

CC 304

Roll No. : .....

Date : 2020

**CONSTRUCTION MANAGEMENT-II**

निर्धारित समय : तीन घंटे

[अधिकतम अंक : 70]

Time allowed : Three Hours]

[Maximum Marks : 70]

नोट : (i) प्रथम प्रश्न अनिवार्य है, शेष में से किन्हीं चार के उत्तर दीजिये।

Note : Question No. 1 is compulsory, answer any FOUR questions from the remaining.

(ii) प्रत्येक प्रश्न के सभी भागों को क्रमवार एक साथ हल कीजिये।

Solve all parts of a question consecutively together.

(iii) प्रत्येक प्रश्न को नये पृष्ठ से प्रारम्भ कीजिये।

Start each question on fresh page.

(iv) दोनों भाषाओं में अन्तर होने की स्थिति में अंग्रेजी अनुवाद ही मान्य है।

Only English version is valid in case of difference in both the languages.

1. (1) बार चार्ट उपयोग में लेते हैं -

- (a) बड़ी परियोजना हेतु (b) छोटी परियोजना हेतु  
 (c) दोनों छोटी एवं बड़ी परियोजना हेतु (d) उपरोक्त में से कोई नहीं

Bar chart is used for

- (a) major project  
 (b) small project  
 (c) both small and major projects  
 (d) none of the above

(2) परियोजना के लिए प्रशासनिक एवं केंद्रीय भण्डार संगठन से संबंधी व्यय है -

- (a) अप्रत्यक्ष लागत (b) प्रत्यक्ष लागत  
 (c) क्रमशः प्रत्यक्ष व अप्रत्यक्ष लागत (d) उपरोक्त में से कोई नहीं

The expenditure related to administrative and central store organisation of a project is / are

- (a) indirect cost  
 (b) direct cost  
 (c) direct and indirect cost respectively  
 (d) none of the above

(3) सम्पन्न किये गये निर्माण कार्य द्वारा मालिक की आवश्यकताओं की पूर्ति करने के अंश को

- (a) सन्तुष्टि कहते हैं। (b) लाभ कहते हैं।  
 (c) सन्तोष कहते हैं। (d) गुणवत्ता नियंत्रण कहते हैं।

The degree of fulfilment of requirements of a owner by the work done is known

as

- (a) satisfaction (b) benefit  
 (c) contentment (d) quality control

(4) अधीनस्थों को लक्ष्य प्राप्ति के लिए प्रेरित करने की प्रक्रिया है –

- |               |                |
|---------------|----------------|
| (a) उत्प्रेरण | (b) पर्यवेक्षण |
| (c) निरीक्षण  | (d) संचारण     |

The process of inspiring the subordinates to achieve an objective is called as

- |                |                   |
|----------------|-------------------|
| (a) motivation | (b) supervision   |
| (c) inspection | (d) communication |

(5) कार्यप्रगति अभिलेखन के लिए आवश्यक प्रलेख है –

- |                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| (a) कार्य दैनन्दनी   | (b) स्थल आदेश बुक |
| (c) प्रगति प्रतिवेदन | (d) उपरोक्त सभी   |

Necessary document(s) for recording work progress is/are

- |                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| (a) work diary      | (b) site order book |
| (c) progress report | (d) all the above   |

(6) एक अच्छे संगठन में एक उच्च अधिकारी के अधीनस्थ अधिकारियों की संख्या होती है –

- |            |             |
|------------|-------------|
| (a) 2 से 3 | (b) 3 से 5  |
| (c) 5 से 7 | (d) 7 से 10 |

In a good organization, numbers of subordinate officer working under a higher level officer should be

- |            |             |
|------------|-------------|
| (a) 2 to 3 | (b) 3 to 5  |
| (c) 5 to 7 | (d) 7 to 10 |

(7) अनुबंध—एक समझौता है –

- |                             |                                |
|-----------------------------|--------------------------------|
| (a) कानून दो पक्षों के मध्य | (b) अनेक अभिकरणों के मध्य      |
| (c) तीन अभिकरणों के मध्य    | (d) गैरकानून दो पक्षों के मध्य |

A contract is an agreement between

- |                              |                                       |
|------------------------------|---------------------------------------|
| (a) two parties valid in law | (b) several agencies                  |
| (c) three agencies           | (d) two parties without legal binding |

(8) आयोजना का मुख्य उद्देश्य परियोजना को

- |   |  |
|---|--|
| (a) सिर्फ समय पर पूर्ण करना है।                     |  |
| (b) सिर्फ अतिमितव्ययिता से पूर्ण करना है।           |  |
| (c) अतिमितव्ययिता से तथा समय पर पूर्ण करना है।      |  |
| (d) मितव्ययिता एवं सुरक्षित रूप से सम्पन्न करना है। |  |

