

MR310

Roll No. : .....

2016  
INDUSTRIAL MANAGEMENT  
PART-I

निर्धारित समय : ½ घंटा ]

[अधिकतम अंक : 30

Time allowed : ½ Hour]

[Maximum Marks : 30

नोट : (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं एवं प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है ।

Note : All Questions are compulsory and each question is of 1 mark.

(ii) दोनों भाषाओं में अन्तर होने की स्थिति में अंग्रेजी अनुवाद ही मान्य है ।

Only English version is valid in case of difference in both the languages.

1. वैज्ञानिक प्रबंध का जनक किसे जाना जाता है ?

- (a) एफ.डब्ल्यू. टेलर
- (b) हेनरी फेयॉल
- (c) ऑलिवर शेल्डन
- (d) एच.एल. गैंट

2. हेनरी फेयॉल द्वारा प्रतिपादित प्रबंध के आधुनिक सिद्धान्तों में से कौन सा सही नहीं है ?

- (a) कार्य विभाजन
- (b) आदेश की एकता
- (c) पहल
- (d) विकेन्द्रीकरण

1. Who is known as Father of Scientific Management ?

- (a) F.W. Taylor
- (b) Henry Fayol
- (c) Oliver Sheldon
- (d) H.L. Gantt

2. Principles of management as laid by Henry Fayol, which one is not true ?

- (a) Division of work
- (b) Unity of command
- (c) Initiative
- (d) Decentralization

3. निम्न में से कौन सा प्रबंध का कार्य नहीं है ?

- (a) नियोजन
- (b) निर्देशन
- (c) समन्वय
- (d) प्रशिक्षण

4. संयुक्त पूँजी कम्पनी के लिए पूँजी के स्रोत हैं

- (a) अंशों द्वारा
- (b) डिबेन्चर्स द्वारा
- (c) बैंकों से ऋण
- (d) उपरोक्त सभी

5. निम्नलिखित में से कौन सा संगठन का प्रकार है ?

- (a) लाइन या स्केलर संगठन
- (b) क्रियाशील संगठन
- (c) लाइन तथा स्टाफ संगठन
- (d) उपरोक्त सभी

6. निम्न में से कौन सी विधि मजदूरी भुगतान की नहीं है ?

- (a) समय मजदूरी प्रणाली
- (b) कार्य मजदूरी प्रणाली
- (c) समय व कार्य की मिश्रित मजदूरी प्रणाली
- (d) फेयॉल की भिन्नक कार्य मजदूरी प्रणाली

3. Which one of the following is not function of Management ?

- (a) Planning
- (b) Direction
- (c) Co-ordination
- (d) Training

4. The source of capital for a joint stock company are

- (a) By shares
- (b) By debentures
- (c) Loan from banks
- (d) All of the above

5. Which one of the following is type of organisation ?

- (a) Line or scalar organisation
- (b) Functional organisation
- (c) Line and Staff organisation
- (d) All of the above

6. Which one of the following method is not a method of wage payment ?

- (a) Time Wage System
- (b) Piece Wage System
- (c) Combined Time and Piece Wage System
- (d) Fayol's Differential Piece Wage System

7. निम्न में से कौन सा अनुबन्ध का प्रकार नहीं है ?

- (a) एकल कार्य अनुबन्ध
- (b) लम्पसम अनुबन्ध
- (c) वस्तु मूल्य अनुबन्ध
- (d) सीमित अनुबन्ध

8. निम्न में से कौन सा एक निविदा का प्रकार नहीं है ?

- (a) एकाकी निविदा
- (b) सीमित निविदा
- (c) खुली निविदा
- (d) लम्पसम निविदा

9. निम्न में से कौन सा निविदा प्रक्रिया का भाग नहीं है ?

- (a) निविदा प्रपत्र तैयार करना
- (b) निविदा सूचना जारी करना
- (c) निविदा प्रस्ताव खोलना
- (d) भौतिक सत्यापन करना

10. निम्न में से कौन सी टर्म भण्डार विभाग से सम्बन्धित नहीं है ?

