**CE309** 

Roll No. : .....

2020

	(	CO	NSTRUCTION MA	NAG	EMENT &	ACCOUNTS
निर्धारित Time			ीन घंटे] : Three Hours]			[अधिकतम अंक : 70 [Maximum Marks : 70
नोट :		(i)	प्रथम प्रश्न अनिवार्य है, शेष में से ।	केन्हीं चार	के उत्तर दीजिये।	
Note:		(ii)	Question No. 1 is compulsor प्रत्येक प्रश्न के सभी भागों को क्रम	stions from the remaining.		
		Solve all parts of a question consecutively togeth (iii) प्रत्येक प्रश्न को नये पृष्ठ से प्रारम्भ कीजिये।				role eller traini. (o)
		(iv)	Start each question on fresh दोनों भाषाओं में अन्तर होने की सि		पेजी अनुवाद ही मान्य	₹1
		ioita	Only English version is valid	d in case	of difference in b	oth the languages.
			ne und staff organisation			(a) line organi
1. (	(1)	रेल	वे परियोजनाओं को माना जाता है			
		(a	हल्के निर्माण	(b)	भारी निर्माण	क कहा होता है जिस (C)
		(c	10 014	(d)	इनमें से कोई नहीं	् स्थानिक (क)
			ailway projects are treated as			
		(a		(b)	heavy construct	ion
		(c		(d)	None of these	
	(2)	नि	म्नलिखित में से कौन एक गतिविधि	का प्रतिनि	धित्व करता है	Hellautiau (s)
	(-)	(a	~ ^ '	(b)	कंक्रीट की तराई	origination (d)
		(c		(d)	उपरोक्त सभी	(c) take of sta
			hich of the following represe			
		(a			curing of concre	ete (%)
		(0		(d)	All above	(व) मेट्रा संस्कृत
	(3)		ईलस्टोन चार्ट का अविष्कार किस व	वर्ष में किय	ागया था ?	वर्त का शिक्ष (5)
	(-)	(a		(b)		The main disadva
		(0		(d)	1040	
			lilestone chart was invented i		r of	
		(8		(b)	1920	
		(	1930	(d)	1940	

(4)	फ्रेड	रिक डब्लू. टेलर ने काम करने की एव	क प्रणाव	ली से परिचित कराया					
	(a)	लाइन संगठन	(b)	लाइन एवं सीधा संगठन					
	(c)	कार्यात्मक संगठन	(d)	प्रभावी संगठन					
	Fre	Frederick W. Taylor introduced a system of working known as							
	(a)	line organisation	(b)	line and straight organisation					
	(c)	functional organisation	(d)	effective organisation					
(5)	CP	M में किसी विशिष्ठ कार्य के प्रदर्शन	को जा	ना जाता है					
	(a)	डमी	(b)	इवेन्ट					
7 - 24	(c)	एक्टीवीटी	(d)	कान्ट्रेक्ट कार्या कार्या कर्मा					
	The	e performance of a specific tas	k in C	CPM is known as					
	(a)	Dummy	(b)	Event					
	(c)	Activity	(d)	Contract					
(6)	सिवि	वेल इंजीनियरिंग निर्माण के लिए सबसे	ने लोक	प्रिय प्रकार का संगठन का उपयोग किया जाता है					
	(a)	लाइन संगठन	(b)	लाइन और स्टाफ संगठन					
	(c)	कार्यात्मक संगठन	(d)	प्रभावी संगठन					
	The	most popular type of organis	ation	used for civil engineering construction					
	(a)	line organisation	(b)	line and staff organisation					
	(c)	functional organisation	(d)	effective organisation					
(7)	साईत	ट आर्डर बुक का उपयोग रिकार्डिंग के	लिए वि	केया जाता है					
	(a)	कार्यपालक अभियंता के निर्देश	(b)	निर्माण माप के लिए					
	(c)	स्टोर उपकरण जारी करने के लिए	(d)	श्रमिकों के लिए					
	Site	order book is used for record	1 1 1 5 5 5 -	(a) light construction					
	(a)	instruction of executive eng	-						
	(b)	construction measurements		consistent and wise the tiput in the					
	(c)	issue of store equipments		विष्णु कि प्राप्त (G)					
	(d)	for causal labour							
(8)	लाइन	न संगठन के मुख्य नुकसान है							
	(a)	कठोर संरचना	(b)	संचार में असाधारण देरी					
	(c)	शीर्ष स्तर के कार्य निष्पादन	(d)	उपरोक्त सभी और एक आज महिल्लाम					
		The main disadvantage of line organisation is							
	(a) rigid structure								
	(b) (c)	extraordinary delay in comm		ation					
	(d)	top level executions over wo	rk						