The main objective of planning is to execute the project

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| (a) only timely completion        |  |
| (b) only most economically        |  |
| (c) most economically and on time |  |
| (d) economically and safely       |  |

(9) कम्प्यूटरीकृत सूचना तंत्र का के लाभ है/हैं

- (a) इष्ट लागत
- (b) ग्राहक ई-मेल के माध्यम से प्रबंधक तक पहुँच सकता है।
- (c) द्रुतगति संचारण
- (d) उपरोक्त सभी

Benefit(s) of computerised information system is/are

- (a) cost effective
- (b) customer can reach managers through e-mails
- (c) high speed communication
- (d) all the above

(10) सूचना तंत्र प्रबंधन की समस्या है –

- (a) कुछ व्यक्ति सूचना छिपा लेते हैं।
- (b) सूचना की सही व्याख्या नहीं करता।
- (c) दोनों (a) एवं (b)
- (d) उपरोक्त में से कोई नहीं

Problem(s) in information system management is/are

- (a) some people hide information
- (b) information can get misinterpreted
- (c) both (a) and (b)
- (d) none of the above

(11) पी.एम.आई.एस. के घटक हैं –

- |                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| (a) हार्डवेयर व सॉफ्टवेयर | (b) डेटाबेस एवं प्रोसिजर |
| (c) ऑपरेटर व डोक्युमेंट   | (d) उपरोक्त सभी          |

Component(s) of PMIS is/are

- (a) hardware and software
- (b) database and procedures
- (c) operators and documents
- (d) all the above

(12) निर्माण उद्योग में कम्प्यूटर के अनुप्रयोग है –

- |              |                 |
|--------------|-----------------|
| (a) सी.ए.डी. | (b) सी.ए.एम.    |
| (c) ए.आई.    | (d) उपरोक्त सभी |

Computer application(s) in construction industry is/are

- |         |                   |
|---------|-------------------|
| (a) CAD | (b) CAM           |
| (c) AI  | (d) all the above |

(13) पी.एम.आई.एस. के लिए आवश्यक है –

- |                            |                             |
|----------------------------|-----------------------------|
| (a) मानक सी.पी.एम. अनुसूचन | (b) मानक सामग्री अनुसूचन    |
| (c) दोनों (a) एवं (b)      | (d) उपरोक्त में से कोई नहीं |

Requirement(s) of a PMIS is / are

- |                             |                                  |
|-----------------------------|----------------------------------|
| (a) Standard CPM scheduling | (b) Standard material scheduling |
| (c) Both (a) and (b)        | (d) None of the above            |

(14) परियोजना के लक्ष्यों की आयोजना एवं नियंत्रण हेतु क्रियाओं के प्रबंधन एवं निर्णय के लिए संबंध हेतु सूचना प्रदान करने के लिए स्थापित एक एकीकृत उपयोगकर्ता-मशीनी तंत्र कहलाता है –

- (a) अन्तराताना
- (b) जाल
- (c) पी.एम.आई.एस.
- (d) उपरोक्त सभी

An integrated user-machine system that provides information to support operations management and decision making functions relating to planning and control of project objective

- (a) internet
- (b) network
- (c) PMIS
- (d) all the above

(15) परियोजना प्रबंधन के लिए काम लिया जाने वाला सॉफ्टवेयर है –

- (a) प्राइमावेरा
- (b) एम.टी.पी.एन.
- (c) एम.एस.ओ.
- (d) उपरोक्त में से कोई नहीं

The software(s) used for management of a project is (are)

- (a) Primavera
- (b) MTPN
- (c) MSO
- (d) None of the above

(16) योजना सॉफ्टवेयर से निम्न कार्य किए जाते हैं –

- (a) आयोजना
- (b) अनुसूचन
- (c) दोनों (a) एवं (b)
- (d) उपरोक्त में से कोई नहीं

Following function(s) can be done by Yojana software :

- (a) Planning
- (b) Scheduling
- (c) Both (a) and (b)
- (d) None of the above

(17) एम.एस. प्रोजेक्ट में प्रोजेक्ट ऑप्शन डायलॉग बॉक्स के सिड्यूल टेब का उपयोग किया जाता है –

- (a) कार्य प्रगति सूचना हेतु
- (b) गुणवत्ता नियंत्रण सुनिश्चय करने हेतु
- (c) किसी टास्क के समय संबंधी सेटिंग प्रबंधन हेतु
- (d) उपरोक्त सभी

