

CC304

Roll No. :

Spl. 2020

CONSTRUCTION MANAGEMENT – II

निर्धारित समय : तीन घंटे]

[अधिकतम अंक : 70]

Time allowed : Three Hours]

[Maximum Marks : 70]

नोट : (i) प्रथम प्रश्न अनिवार्य है, शेष में से किन्हीं चार के उत्तर दीजिये ।

Note : Question No. 1 is compulsory, answer any **FOUR** questions from the remaining.

(ii) प्रत्येक प्रश्न के सभी भागों को क्रमवार एक साथ हल कीजिये ।

Solve all parts of a question consecutively together.

(iii) प्रत्येक प्रश्न को नये पृष्ठ से प्रारम्भ कीजिये ।

Start each question on fresh page.

(iv) दोनों भाषाओं में अन्तर होने की स्थिति में अंग्रेजी अनुवाद ही मात्र है ।

Only English version is valid in case of difference in both the languages.

1. (1) इनमें से कौन सा विकल्प एक गतिविधि को निरूपित नहीं करता है ?

- | | |
|----------------------------------|---------------------------|
| (a) स्थल का निर्धारण | (b) नींव की खुदाई |
| (c) कार्यालय स्थल की सफाई करवाना | (d) निमंत्रण पत्र भिजवाना |

Which of the following option does not represent an activity ?

- | |
|---|
| (a) Site located |
| (b) Foundation is being dug |
| (c) The office area is being cleaned |
| (d) The invitations letter are being sent |

(2) वह समय जो परियोजना की न्यूनतम कुल लागत से सम्बन्धित है

- | | |
|-----------------|--|
| (a) क्रैश टाइम | (b) नॉर्मल टाइम |
| (c) आशावादी समय | (d) नॉर्मल टाइम एवं क्रैश टाइम के मध्य |

The time corresponding to minimum total project cost is

- | | |
|---------------------|--|
| (a) Crash time | (b) Normal time |
| (c) Optimistic time | (d) Between normal time and crash time |

(3) वह प्रक्रिया जिसमें बदलाव एवं पुनः अनुसूचन या पुनःयोजना सम्मिलित होती है कहलाती है

- | | |
|----------------------|--------------------------|
| (a) संसाधन समतालिकरण | (b) संसाधन सहजता |
| (c) नवीनीकरण | (d) क्रांतिक पथ निर्धारण |

The process of incorporating changes and rescheduling or replanning is called

- | | |
|------------------------|------------------------------|
| (a) resource levelling | (b) resource smoothening |
| (c) updating | (d) critical path scheduling |

(4) स्थल आदेश पुस्तिका, अभिलेखन में काम आती है

- | |
|--|
| (a) अधिशासी अभियंता द्वारा दिये गये निर्देशों का |
| (b) निर्माण मापन में |
| (c) संयत्रों एवं उपकरणों की माँग के लिये |
| (d) सामग्री के माँगपक्ष के आदेश |

Site order book is used for recording

- | |
|--|
| (a) instructions of the executive engineer |
| (b) construction measurements |
| (c) requisition of plants and equipment |
| (d) indents for materials to be ordered |

(5) परियोजना की समयावधि के दौरान किस स्तर पर इसकी लागत न्यूनतम होगी ?

- | | |
|-----------------|-----------|
| (a) संकल्पना | (b) विकास |
| (c) क्रियान्वयन | (d) समापन |

At what stage in the project life cycle would costs be the lowest

- | | |
|--------------------|-----------------|
| (a) Concept | (b) Development |
| (c) Implementation | (d) Close out |

(6) कौन सी परियोजना प्रबंधन की प्रक्रिया सबसे ज्यादा समय और संसाधन लेती है ?

- | | |
|--------------------------|-----------------|
| (a) समापन | (b) क्रियान्वयन |
| (c) निगरानी एवं नियंत्रण | (d) शुरुआत |

Which project management process group normally takes the most amounts of time and resources ?