(9)	आवा	सीय भवन का निर्माण माना जाता	है	भूगाल के प्रकार में में भूग में कार्य के प्रकार है।					
	(a)	हल्का निर्माण	(b)	भारी निर्माण					
	(c)	औद्योगिक निर्माण	(d)	निजी निर्माण अधिकतीलक ।।।।					
		struction of residential build	ling is c	onsidered as					
	(a)	Light construction	(b)	Heavy construction					
	(c)	Industrial construction	(d)	Private construction					
(10)	किसी	भी काम के लिए निविदा दाखिल	करते सम						
	(a)	साईट सर्वेक्षण	(b)	निमार्ण सामग्री की उपलब्धता					
	(c)	मजदूरों की उपलब्धता	(d)	उपरोक्त सभी					
	Whi	le filing the tender for any v							
	(a)			Availability of construction material					
	(c)	Availability of labour	(d)	All the above					
(11)			कानून ह	प्रारा लागू होने वाले दो या अधिक दलों के बीच					
	स्वैचि	छक व्यवस्था को जाना जाता है							
	(a)	काम	(b)	表可 sinammsvou (v)					
	(c)	अनुबंध	(d)	साझा कोष					
		oluntary arrangement betwee binding legal agreement is		or more parties that is enforceable by law					
	(a)	Job	(b)	Loan					
	(c)	Contract	(d)	Mutual Fund					
(12)	व्याप	ार संघ अधिनियम प्रचलन में आय	T	THE AND POXES IS TO DE PRINCIPA FOR					
(/	(a)	1 जून, 1927	(b)	1 मई, 1926					
	(c)	1 जून, 1926	(d)	उपरोक्त में से कोई नहीं					
		The Trade Union Act come into operation from							
	(a)	1st June, 1927	(b)	1st May, 1926					
	(c)	1st June, 1926	(d)	None of the above					
(13)	काम	गार क्षतिपूर्ति अधिनियम, 1923 वे	ह तहत	The state of the s					
	(a) एक नियुक्ता के अधीनस्थ व्यक्तिगत प्रबंधक प्रबंध एजेन्ट के रूप में कार्य नहीं कर सकता है।								
	(b)								
	(c)								
	(d)	उपयुक्त सरकार प्रबंध एजेन्ट नि							
		Under Workmen's Compensation Act, 1923							
	(a)	individual manager subo	rdinate	to an employer cannot act as managing					
	(b)	managing agent includ employer.	es an	individual manager subordinate to an					
	(c)	only employer can act as							
	(4)	the appropriate governme	ent shall	appoint managing agent.					