The schedule tab of the Project options dialog box, in MS project, is used to

- (a) to get work progress information
- (b) ensuring quality control
- (c) manage time-related setting for a task
- (d) all the above

(18) “टास्कनेम” को डबल क्लिक करने से खुलता है –

- (a) टास्क इनफोर्मेशन डायलॉग बॉक्स
- (b) टास्क इयूरेशन डायलॉग बॉक्स
- (c) टास्क एडिशन डायलॉग बॉक्स
- (d) उपरोक्त में से कोई नहीं

Double-clicking “task name” lead to opening of

- (a) Task Information dialog box
- (b) Task Duration dialog box
- (c) Task Addition dialog box
- (d) None of the above

(19) किसी टास्क की प्रगति का अभिलेखन करने के लिए माउस पोइंटर को

- (a) टास्क के नाम पर ले जाकर क्लिक करना होता है।
- (b) टास्क की गेंट बार में ड्रैग करना होता है।
- (c) टास्क इयुरेशन डायलॉग बॉक्स पर क्लिक करना होता है।
- (d) उपरोक्त सभी

To record progress of a task the mouse pointer is

- (a) clicked on 'taskname'
- (b) dragged within a Task's Gantt bar
- (c) double clicked on Task Duration dialog box
- (d) all the above

(20) निम्न में से कौन सा संबंध एम.एस. प्रोजेक्ट में पहले से सेट होता है ?

- (a) स्टार्ट-टू-स्टार्ट
- (b) स्टार्ट-टू-फिनिश
- (c) फिनिश-टू-स्टार्ट
- (d) फिनिश-टू-फिनिश

Which one relationship in MS project has set by default ?

- (a) Start-to-start
- (b) Start-to-finish
- (c) Finish-to-start
- (d) Finish-to-finish

(21) एम.एस. प्रोजेक्ट निम्न का अनूसूचन नहीं करता है -

- (a) मैनुअली सिड्युल्ड टास्क को
- (b) ऑटोमेटिकली सिड्युल्ड टास्क को
- (c) दोनों (a) एवं (b)
- (d) उपरोक्त में से कोई नहीं

MS Project does not schedule

- (a) manually scheduled tasks
- (b) automatically scheduled tasks
- (c) both (a) and (b)
- (d) none of the above

(22) एम.एस. प्रोजेक्ट की कॉन्सट्रेन्ट की श्रेणी(याँ) है -

- (a) फ्लेक्सीबल कॉन्सट्रेन्ट
- (b) सेमी फ्लेक्सीबल कॉन्सट्रेन्ट
- (c) हार्ड कॉन्सट्रेन्ट
- (d) उपरोक्त सभी

Constraint(s) categories of MS Project may be

- (a) flexible constraints
- (b) semi flexible constraints
- (c) hard constraints
- (d) all the above

(23) लेवलिंग गणनाओं के लिए रिसोर्स लेवलिंग डायलॉग बॉक्स में पहले से सेटिंग की हुई होती है -

- (a) आटोमेटिक
- (b) मैनुअल
- (c) सेमी आटोमेटिक
- (d) सेमी मैनुअल

In 'Resource levelling dialog box, by default setting for levelling calculations is

- (a) automatic
- (b) manual
- (c) semi automatic
- (d) semi manual

(24) प्राइमावेरा में नया प्रोजेक्ट सृजित करने के लिए शोर्टकट कुंजी (की) है -

- (a) कंट्रोल + पी
- (b) कंट्रोल + एन
- (c) कंट्रोल + सी
- (d) कंट्रोल + वी

Which of following is a shortcut key to create new project in Primavera ?

- (a) ctrl + P
- (b) ctrl + N
- (c) ctrl + C
- (d) ctrl + V

(25) प्राइमावेरा P6 में कलेण्डर पूल में सूचीबद्ध नहीं है –

- (a) एकिटिविटी
- (b) ग्लोबल
- (c) प्रोजेक्ट
- (d) रिसोर्स

Which of the following is not a type of calendar pool in Primavera P6 ?

- (a) activity
- (b) global
- (c) project
- (d) resource

(26) निम्न में से कौन सा संबंध प्राइमावेरा में काम लिया जाता है ?

- (a) स्टार्ट-टू-स्टार्ट
- (b) स्टार्ट-टू-फिनिश
- (c) फिनिश-टू-फिनिश
- (d) उपरोक्त सभी

Which of the following relationship is / are used in Primavera ?