- | | |
|----------------------------|----------------|
| (a) Closing | (b) Execution |
| (c) Monitoring and control | (d) Initiation |

(7) वह दस्तावेज जो परियोजना को अधिकृत करता है, कहलाता है

- | | |
|----------------------------------|-----------------------|
| (a) परियोजना प्रबंधन प्लान | (b) परियोजना दस्तावेज |
| (c) संगठनात्मक प्रक्रिया संपत्ति | (d) परियोजना चार्टर |

The document that authorizes the project is called

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| (a) Project management play | (b) Project document |
| (c) Organization process asset | (d) Project charter |

- (8) व्यवहार्यता अध्ययन किस चरण में किया जाता है ?
 (a) समापन (b) क्रियान्वयन (c) शुरुआत (d) आयोजना
 Feasibility studies is done on which stage ?
 (a) Closing (b) Executing (c) Initiation (d) Planning
- (9) संसाधनों में उलटफेर करके उनका अधिकतम उपयोग कहलाता है
 (a) क्रैश होना (b) तेज ट्रैकिंग
 (c) संसाधन लेवलिंग (d) अनुसूची संपीड़न
 Rearranging resources to optimize their utilization is known as
 (a) Crashing (b) Fast tracking
 (c) Resource levelling (d) Schedule compression
- (10) परियोजना के उपरिव्यय सम्मिलित होते हैं
 (a) अप्रत्यक्ष लागत में (b) प्रत्यक्ष लागत में
 (c) परिवर्तनीय लागत में (d) निश्चित लागत में
 Overhead expenses on a project are included in
 (a) Indirect cost (b) Direct cost
 (c) Variable cost (d) Fixed cost
- (11) संसाधन आयोजन शब्द सम्बन्धित है
 (a) श्रमिक (b) पूँजीगत उपकरण
 (c) सामग्री (d) उपरोक्त सभी
 The term resource planning refers to
 (a) Labour (b) Capital equipment
 (c) Materials (d) All of the above
- (12) इनमें से कौन सा कथन सत्य है ?
 (a) परियोजना गुंजाइश में वृद्धि, परियोजना लागत में वृद्धि
 (b) परियोजना समय में कमी, परियोजना गुणवत्ता में वृद्धि
 (c) परियोजना की गुणवत्ता आवश्यकता में वृद्धि, परियोजना लागत में कमी
 (d) परियोजना लागत में कमी, परियोजना समय में कमी
 Which of the following statement is correct ?
 (a) Increase in project scope, increase project cost
 (b) decrease in project time, increase project quality
 (c) Increase in project quality requirements, decrease project cost
 (d) decrease in project cost, decrease project time

(13) मार्फत की समयावधि कितनी होती है ?

- | | |
|---------------------|-----------------------------|
| (a) शून्य | (b) एक |
| (c) प्रयोजन समयावधि | (d) उपरोक्त में से कोई नहीं |

What is the duration of the Milestone ?

- | | |
|-----------------------------|-----------------------|
| (a) Zero | (b) One |
| (c) Duration of the project | (d) None of the above |

(14) परियोजना के किस चरण में जोखिम न्यूनतम स्तर पर होगा ?

- | | | | |
|------------|-----------|-----------------|-----------|
| (a) शुरुआत | (b) योजना | (c) क्रियान्वयन | (d) समापन |
|------------|-----------|-----------------|-----------|

In which phase will the risks be at the lowest level ?

- | | | | |
|----------------|--------------|---------------|-------------|
| (a) Initiating | (b) Planning | (c) Execution | (d) Closing |
|----------------|--------------|---------------|-------------|

(15) कौन सा दस्तावेज परियोजना के क्रियान्वयन का आधार बनता है ?

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| (a) बदला हुआ प्रबंधन प्लान | (b) परियोजना प्रबंधन खाका |
| (c) परियोजना चार्टर | (d) कार्यकारी सारांश |

Which document forms the base for execution of project ?

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| (a) Change management plan | (b) Project management plan |
| (c) Project charter | (d) Executive summary |

(16) हम परियोजना की निगरानी कब करते हैं ?

- | | |
|------------------------------|--|
| (a) क्रियान्वयन के दौरान | (b) परियोजना के शुरुआत से समापन चरण तक |
| (c) परियोजना के समापन के बाद | (d) परियोजना की योजना के दौरान |

When do we monitor a project ?

- | |
|---|
| (a) During execution phase |
| (b) Throughout the project from initiation to closing phase |
| (c) After the project completion |
| (d) During project planning |

(17) परियोजना की सुपुर्दगी में होता है

- | |
|--|
| (a) जिस सामग्री की आवश्यकता नहीं है उसका समापन |
| (b) प्राप्त शिक्षा पर विमर्श |
| (c) प्रायोजकों एवं उपभोक्ताओं को परियोजना का स्थानान्तरण |
| (d) व्यावसायिक लाभ पर विमर्श |

Project Handover involves

- | |
|---|
| (a) disposal of materials no longer required |
| (b) a review of lessons learnt |
| (c) transfer of project deliverables to the sponsor and users |
| (d) review of the business benefits |

(18) निम्न में से कौन सा संबंध एम.एस. प्रोजेक्ट में पहले से सेट होता है ?