- (a) भौतिक सत्यापन
- (b) बिन कार्ड
- (c) माल का निर्गम
- (d) तुलनात्मक विवरण

7. Which one of the following is not a type of contract ?

- (a) Single work contract
- (b) Lumpsum contract
- (c) Item rates contract
- (d) Limited contract

8. Which one of the following is not a type of tender ?

- (a) Single tender
- (b) Limited tender
- (c) Open tender
- (d) Lumpsum tender

9. Which one of the following is not a part of tendering procedure ?

- (a) Preparation of tender document
- (b) Release of tender notice
- (c) Opening of tender offers
- (d) Physical verification done

10. Which one of the following term is not related to store department ?

- (a) Physical verification
- (b) Bin card
- (c) Issue of materials
- (d) Comparative statement

11. निम्न में से कौन सा टर्म विक्रय विभाग से सम्बन्धित नहीं है ?
- (a) विक्रय प्रवर्तन  
(b) विज्ञापन  
(c) बिक्री के बाद सेवा  
(d) साख पत्र
12. निम्न में से कौन सा टर्म विनिमय साध्य विलेख या क्रेडिट नोट के अन्तर्गत नहीं आता है ?
- (a) चैक  
(b) विनिमय पत्र  
(c) प्रतिज्ञापत्र  
(d) तलपट
13. निम्न में से कौन सा टर्म वित्तीय प्रबंधन से सम्बन्धित नहीं है ?
- (a) चिट्ठा  
(b) तलपट  
(c) व्यापारिक खाता  
(d) बिन कार्ड
14. निम्न में से कौन सा गुण एक सफल उद्यमी का नहीं है ?
- (a) सजगता  
(b) पहल करने वाला  
(c) आत्मविश्वास  
(d) कड़ी मेहनत

11. Which of the following term is not related to sales department ?
- (a) Sales promotion  
(b) Advertisement  
(c) Service after sales  
(d) Letter of credit
12. Which of the following terms are not under negotiable instrument or credit note ?
- (a) Cheque  
(b) Bill of exchange  
(c) Promissory note  
(d) Trial balance
13. Which one of the following term is not related to Financial Management ?
- (a) Balance Sheet  
(b) Trial Balance  
(c) Trading Account  
(d) Bin Card
14. Which one of the following is not an essential characteristics of a good entrepreneur ?
- (a) Alertness  
(b) Initiative  
(c) Self confident  
(d) Hard working

15. निम्न में से कौन सा राज्य सरकारों द्वारा वसूला जाता है ?
- (a) आयकर  
(b) उत्पादन शुल्क  
(c) सीमा शुल्क  
(d) बिक्री कर
16. श्रमिकों के कल्याण के लिए कौन-कौन से अधिनियम लागू होते हैं ?
- (a) फेक्टरी अधिनियम, 1948  
(b) श्रमिक क्षतिपूर्ति अधिनियम, 1923  
(c) प्रशिक्षु अधिनियम, 1961  
(d) उपरोक्त सभी
17. प्रदूषण नियंत्रक व अन्य अधिनियमों के लिये निम्न में से कौन सा कथन सही नहीं है ?
- (a) जल प्रदूषण निवारण एवं नियंत्रण अधिनियम, 1974.  
(b) वायु प्रदूषण निवारण एवं नियंत्रण अधिनियम, 1981.  
(c) पर्यावरण (संरक्षण) अधिनियम, 1986.  
(d) वन्य जीव (संरक्षण) अधिनियम, 1976.
18. प्रशिक्षु अधिनियम, 1961 के अन्तर्गत
- (a) सभी उद्योगों को प्रशिक्षुओं को प्रशिक्षण देना जरूरी है ।  
(b) लघु उद्योगों के अतिरिक्त सभी उद्योगों प्रशिक्षुओं को ट्रेन करना जरूरी है ।  
(c) लघु उद्योग जहाँ 100 कार्मिक हो, उनको प्रशिक्षुओं को नियोजित करना जरूरी है ।  
(d) केवल वे उद्योग जहाँ 500 से अधिक वर्कर हो, उनको प्रशिक्षु नियोजित करना जरूरी है ।
15. Which one of the tax is collected by State Governments ?
- (a) Income Tax  
(b) Excise Duty  
(c) Custom Duty  
(d) Sales Tax
16. Which are the legislation for the welfare of labour are implemented ?
- (a) Factory Act, 1948  
(b) Workmen's Compensation Act, 1923  
(c) Apprenticeship Act, 1961  
(d) All of the above
17. Which one is not correct about the pollution control and other accounts ?
- (a) Water-prevention and Control of Pollution Act, 1974.  
(b) Air-Prevention and Control of Pollution Act, 1981.  
(c) Environment (Protection) Act, 1986.  
(d) Wildlife (Conservation) Act, 1976.
18. Under the Apprenticeship Act, 1961
- (a) All Industries have to necessarily train the apprentices.  
(b) All Industries other than small scale industries have to train apprentices.  
(c) All Industries employing more than 100 workers share to recruit apprentices.  
(d) Only industries employing more than 500 workers have to recruit apprentices