- (a) Start – to – start
- (b) Start – to – finish
- (c) Finish – to – finish
- (d) All the above

(27) प्राइमावेरा में निम्न में से कौन सी कुंजी (की) प्रोजेक्ट अनूसूचन के लिए “शॉर्टकट की” है ?

- (a) एफ 9
- (b) एफ 6
- (c) एफ 7
- (d) एफ 8

Which of following is shortcut key for project scheduling in Primavera ?

- (a) F9
- (b) F6
- (c) F7
- (d) F8

(28) नवीन प्रक्रिया जोड़ने के लिए निम्न में से कौनसी कुंजी (की) प्रयोग में लायी जाती है ?

- (a) एन्टर की
- (b) इनसर्ट की
- (c) कंट्रोल टेब
- (d) कंट्रोल ए

Which of the following key is used to add a new activity ?

- (a) Enter key
- (b) Insert key
- (c) Ctrl Tab
- (d) Ctrl A

(29) निम्न में से कौनसी विधि से प्राइमावेरा में परियोजनाओं को ऑर्गेनाइज कर सकते हैं ?

- (a) एकिटिविटी कोड के माध्यम से
- (b) वर्क ब्रेक डाऊन स्ट्रक्चर के माध्यम से
- (c) दोनों (a) एवं (b) से
- (d) उपरोक्त में से कोई नहीं

Which of the following method projects can be organised in Primavera ?

- (a) through activity codes
- (b) through work break down structure
- (c) both (a) and (b)
- (d) none of the above

(30) कस्टमाइज्ड ले आऊट के सृजन हेतु वह फंक्शन को प्रक्रियाओं के विशेष समूहों पर केंद्रित करने के लिए सहायक हो तथा प्रदर्शित प्रक्रियाओं की संख्या को सीमित करने के लिए आपको जो समर्थ करें ?

- (a) समूहन (ग्रुपिंग)
- (b) स्कंदन (फिल्टरिंग)
- (c) छंटनी (सोर्टिंग)
- (d) उपरोक्त में से कोई नहीं

Which function enables you to create the customised layouts that limits the number of activities displayed and help focus on particular group of activities ?

- (a) grouping
- (b) filtering
- (c) sorting
- (d) none of the above

(1×30)

2. निम्न को संक्षेप में समझाइये :

Explain the following in brief :

(i) संसाधन योजना

Resource planning

(ii) क्रांतिक पथ

Critical path

(iii) पुनर्संगठित प्रक्रियाएँ

Reorganizing activities

(iv) प्रतिबंधों

Constraints

(v) लागत प्रबन्धन

Cost management

(2×5)

3. (i) सी.पी.एम. रचना में विभिन्न प्रकार के फ्लोटों को समझाइये ।

Describe various types of floats in C.P.M.

(ii) परियोजना प्रबन्धन के चरणों को समझाइये ।

Explain various phases in project managements.

(5+5)

4. (i) कम्प्यूटीकृत सूचना तंत्र के लाभ बतलाइये ।

Mention benefits of Computerised Information System.

(ii) विभिन्न प्रकार के प्रबन्धों को बताइये व उनको समझाइये ।

Mention various types of managements and explain them.

(5+5)

5. प्राइमावेरा सॉफ्टवेयर के उपयोग को विस्तार से समझाइये ।

(10)

Explain use of Primavera software in detail.

6. (i) क्रिया कूटों को परिभाषित कीजिये एवं उन्हें कैसे निर्दिष्ट किया जाता है ।

Define activity codes and how they are assigned.

(ii) निर्माण उद्योग में सॉफ्टवेयर पेकेज का प्रयोग बताइये ।

Describe uses of software packages in construction industry.

(5+5)

7. सी.पी.एम. एवं पी.ई.आर.टी. नेटवर्क की उपयोगिता, इनमें अन्तर एवं इनके नेटवर्क को उदाहरण सहित विस्तार से समझाइये ।

Explain uses of CPM & PERT Network, differences between them and also explain in detail their network with examples.

(10)

P.T.O.

8. (i) सूचना प्रबन्धन प्रणाली की आवश्यकताओं को समझाइये।  
Mention requirements of Management Information System.  
(ii) परियोजना लागत विश्लेषण को समझाइये।  
Explain about project cost analysis. (5+5)
9. निम्न पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखो :  
Write short notes on following :  
(i) कार्य विफलता संरचना  
Work breakdown structure  
(ii) पर्ट में समय के अनुमान  
Time estimates in PERT  
(iii) नियन्दन प्रक्रिया  
Filtering activity (4+3+3)