

MR40052

Roll No. :

May 2024

INDUSTRIAL MANAGEMENT

निर्धारित समय : 3 घंटे]

[अधिकतम अंक : 60

Time allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 60

नोट : (i) प्रश्न-पत्र में तीन सेक्शन ए, बी एवं सी हैं।

Note : There are **THREE** sections in the paper **A, B and C.**

(ii) सेक्शन-ए में प्रश्न संख्या 1 के सभी 10 भागों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक भाग एक अंक का है एवं सभी 10 भाग वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्नों के हैं।

Answer **all the 10 parts of the question No. 1 in Section A.** Each part carries **one mark** and **all 10 parts have objective type questions.**

(iii) सेक्शन-बी के 8 प्रश्नों में से किन्हीं 6 प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 3 अंक का है एवं इनका 5 लाइन / 50 शब्दों में उत्तर दीजिए।

Answer any **6 questions out of the 8 questions in Section B.** Each question carries **3 marks** and to be answered within **5 lines / 50 words.**

(iv) सेक्शन-सी के 6 प्रश्नों में से किन्हीं 4 प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 8 अंक का है एवं इनका 15 लाइन / 150 शब्दों में उत्तर दीजिए।

Answer any **4 questions out of the 6 questions in Section C.** Each question carries **8 marks** and to be answered within **15 lines / 150 words.**

(v) प्रत्येक सेक्शन के सभी प्रश्नों को क्रमवार एक साथ हल कीजिए।

Solve **all the questions of a section consecutively together.**

(vi) दोनों भाषाओं में अन्तर होने की स्थिति में अंग्रेजी अनुवाद ही मान्य है।

Only English version is valid in case of difference in both the languages.

सेक्शन - ए

Section - A

1. (i) प्रबंधन के कार्यों में नियोजन के बाद का चरण है

(a) पूर्वानुमान लगाना

(b) संगठन

(c) नियंत्रण

(d) निर्देशन

In management function, which process comes after planning ?

(a) Forecasting

(b) Organisation

(c) Control

(d) Direction



(ii) साझेदारी में अधिकतम सदस्यों की संख्या होती है ।

- (a) 5 (b) 8
(c) 20 (d) 12

Maximum members can be in partnership business

- (a) 5 (b) 8
(c) 20 (d) 12

(iii) क्रियाशील संगठन का मुख्य लाभ है

- (a) सरलता (b) विशेषज्ञता
(c) समन्वय (d) उपरोक्त में से कोई नहीं

Main advantage of functional organisation

- (a) Simplicity (b) Specialization
(c) Co-ordination (d) None of the above

(iv) पुनः आदेश बिन्दु बताता है ।

- (a) आदेश कब करना है (b) कितना आदेश करना है
(c) आदेश कब पहुँच जाएगा (d) उपरोक्त सभी

Re-order point tells

- (a) When to order (b) How much to order
(c) When the order will reach (d) All of the above

(v) बिन कार्ड का उपयोग होता है ।

- (a) कार्यशाला में (b) स्टोर में
(c) क्रय विभाग में (d) विक्रय विभाग में

Bin Card is used in

- (a) Workshop (b) Store
(c) Purchase department (d) Sales department

(vi) कार्य अध्ययन निम्न से संबंधित है

- (a) संयंत्र एवं उपकरण का प्रभावी उपयोग (b) मानव प्रयास का प्रभावी उपयोग
(c) मानव कार्य का मूल्यांकन (d) उपरोक्त सभी

Work study consist of –

- (a) effective use of plant and equipment
(b) effective use of human efforts
(c) evaluation of human work
(d) All of the above

(vii) कार्यविधि मापन में यह ∇ प्रतीक चिह्न किस घटनाओं को प्रदर्शित करता है ?

- (a) निरीक्षण (b) भण्डारण
(c) ऑपरेशन (d) परिवहन

In method study, this ∇ symbol represent which event ?

