रिया
- (b) वास्तविक कार्य
- (c) कार्य क्षमता
- (d) कोई भी नहीं

Hourly Rate Process is a kind of

- (a) Primary function
- (b) Actual work
- (c) Work efficiency
- (d) None

(vi) उपरिव्यय को कहते हैं -

- (a) आवंटन
- (b) प्रभाजित
- (c) दोनों
- (d) कोई भी नहीं

Overheads can be done

- (a) Allocate
- (b) Apportionate
- (c) Both
- (d) None

(vii) आकलन है एक

- (a) पूर्वानुमान (b) वास्तविक
(c) काल्पनिक (d) प्राकृतिक

Estimation is a -

- (a) Forecast (b) Actual
(c) Imaginary (d) Natural

(viii) फोटो स्टेट पेपर की स्टैन्डर्ड साइज है -

- (a) A-4 (b) A9
(c) B-4 (d) कोई भी नहीं

Standard size of a Photostat paper is -

- (a) A-4 (b) A9
(c) B-4 (d) None

(ix) निम्न में से कौन लागत का तत्त्व है

- (a) लेबर (b) कच्चा माल
(c) खर्चे (d) उपरोक्त सभी

Which is the element of cost ?

- (a) Labour (b) Raw Material
(c) Expenses (d) All of the above

(x) पूँजी है एक प्रकार का -

- (a) नकद (b) खर्चे
(c) परिसंपत्ति (d) लागत

Capital is a kind of

- (a) Cash (b) Expenses
(c) Assets (d) Cost

(1×10)

सेक्शन - बी

SECTION - B

2. वैज्ञानिक लागत क्या है ?

What is Scientific costing ?

(3)

3. तुलन पत्र क्या है ?

What is a Balance Sheet ?

(3)

4. वर्क इंस्ट्रक्शन टिकट क्या होता है ?

What is work instruction ticket ?

(3)

P.T.O.

5. कार्य दर पद्धति क्या है ?
What is work rate system ? (3)
6. प्रशासनिक खर्चे क्या होते हैं ?
What are Administrative expenses ? (3)
7. लाभ-हानि खाता क्या है ?
What is Profit and Loss account ? (3)
8. कॉस्टिंग ऑफ को समझाइए ।
Explain Costing off. (3)
9. एस्टीमेटर का महत्त्व व योग्यता क्या है ?
What is the importance and Qualification of an Estimation ? (3)

सेक्शन – सी
SECTION – C

10. एकाउन्टिंग क्या है ? इसके सिद्धांत एवं विधि को विस्तार से समझाइए ।
What is Accounting ? Explain in detail Principle and procedure of Accounting. (8)
11. प्रत्यक्ष देय श्रम एवं अप्रत्यक्ष देय श्रम का उपयुक्त उदाहरण सहित उल्लेख कीजिए ।
Explain the directly chargeable labour and indirectly chargeable labour with suitable example. (8)
12. लागत परिकलन से आप क्या समझते हैं ? लागत के मूल तत्वों को समझाइए ।
What do you understand by costing ? Explain the basic elements of cost. (8)
13. ब्रिटिश फेडरेशन कॉस्टिंग सिस्टम के मुख्य लक्षणों की विवेचना कीजिए ।
Analyse the salient features of British federation of costing system. (8)
14. तुलन पत्र क्या है ? विस्तार से समझाइए ।
What is a Balance Sheet ? Explain in detail. (8)
15. खर्चों का आवंटन व प्रभाजन कैसे करते हैं ? समझाइए ।
Explain how to allocate and apportionate the expenses ? (8)