(14)		गिलेखित में से कौन सा, कार्य वे से डिज़ाइन करना शामिल है।	त्र सभी सुरक्षि -	त प्रदर्शन के लिए उपकरण, मशीन और सामग्री को
	(a)	सुरक्षा इंजीनियरिंग	(b)	सुरक्षा अभियान
	(c)	सुरक्षा समिति	(d)	सुरक्षा प्रशिक्षण
	Wh	V consecration	volves rec	designing of equipment, machinery and
	(a)	Safety engineering	(b)	Safety campaigns
	(c)	Safety committee	(d)	Safety training
(15)	कर्म	वारी स्वास्थ्य एवं सुरक्षा की मुख	य जिम्मेदारी	मानी जाती है
	(a)	कर्मचारी	(b)	नियोक्ताओं
	(c)	सरकार	(d)	उपरोक्त सभी
MIE	The	responsibility of mainten	ance of en	nployee health and safety is with
	(a)	employee	(b)	employers
	(c)	governments	(d)	All of the above
(16)	प्राथ	मिक चिकित्सा बॉक्स कितने व्य	क्तियों के ति	नए रखे जाते हैं ?
	(a)	125	(b)	135 il toomsoran legal ambald a ec
	(c)	150	(d)	160
	Firs	t Aid Boxes is to be provi	ded for ho	w many persons ?
	(a)	125	(b)	135
	(c)	150	(d)	160
(17)	सभी	नकद लेनदेन को रिकार्ड करने व	के लिए बुक	को कहा जाता है
	(a)	कैश बुक	(b)	सैल बुक
	(c)	खरीद बुक	(d)	पासबुक
	The	book meant for recording	all cash to	ransactions is called
	(a)	Cash book	(b)	Sales book
	(c)	Purchase book	(d)	Passbook
(18)	लेखां	कन भाषा है	managa Liftota	े हुए नेपान मधाला है। अबब हजे भी कि के प्र
	(a)	रसायन की	(b)	विज्ञान की अभाग है के अध्यक्त में अर्थ अर्थ अर्थ अर्थ अर्थ अर्थ अर्थ अर्थ
	(c)	व्यापारी की	(d)	व्यापार की
	Acco	ounting is language of		
	(a)	Chemistry	(b)	Science
	(c)	Businessman	(d)	Business
			Moge Is	le instructivo di proprio di la constitución de la

19)	केल :	पुणवता प्रवयन कन्द्रात ह				
	(a)	कर्मचारी	(b)	ग्राहक		
	(c)	(a) व (b) दोनों पर	(d)	इनमें से कोई नहीं		
	TQN	1 focuses on				
	(a)	employee	(b)	customer		
	(c)	Both (a) & (b)	(d)	None of the above		
(20)	गुणव	ता उद्देश्य के लिए निम्नलिखित में से	कौन स	ग उत्तरदायी है ?		(25)
	(a)	शीर्ष स्तर का प्रबंधन	(b)	मध्य स्तर का प्रबंधन		
	(c)	फ्रंट लाइन का प्रबंधन	(d)	उपरोक्त सभी		
	10000	ch of the following is respons	ible fo	or quality objective?		
	(a)	Top level management	(b)	Middle level management		
	(c)	Front line management	(d)	All of the above		
(21)	निर्मा	ण प्रबंधन में BOT है				
	(a)	बाय ऑपरेट एवं ट्रेड	(b)	बीजी ऑन ट्रेड		
	(c)	बिल्ड ऑपरेट एण्ड ट्रांसफर	(d)	बिल्ड ऑन टर्म		
		Γ in construction managemen	tis			
	(a)	Buy Operate and Trade	(b)	Busy On Trade	1819	
	(c)	Build Operate and Transfer	(d)	Build On Terms		
(22)	किसी	ो प्रोजेक्ट की विभिन्न गतिविधियाँ, र	बार चार्ट	र्ट पर दिखाई जाती हैं		
	(a)	उर्ध्वाधर रेखाएँ	(b)	क्षैतिज रेखाएँ		
	(c)	डॉट्स	(d)	क्रॉस	(6)	
		ious activities of a project are	show	n on bar chart by		
	(a)	Vertical lines	(b)	Horizontal lines		
	(c)	Dots	(d)	Crosses		
(23)	तकः	नीकी योजना का उद्देश्य है				
,	(a)	विनिर्देशों की तैयारी		a six routile av		105%
	(b)	अनुमान तैयार करना		ब्रह्मां प्रोह्म कर्ता सामग्रीहरू अस्ति स्टेम्प्स		
		संसाधनों की खरीद कार्यवाही शुर	ब करना	हाक्षण स्टब्ड अमिनाइ स्थान	(d)	
	(c)	उपरोक्त सभी		Bash as My beautiful as aid		
	(d)		ic	किन बाल के से कारियर		
		e object of technical planning preparation of specification				
	(a) (b)	0.5	tabani			
	(c)		action	of resources		
	(d)					
	. ,					

