

MO1006

Roll No. :

Nov. 2023

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM-I

निर्धारित समय : 3 घंटे]

[अधिकतम अंक : 60

Time allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 60

- नोट :** (i) प्रश्नपत्र में तीन सेक्शन ए, बी एवं सी हैं।
Note : There are **three** sections A, B and C in the paper.
- (ii) सेक्शन ए में प्रश्न संख्या 1 के सभी 10 भागों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक भाग एक अंक का है एवं सभी 10 भाग वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्नों के हैं।
Answer all the 10 parts of the question No. 1 in section A. Each part carries one mark and all 10 parts have objective type questions.
- (iii) सेक्शन बी के 8 प्रश्नों में से किन्हीं 6 प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 3 अंक का है एवं इनका 5 लाइन/50 शब्दों में उत्तर दीजिए।
Answer any 6 questions out of the 8 questions in section B. Each question carries 3 marks and to be answered within 5 lines/50 words.
- (iv) सेक्शन सी के 6 प्रश्नों में से किन्हीं 4 प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 8 अंक का है एवं इनका 15 लाइन/150 शब्दों में उत्तर दीजिए।
Answer any 4 questions out of the 6 questions in section C. Each question carries 8 marks and to be answered within 15 lines/150 words.
- (v) प्रत्येक सेक्शन के सभी प्रश्नों को क्रमवार एक साथ हल कीजिये।
Solve all the questions of a section consecutively together.
- (vi) दोनों भाषाओं में अन्तर होने की स्थिति में अंग्रेजी अनुवाद ही मान्य है।
Only English version is valid in case of difference in both the languages.

सेक्शन – ए
SECTION – A

1. (i) MIS में सूचना का मुख्य स्रोत हैं –

- (a) आन्तरिक (b) बाह्य
(c) सतही (d) आन्तरिक एवं बाह्य

The main source of information in MIS is –

- (a) Internal (b) External
(c) Superficial (d) Internal & External



(ii) MIS को इनपुट प्राप्त होता है -

- (a) SSL (b) GPS
(c) TPS (d) LMS

The MIS receives input from the -

- (a) SSL (b) GPS
(c) TPS (d) LMS

(iii) _____ प्रबन्ध सूचना तंत्र का एक मुख्य घटक है।

- (a) सूचना (b) नियोजन
(c) तंत्र (d) कार्मिक

_____ is an important factor of a Management Information System.

- (a) Information (b) Planning
(c) System (d) Personnel

(iv) किस प्रकार के संगठन में नियम, कर्तव्य तथा जिम्मेदारियाँ लिखित में दी जाती है ?

- (a) औपचारिक संगठन (b) अनौपचारिक संगठन
(c) व्यूहरचनात्मक संगठन (d) (b) और (c) दोनों

In which type of organisation the rules, duties and responsibilities are given in writing ?

- (a) Formal Organisation (b) Informal Organisation
(c) Strategic Organisation (d) Both (b) and (c)

(v) किस संगठन ढाँचे में समान पदानुक्रम स्तर पर कार्य होता है ?

- (a) क्षैतिज (b) उदग्र
(c) अनौपचारिक (d) कोई भी नहीं

In which organisation structure, work is done at same hierarchy level ?

- (a) Horizontal (b) Vertical
(c) Informal (d) None of these

(vi) _____ प्रकार का तंत्र समस्या पर सीमाएँ लगाने के लिये आवश्यक है।

- (a) प्रोटो टाईप (b) उप
(c) आर्थिक (d) उपरोक्त में से कोई नहीं

_____ type of system is essential for applying boundaries of the problem.

- (a) Prototype (b) Sub
(c) Economic (d) None of the above

(vii) डेटा फ्लो चित्र दर्शाता है -

- (a) डेटा का फ्लो (b) प्रक्रियाएँ
(c) क्षेत्र जहाँ वे संगृहित हैं (d) उपरोक्त सभी

The data flow diagram shows -

- (a) The flow of data (b) The processes
(c) The areas where they are stored (d) All of the above

(viii) उच्च प्रबन्ध ज्यादा रुचि रखते हैं -

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| (a) दिन प्रतिदिन के कार्यों में | (b) व्यूहरचनात्मक निर्णय |
| (c) सामरिक निर्णय | (d) (b) और (c) दोनों |

Top Management is more interested in

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| (a) Day to Day operations | (b) Strategic decision |
| (c) Superficial decision | (d) Both (b) & (c) |

(ix) संगठन एक प्रक्रिया है

- | |
|--|
| (a) निष्पादन किये जाने वाले कार्य की पहचान करना एवं समूह बनाना |
| (b) जिम्मेदारी और अधिकार को परिभाषित करना और सौंपना |
| (c) दोनों (a) और (b) |
| (d) उपरोक्त में से कोई नहीं |

Organisation is a process of

- | |
|--|
| (a) Identifying and grouping of work to be performed |
| (b) Defining and delegating the responsibility and authority |
| (c) Both (a) & (b) |
| (d) None of the above |

(x) बिना संदर्भ वाली संख्या, चित्र या शब्द कहलाते हैं :

- | | |
|-----------|-----------|
| (a) डेटा | (b) सूचना |
| (c) ज्ञान | (d) संचार |

Numbers, pictures or words without content are known as

- | | |
|---------------|-------------------|
| (a) Data | (b) Information |
| (c) Knowledge | (d) Communication |

(1×10)

सेक्शन - बी

SECTION - B

2. प्रबन्ध सूचना प्रणाली के चार उद्देश्य लिखिये ।

Write four objectives of Management Information System.

(3)

3. प्रबन्ध सूचना प्रणाली का अर्थ लिखिये ।

Write meaning of Management Information System.

(3)

4. प्रोजेक्ट संगठन ढाँचे की कोई पाँच विशेषताएँ लिखिये ।

Write any five features of project organisation structure.

(3)

5. रेखा संगठन के लाभ लिखिये ।

Write benefits of line organisation.

(3)

6. तंत्र के किसी एक प्रकार को समझाइये ।

Explain any one type of system.

(3)

7. तंत्र विकास मॉडल के नाम लिखिये ।

Write name of system development models.

(3)

P.T.O.

8. डेटा क्या होता है ? उदाहरण लिखिये ।
What is data ? Write examples. (3)
9. सूचना प्रस्तुतिकरण से आप क्या समझते हैं ?
What do you understand by Information Presentation ? (3)

सेक्शन - सी
SECTION - C

10. प्रबन्ध सूचना प्रणाली का अर्थ एवं परिभाषा लिखिये तथा इसकी विशेषताएँ समझाइये ।
Write meaning and definition of Management Information System and explain its features. (8)
11. रेखा एवं स्टाफ संगठन के लाभ व दोष लिखिये ।
Write advantages and disadvantages of line and staff organisation. (8)
12. संगठन ढाँचा किसे कहते हैं ? रेखा एवं स्टाफ संगठन संरचना की उपयुक्तता समझाइये ।
What is organisation structure ? Explain suitability of line and staff organisation structure. (8)
13. 'तंत्र नियंत्रण' पर एक विस्तृत लेख लिखिये ।
Write a detailed note on 'System Control'. (8)
14. तंत्र की जटिलताओं को कैसे संभाला जाता है, समझाइये ।
Explain Handling of System Complexities. (8)
15. सूचना और ज्ञान की परिभाषा लिखिये । दोनों के महत्व पर चर्चा कीजिए ।
Write definition of information and knowledge. Discuss the importance of both. (8)