- (a) Inspection (b) Storage
(c) Operation (d) Transportation

(viii) ABC विश्लेषण की प्रक्रिया के लिए कौन सा कथन सही है ?

- (a) A आइटम्स की संख्या कम होती है ।
 (b) B आइटम्स की संख्या A से अधिक होती है ।
 (c) C आइटम्स की वार्षिक उपयोग कीमत कम होती है ।
 (d) उपरोक्त सभी

Which statement is true in procedure of ABC Analysis ?

- (a) Items A are less in quantity
 (b) Quantity of item B are more than item A
 (c) Annual uses value of item C are less.
 (d) All of the above

(ix) निम्न में से कौन सा निविदा का प्रकार नहीं है ?

- (a) एकाकी निविदा (b) सीमित निविदा
 (c) खुली निविदा (d) लम्पसम निविदा

Which one of the following is not a type of tender ?

- (a) Single tender (b) Limited tender
 (c) Open tender (d) Lumpsum tender

(x) एक कार्य को पूरा करने का मानक समय 8 घण्टे है तथा मजदूरी दर ₹ 2 प्रति घण्टा है एक श्रमिक कार्य को 6 घण्टे में पूरा करता है तो उसकी कुल मजदूरी रोवन योजना के अन्तर्गत क्या होगी ?

- (a) 10 (b) 15
 (c) 12 (d) 8

If standard time for a job is 8 hrs. and hourly rate is ₹ 2, find worker's earning who complete the job in a six hours by Rowan system.

- (a) 10 (b) 15
 (c) 12 (d) 8

(1×10)

सेक्शन – बी

Section – B

2. उत्प्रेरण को समझाइए ।
 Explain motivation. (3)
3. एकल स्वामित्व एवं साझेदारी में क्या अन्तर है ?
 What is the difference between sole proprietorship and partnership ? (3)
4. कार्यविधि अध्ययन के उद्देश्य लिखिए ।
 Write objectives of method study. (3)
5. धरोहर राशि एवं प्रतिभूति राशि को समझाइये ।
 Explain earnest money and security deposit. (3)

P.T.O.

6. अवितीय प्रोत्साहन को समझाइए ।
Explain non-financial incentives. (3)
7. जस्ट इन टाईम (JIT) का दर्शन क्या है ?
What is philosophy of just in time ? (3)
8. प्रभावी प्रशिक्षण क्यों आवश्यक है ?
Why effective training is essential ? (3)
9. वस्तु सूची नियंत्रण में ए.बी.सी. विश्लेषण को समझाइये ।
Explain the ABC analysis in inventory control. (3)

सेक्शन – सी

Section – C

10. प्रबंधन की परिभाषा दीजिए एवं प्रबंधन के कार्यों को समझाइए ।
Define management and explain functions of management. (2+6)
11. मानव संसाधन विकास विभाग के नियोजन संबंधी, मानव संबंधी, कर्मचारियों के पारिश्रमिक संबंधी तथा श्रम कल्याण संबंधी कार्यों को लिखिए ।
Write the functions of human resource development department related to employment, human related, wage and labour welfare. (8)
12. निविदा की क्या आवश्यकता है ? निविदा द्वारा क्रय करने की विधि को समझाइए ।
What is necessity of tender ? Explain the method of purchasing by tender. (2+6)
13. समय अध्ययन की क्या आवश्यकता है ? समय अध्ययन के चरणों को समझाइए ।
What is the need of time study ? Explain steps of time study. (2+6)
14. वस्तु सूची का वर्गीकरण कीजिए एवं इसके महत्त्व को समझाइये ।
Classify inventory and explain its importance. (4+4)
15. (i) रेखीय संगठन के लाभ-हानि लिखिए ।
Write advantages and disadvantages of line organisation. (4)
- (ii) सामग्री आवश्यकता योजना को समझाइये ।
Explain material requirement planning. (4)