(b)

(c)

(d)

Indian Standards Organisation

None of the above

Indian Organisation for Standards

(24	) <b>किर</b>	नी संगठन का मुख्य सिद्धांत है							
	(a)	आदेश की एकता	(b)	सभी स्तरों पर प्रभावी नियंत्रण					
	(c)	प्राधिकरण का प्रतिनिधी	(d)	उपरोक्त सभी					
	The	The main principle of an organisation is							
	(a)	Unity of command							
	(c)	Delegation of authority	(d)						
(25)									
	(a)	मजदूरी भुगतान अधिनियम, 193	36 (b)	समान पारिश्रमिक अधिनियम, 1976					
	(c)	कर्मकार मुआवजा अधिनियम, 19	23 (d)	न्यूनतम मजदूरी अधिनियम ,1948					
	Stat	Statutory Minimum Wage is fixed under which Act?							
	(a)	Payment of Wages Act, 19	36						
	(b)	b) Equal Remuneration Act, 1976							
	(c) (d)	(c) Workmen's Compensation Act, 1923							
(20)		Minimum Wages Act, 194	8	म प्रवासन सं मिलत है					
(26)		जन में बाधा है		वाय अवपट एवं ट्रंड					
	(a)	परिचालन योजना	(b)	बजट की तैयारी					
	(c)	गलत जानकारी	(d)	व्यापार रणनीति					
		ning is hindered by		Buy Operate and Trade					
	(a) (c)	The operational plans Incorrect information	(b)	Budget preparation					
(27)			(d)	Business strategy					
(27)		प्रबंधन मूल रूप से है ज़िल्म हार्थ है जिल्ला प्रवास कर है जिल्ला ह							
	(a)	विज्ञान	(b)	कला					
	(c)	विज्ञान व कला दोनों	(d)	उपरोक्त में से कोई नहीं					
		agement is basically	4 6						
	(a)	a Science Both Science and Art	(b)	an Art					
(20)			(d)	None of the above					
(28)		एक संक्षिप्त नाम है		<b>放射 净 和多别的</b>					
	(a)	इंटरनेशनल ऑर्गेनाइजेशन फॉर स्टे	ण्डडेस्	निर्म अपने निर्माह					
	(b)	इंडियन स्टेण्डर्ड ऑर्गेनाइजेशन	IFX	संस्थान की फ्रांट कार्यवाही शुरू व					
	(c)	इंडियन ऑर्गेनाइजेशन फॉर स्टेण्डड	र्स्						
	(d)	उपरोक्त में से कोई नहीं		THE STORY OF THE STORY					
		SO is a short name of		a object of technical planning is					
	(a)	International Organisation f	or Stan	dards					