- | | |
|------------------------|----------------------|
| (a) स्टार्ट-टू-स्टार्ट | (b) स्टार्ट-टू-फिनिश |
| (c) फिनिश-टू-स्टार्ट | (d) फिनिश-टू-फिनिश |

Which one relationship in MS Project has set by default ?

- | | |
|---------------------|----------------------|
| (a) Start-to-start | (b) Start-to-finish |
| (c) Finish-to-start | (d) Finish-to-finish |

(19) प्राइमावेरा में नया प्रोजेक्ट सृजित करने के लिए शॉर्टकट कुंजी (की) है

- | | | | |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| (a) कंट्रोल + P | (b) कंट्रोल + N | (c) कंट्रोल + S | (d) कंट्रोल + V |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|

Which of following is a shortcut key to create new project in Primavera ?

- | | | | |
|--------------|--------------|--------------|--------------|
| (a) Ctrl + P | (b) Ctrl + N | (c) Ctrl + C | (d) Ctrl + V |
|--------------|--------------|--------------|--------------|

(20) प्राइमावेरा में निम्न में से कौन सी कुंजी (की) प्रोजेक्ट अनुसूचन के लिए 'शॉर्टकट की' है ?

- | | | | |
|----------|----------|----------|----------|
| (a) एफ 9 | (b) एफ 6 | (c) एफ 7 | (d) एफ 8 |
|----------|----------|----------|----------|

Which of following is shortcut key for project scheduling in primavera ?

- | | | | |
|--------|--------|--------|--------|
| (a) F9 | (b) F6 | (c) F7 | (d) F8 |
|--------|--------|--------|--------|

(21) योजना सॉफ्टवेयर से निम्न कार्य किए जाते हैं :

- | | |
|-----------------------|-----------------------------|
| (a) आयोजना | (b) अनुसूचन |
| (c) दोनों (a) एवं (b) | (d) उपरोक्त में से कोई नहीं |

Following function(s) can be done by Yojana software

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| (a) Planning | (b) Scheduling |
| (c) Both (a) and (b) | (d) None of the above |

(22) मानक कलेंडर में डिफाल्ट काम के घंटे हैं

- | | | | |
|-------------|------------|-------------|-------------|
| (a) 12 घंटे | (b) 8 घंटे | (c) 10 घंटे | (d) 24 घंटे |
|-------------|------------|-------------|-------------|

Default working hours in standard calander is

- | | | | |
|--------------|-------------|--------------|--------------|
| (a) 12 hours | (b) 8 hours | (c) 10 hours | (d) 24 hours |
|--------------|-------------|--------------|--------------|

(23) उस दस्तावेज का नाम बताइये जो कि उद्देश्यों, काम सामग्री, डिलिवरेबल्स व अन्त परियोजना के उत्पाद का वर्णन करता है

- | | |
|---------------------|--------------------|
| (a) परियोजना चार्टर | (b) उत्पादन वर्णन |
| (c) विस्तार कथन | (d) डब्ल्यू.बी.एस. |

The document that describes the objectives, work content, deliverables and end product of the project is the

- | | |
|---------------------|-------------------------|
| (a) Project charter | (b) Project description |
| (c) Scope statement | (d) WBS |

- (24) “टास्कनेम” को डबल क्लिक करने से खुलता है
 (a) टास्क इन्फोर्मेशन डायलॉग बॉक्स (b) टास्क डियूरेशन डायलॉग बॉक्स
 (c) टास्क एडिशन डायलॉग बॉक्स (d) उपरोक्त में से कोई नहीं
- Double-clicking “task name” lead to opening of
 (a) Task information dialog box (b) Task duration dialog box
 (c) Task-addition dialog box (d) None of the above

- (25) नवीन प्रक्रिया जोड़ने के लिए निम्न में से कौन सी कुंजी (की) प्रयोग में लाई जाती है ?
 (a) एन्टर की (b) इन्सर्ट की (c) कन्ट्रोल टेब (d) कन्ट्रोल ए
- Which of the following key is used to add a new activity ?
 (a) Enter key (b) Insert key (c) Ctrl Tab (d) Ctrl A

- (26) पी.एम.आई.एस. के घटक हैं
 (a) हार्डवेयर व सॉफ्टवेयर (b) डेटाबेस एवं प्रोसिजर
 (c) ऑपरेटर व डोक्युमेंट (d) उपरोक्त सभी
- Components of PMIS is/are
 (a) hardware and software (b) database and procedures
 (c) operators and documents (d) All the above