19. कार्य अध्ययन में आधारभूत साधन है

- (a) ग्राफ पेपर
- (b) नियोजन चार्ट
- (c) स्टोप वॉच
- (d) विश्लेषी दिमाग

20. कार्य अध्ययन सम्बन्धित है

- (a) वर्तमान तरीके को सुधारना तथा प्रामाणिक समय ढूँढना ।
- (b) कार्मिकों को प्रोत्साहित करना ।
- (c) उत्पादन सामर्थ्य को सुधारना ।
- (d) उपरोक्त सभी

21. कार्य अध्ययन में मुख्य रूप से निम्न तकनीक सम्मिलित होती है :

- (a) विधि अध्ययन तथा कार्य मापन
- (b) विधि अध्ययन तथा समय अध्ययन
- (c) समय अध्ययन तथा कार्य मापन
- (d) विधि अध्ययन तथा जॉब मूल्यांकन

22. PERT है

- (a) समय आधारित तकनीक
- (b) घटना आधारित तकनीक
- (c) क्रिया आधारित तकनीक
- (d) कार्य आधारित तकनीक

19. Basic tool in work study is

- (a) Graph paper
- (b) Planning chart
- (c) Stop watch
- (d) Analytical mind

20. Work study is concerned with

- (a) Improving present method and finding standard time.
- (b) Motivation of workers.
- (c) Improving production capability.
- (d) All of the above.

21. Work study comprises following main techniques

- (a) method study and work measurement.
- (b) method study and time study.
- (c) time study and work measurement.
- (d) method study and job evaluation.

22. PERT is the –

- (a) time oriented technique
- (b) event oriented technique
- (c) activity oriented technique
- (d) work oriented technique

23. एक डमी क्रिया
- काल्पनिक रूप से प्रस्तुत की जाती है ।
  - बिन्दुकित रेखा द्वारा प्रदर्शित की जाती है ।
  - समय आवश्यक नहीं होता ।
  - उपरोक्त सभी सही हैं
24. सी.पी.एम. में निर्दिष्ट कार्य का संपादन जाना जाता है
- डमी
  - घटना
  - क्रिया
  - उपरोक्त में से कोई नहीं
25. एम.आई.एस. का पूरा नाम है
- मिलिट्री इन्सपेक्शन स्कीम
  - मैनेजमेंट इन्फॉर्मेशन सिस्टम
  - मैनेजमेंट इन्फॉर्मेशन सर्विस
  - मैनेजमेंट इन्टेलिजेन्स सिस्टम
26. निम्नलिखित में से कौन सी क्वालिटी गुड इन्फॉर्मेशन में रहती है ?
- यथार्थता
  - संपूर्णता
  - संक्षिप्तता
  - उपरोक्त सभी
23. A dummy activity
- is artificially introduced
  - is represented by a dotted line
  - does not require any time
  - all above are true
24. The performance of a specific task in CPM is known as
- dummy
  - event
  - activity
  - None of the above
25. MIS stand for –
- Military Inspection Scheme
  - Management Information System
  - Management Information Service
  - Management Intelligence System
26. In which of the following quality possess by a good information ?
- Accuracy
  - Completeness
  - Conciseness
  - All of the above

27. मैनेजमेंट इन्फॉर्मेशन सिस्टम का उपयोग निम्न में से होता है :

- (a) स्वास्थ्य मेन्टीनेन्स तथा डाइग्नोस्टिक सेंटर
- (b) फॉरकास्टिंग
- (c) इनवेन्टरी प्रबंध
- (d) उपरोक्त सभी

28. ए.बी.सी. विश्लेषण चर्चा करता है

- (a) प्रोसेस चार्ट का विश्लेषण
- (b) मेटेरियल फ्लो
- (c) इनवेन्टरी कॉस्ट मनी नियंत्रण
- (d) उपरोक्त सभी

29. मिलिटरी संगठन कहलाता है

- (a) लाइन संगठन
- (b) क्रियाशील संगठन
- (c) लाइन तथा स्टाफ संगठन
- (d) उपरोक्त में से कोई नहीं

30. समय अध्ययन के जनक थे

- (a) एफ.डब्ल्यू. टेलर
- (b) एच.एल. गेंट
- (c) गिलबर्थ
- (d) एच.बी. मेनार्ड

27. Management information system is applicable in the following

- (a) Health maintenance and diagnosis centre.
- (b) Forecasting.
- (c) Inventory Management.
- (d) All of the above.