	(29)	माल व	या सेवा प्रदान करने से पहले किय	ा जाने वात	ना भुगतान है। जीनी जिल्लामा क्राउट कि किई	
		(a)	अग्रिम भुगतान		पेशगी भुगतान अनुनन्ध सम्बन्ध सम्बन्ध	
		(c)	चालू भुगतान	(d)	अंतिम भुगतान	
			yment that is made before	goods or	services are provided is	*
		(a)	Advance payment	(b)	Imprest payment	
		(c)	Running payment	(d)	Final payment	m a
	(30)	अंतिम	म अंतराल के अधीन सुविधाजनक	.अंतराल	पर ठेकेदार को किया गया भुगतान कहलाता	
		(a)	रनिंग अकाउण्ट बिल	(b)	इंपरेस्ट अकाउण्ट बिल	
		(c)	एडवान्स बिल	(d)	केश बुक । एक कि कि अपन्य कि कि एक	
		Payr	nent made to contractor at o	convenie	ent intervals subject to final settlemen	nt is
		(a)	Running Account Bill	(b)	Imprest Account Bill	(120)
		(c)	Advancement Bill	(d)	Cash Book	(1×30)
2.	<del>वि</del> ावः	को मंदि	क्षप्त में समझाइए :			
۷.			e following in brief:		What do you mean by quality cor	
	(i)	अनुब			itéms of inspection.	
	(.)				निर्माण कार्य में वर्षद्वा के कारण य प्रश्नुको	
	(ii)			acciden		
	(11)		surement Book			
	(:::\				निर्माण में मुखा का क्या पहला है है कार्यक	(i) 8
	(iii)		ty Training			
			.,		accidents it construction site?	
	(iv)				देवेदार की मुग्ताम के लिए बिल बनाले स	
		The Principle of the Pr	VOIK		s pales	
	(v)	याजन	ा के चरण	wollon:	What general instructions should be	(2×5)
		Stag	es in Planning			(2.3)
3.	(i)	निर्माप	ग प्रबन्धन के विभिन्न कार्यों को स	पष्ट कीजि	ए ।	
٠.	(.)		lain the different functions		A AND DESCRIPTION OF THE PARTY	HH I
	(ii)		आर.टी. व सी.पी.एम. में अंतर र			Mr. Write
	(11)	0	erentiate between PERT an		इंगीमियर के कर्तन्य	(5+5)
		Dill	cicintate between 1 Bre 1 and		Duties of Engineer	
4.	(i)	विभि	न्न प्रकार के संगठनों को समझाइए	[]	tribute found	
	1	Exp	lain various types of organi	sation.		
	(ii)		न के सिद्धांतों का वर्णन कीजिए।			
	()		lain the principles of organ	isation.	• • •	(5+5)
						P.T.O.

- 5. (i) ठेके की साधारण शर्तें लिखए। Write down general conditions of contract.
  - (ii) एक मुश्त ठेके व दर ठेके में अंतर स्पष्ट कीजिए। Explain difference between Lumpsum contract and Rate contract. (5+5)
- (i) श्रमिक संगठन को परिभाषित कीजिए तथा श्रमिक संगठन कानून को संक्षेप में समझाइए ।
   Define trade union and explain Trade Union Act in brief.
  - (ii) परियोजना की प्रगति का लेखा-जोखा रखने की विधियों को लिखिए।

    Write the methods of recording progress of a project. (5+5)
- (i) कार्य गुणवत्ता नियंत्रण एवं निरीक्षण से आपका क्या अभिप्राय है ? निरीक्षण की मुख्य मदों को समझाइए ।
   What do you mean by quality control and inspection of work ? Explain main items of inspection.
  - (ii) निर्माण कार्य में दुर्घटना के कारण व प्रभावों को समझाइए।

    Explain the cause and effects of the accidents in construction work. (5+5)
- 8. (i) निर्माण में सुरक्षा का क्या महत्त्व है ? कार्यस्थल पर दुर्घटनाओं की रोकथाम आप कैसे करेंगे ?
  What is the importance of safety in construction ? How will you prevent accidents at construction site?
  - (ii) ठेकेदार को भुगतान के लिए बिल बनाते समय कौन-कौन से सामान्य निर्देशों की पालना की जानी चाहिए ?

    What general instructions should be followed while recognized to the state of the state

What general instructions should be followed while preparing a bill to make the payment to a contractor? (5+5)

9. निम्न पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

Write short notes on following:

- (i) इंजीनियर के कर्त्तव्य Duties of Engineer
- (ii) ट्रेजरी चालान Treasury challan

(5+5)

Explain the printiples of organ