- (27) परियोजना प्रबंधन के लिए काम लिया जाने वाला सॉफ्टवेयर है
 (a) प्राइमावेरा (b) एम.टी.पी.एन.
 (c) एम.एस.ओ. (d) उपरोक्त में से कोई नहीं
- The software(s) used for management of a project is (are)
 (a) Primavera (b) MTPN
 (c) MSO (d) None of the above

- (28) परियोजना प्रबंधन टीम के लिये सीमित कारक को कहते हैं
 (a) प्रतिबंध (b) व्यवधान (c) मान्यताएँ (d) बाधाएँ
- The limiting factors for project management team is called
 (a) Barrier (b) Hindrance (c) Assumption(d) Constraints

- (29) गुणवत्ता क्या है ?
 (a) आवश्यकताओं की पुष्टि ।
 (b) ग्राहक के लिये अतिरिक्त सेवाएँ देना ।
 (c) ग्राहकों को खुश करने के लिए उत्पाद या सेवा पर अतिरिक्त खर्च करना ।
 (d) ग्राहकों को उम्मीद से अधिक देना ।

What is Quality ?

- (a) Confirmation of requirements
 (b) Going the extra mile for the customer
 (c) Gold plating the product or service to make the customer happy
 (d) Exceeding the customer's expectation

(30) प्रोजेक्ट बजट कहते हैं

- (a) खर्च करने के लिये उपलब्ध धन
- (b) प्रोजेक्ट के लिए स्वीकृत अनुमानित लागत
- (c) प्रोजेक्ट के लिये उधार लिया गया धन
- (d) उपरोक्त में से कोई नहीं

The project budget is

- (a) The funds available to be spent
- (b) The approved estimate for the project
- (c) Funds borrowed for the project
- (d) None of the above

(1×30)

2. निम्न को संक्षेप में समझाइये :

Explain the following in brief :

(i) वर्क ब्रेकडाउन स्ट्रक्चर

Work breakdown structure

(ii) रिसोर्स पूल

Resource pool

(iii) अनुसूचन

Scheduling

(iv) अधिप्राप्ति

Procurement

(v) जोखिम प्रबंधन

Risk management

(2×5)

3. (i) परियोजना प्रबंधन के महत्व को समझाइये ।

Explain the importance of project management.

(ii) परियोजना प्रबंधन के विभिन्न चरणों को समझाइये ।

Explain the different phases of project management.

(5+5)

4. (i) निर्माण उद्योग में कम्प्यूटर की उपयोगिता बताइये ।

Mention about application of computer in construction industry.

(ii) सी.पी.एम. एवं पी.ई.आर.टी. विधियों की उपयोगिता समझाइये ।

Explain the utility of C.P.M. and P.E.R.T. methods.

(5+5)

5. (i) संसाधन नियोजन एवं संसाधन शीट को समझाइये ।
 Explain the resource planning and resource sheet.
- (ii) सूचना तंत्र प्रबंधन में आने वाली विभिन्न समस्याओं के बारे में बताइये ।
 Describe the various problems in Information System Management. (5+5)
6. (i) प्राइमावेरा सॉफ्टवेयर से आप क्या समझते हैं ? निर्माण प्रबंधन में इसकी उपयोगिता समझाइये ।
 What do you understand by Primavera software ? Explain its utility in construction management.
- (ii) प्राइमावेरा में परियोजना के अनुसूचन को समझाइये ।
 Explain the scheduling of project in Primavera. (5+5)
7. (i) प्राइमावेरा में क्या कन्स्ट्रैन्ट होते हैं ? समझाइये ।
 What are the constraints in Primavera ? Explain.
- (ii) किसी प्रक्रिया के लिए संसाधन का आवंटन किस प्रकार किया जाता है ? समझाइये ।
 How resources are allocated to a activity ? Explain. (5+5)
8. (i) परियोजना लागत विश्लेषण पर विस्तार से लिखिये ।
 Write in detail about the project cost analysis.
- (ii) परियोजना में गुणवत्ता प्रबंधन को समझाइये ।
 Explain the quality management in a project. (5+5)
9. निम्न पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखें :
 Write short notes on the following :
- (i) समय प्रबंधन
 Time Management
 - (ii) प्राइमावेरा कलेण्डर
 Primavera Calendar
 - (iii) नियन्दन प्रक्रिया
 Filtering Activity
 - (iv) एकीकरण प्रबन्धन
 Integration Management (2½×4)