28. ABC analysis deals with

- (a) Analysis of process chart
- (b) Flow of material
- (c) Controlling inventory costs money
- (d) All of the above

29. Military organisation is known as

- (a) Line organisation
- (b) Functional organisation
- (c) Line and Staff organisation
- (d) None of the above

30. Father of time study was

- (a) F.W. Taylor
- (b) H.L. Gantt
- (c) Gilberth
- (d) H.B. Maynard



2228

MR310

Roll No. : .....

2016  
**INDUSTRIAL MANAGEMENT**  
**PART-II**

निर्धारित समय : तीन घंटे ]

Time allowed : Three Hours]

[अधिकतम अंक : 70

[Maximum Marks : 70

नोट : (i) प्रथम प्रश्न अनिवार्य है, शेष में से किन्हीं पाँच के उत्तर दीजिये ।

Note : Question No. 1 is compulsory, answer any five questions from the remaining.

(ii) प्रत्येक प्रश्न के सभी भागों को क्रमवार एक साथ हल कीजिए ।

Solve all parts of a question consecutively together.

(iii) प्रत्येक प्रश्न को नये पृष्ठ से प्रारम्भ कीजिए ।

Start each question on a fresh page.

(iv) दोनों भाषाओं में अन्तर होने की स्थिति में अंग्रेजी अनुवाद ही मान्य है ।

Only English version is valid in case of difference in both the languages.

1. निम्नलिखित को समझाइये :

Explain the following :

(i) दर अनुबंध

Rate Contract

(ii) आंशिक अशक्तता

Partial Disablement

(iii) सहकारी समिति

Co-operative Society

(iv) मैनेजमेंट इंफोरमेशन सिस्टम की आवश्यकता

Need of Management Information System

(v) प्रेरणात्मक मजदूरी

Wage incentive

(2×5)

2. निम्न के कार्य बताइये :

State the functions of following :

- (i) क्रय विभाग  
Purchase Department
- (ii) वित्त विभाग  
Finance Department
- (iii) मानव संसाधन विकास विभाग  
Human Resource Development Department
- (iv) विक्रय विभाग  
Sales Department

(3×4)

3. (i) संयुक्त पूँजी कम्पनी एवं साझेदारी उपक्रमों की तुलना कीजिये ।

Compare the Joint Stock Company and Partnership Organization.

(ii) श्रमिकों को प्रशिक्षण देना क्यों जरूरी है ? श्रमिकों को प्रशिक्षण देने की विभिन्न विधियाँ बताइये ।

Why the training of workers is essential ? Describe different methods for the training of workers.

(6+6)

4. भंडार से माल प्राप्ति एवं निर्गम करने की विधि समस्त प्रपत्रों सहित विस्तार से समझाइये ।

Describe in detail with all properties the procedure for the receipt and issue of material from store.

(12)

5. (i) विपणन से आप क्या समझते हैं ? विपणन एवं विक्रय में अंतर स्पष्ट कीजिये

What do you understand by marketing ? Distinguish between marketing and selling.

(ii) निम्न को संक्षिप्त में समझाइये :

Explain following terms in brief :

- (a) आयकर  
Income Tax
- (b) सेवाकर  
Service Tax
- (c) सम्पत्ति कर  
Wealth Tax

(6, 2+2+2)

6. (i) श्रमिक क्षतिपूर्ति अधिनियम, 1923 के मुख्य प्रावधानों को समझाइये ।

Write down important provisions of Workmen's Compensation Act, 1923.

(ii) मितव्ययी आदेशित मात्रा के लिए सूत्र ज्ञात कीजिए ।

Find the formula for the economic ordering quantity.

(6+6)

7. (i) कार्यविधि अध्ययन के उद्देश्य क्या हैं ? कार्यविधि अध्ययन की मूल विधि को समझाइये ।  
What are the objectives of method study ? Explain basic procedure of method study.
- (ii) दी गयी सारणी में किसी प्रोजेक्ट हेतु विभिन्न क्रियाएं एवं समय दर्शाया गया है । क्रिया जाल बनाइये । प्रोजेक्ट के लिये क्रांतिक पथ का निर्धारण कीजिये एवं कुल अवधि ज्ञात कीजिये ।  
In the given table various activities and their time is given for a project. Draw the activity network. Determine the critical path and total duration for the project. (6+6)

(क्रिया) Activity	1-2	1-3	2-3	2-5	3-4	4-5	5-6	6-7
समय (दिन) Duration (Days)	15	15	3	5	8	1	3	14

8. निम्न पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिये :  
Write short notes on the following :

- (i) नेतृत्व  
Leadership
- (ii) चेक  
Cheque
- (iii) बिन कार्ड  
BIN CARD
- (iv) बाजार सर्वेक्षण  
Market Survey

(3+3+3+3)

MR310

(12)

2228 Part-IF