राजस्थान सरकार

प्राविधिक शिक्षा मण्डल, राजस्थान,

डब्ल्यू –6 रेजीडेंसी रोड, (गौरव पथ) जोधपुर

क्रमांक एफ3( )प्राशिमं / भण्डार / ट्रांसपोर्टेशन / 19 /   दिनांकः

मैसर्स क्राऊन कोरियर,
7, जुबेर कॉम्प्लेक्स, एयरोड्राम
कोटा (राज.)

विषय :– गोपनीय दस्तावेंजों को ले जाने एवं परीक्षा पश्चात् उत्तरपुस्तिकाओं के परिवहन हेतु कार्य आदेश एवं दर अनुमोदन।

संदर्भ : अल्पकालीन ई–निविदा सूचना सं. 02 / 2019–20 क्रमांक 3095 दिनांक 14.06.2019 में नेगोशिऐशन हेतु प्रस्तुत आपका पत्र दिनांक 27.06.19

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि निम्नलिखित कार्यों एवं शर्तों के अध्याधीन आप द्वारा उपरोक्त प्रासंगिक पत्र द्वारा प्रस्तुत दर 43.00 (अक्षरे तयालीस रूपये) प्रति किलो समस्त कर आदि सहित न्यूनतम होने के कारण एतद् द्वारा स्वीकृत की जाती है :–

क्र.स.	सेवा का विवरण
अ	राजस्थान में लगभग 40 केन्द्रों तक कार्यालय द्वारा उपलब्ध करवाए गए रूट चार्ट अनुसार गोपनीय दस्तावेजों के सील बन्द बंडलों को परीक्षा पूर्व सुरक्षित बन्द बोडी के वाहन से परिवहन का कार्य।
ब	लगभग 81 परीक्षा केन्द्रों से जिस दिन केवल प्रथम पारी की परीक्षा है वहां परीक्षा होने के 2 घंटे के भीतर तथा जिस दिन प्रथम एवं द्वितीय पारी की परीक्षाऐं है, के उत्तर पुस्तिकाओं के बण्डल सांय 6 बजे तक परीक्षा केन्द्रों से संग्रहित कर अगले 48 घंटों में मण्डल कार्यालय जोधपुर में सुरक्षित बन्द बोडी के वाहन में पंहुचाने का कार्य। यह कार्य परीक्षा अवधि में निरन्तर रहेगा।
स	राजस्थान में स्थित लगभग 06 नोडल केन्द्रों पर मंडल से उत्तर पुस्तिकाओं को पंहुचाने का कार्य (प्रथम परीक्षा दिवस से एक सप्ताह के भीतर प्रारम्भ होकर परीक्षा समाप्ति से लगभग 15 दिवस तक पूर्ण होगा) लगभग एक माह के भीतर इन्हीं नोडल केन्द्रों से निर्देशानुसार उत्तर पुस्तिकाओं के बण्डल पुनः प्राविधिक शिक्षा मण्डल, जोधपुर के कार्यालय में पंहुचाने का कार्य।

1. अमानत राशि : कार्य की अनुमानित लागत की 5 प्रतिशत धरोहर राशि 1.00 लाख (रू. 40,000 / – जमा के बाद शेष 60,000 / – रू.) सात दिवस में डी.डी. द्वारा जमा करावें।
2. रूपये 5000 / – के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर इकरारनामा भर कर सात दिवस के भीतर प्रस्तुत करें।
3. यह कार्य अत्यन्त गोपनीय एवं संवेदनशील प्रवृत्ति का है, जिससे यह अपेक्षा की जाती है कि आप सौंपे गये कार्य का दायित्व पूर्ण निर्वाह करते हुए पूर्ण करेंगें अन्यथा शास्ति के अलावा अन्य कानूनी कार्यवाही भी की जा सकती है।
4. वाहन एवं सामग्री की तुलाई कार्यालय के अधिकृत व्यक्ति के समक्ष करायी जायेगी। तुलवाई की रसीदें बिल के साथ प्रस्तुत करनी होगी।
5. यह कार्य आदेश प्राप्त होते ही मण्डल के उत्तरदायी प्रभारी अधिकारी का मोबाईल नम्बर प्राप्त करे तथा समस्त मामलों के उत्तरदायी अपने प्रतिनिधि का मोबाईल नम्बर उपलब्ध करावें, जो किसी भी समय सम्पर्क में रहने हेतु उपलबध हो।
6. उपरोक्त कार्य को सुरक्षित एवं गोपनीय रूप से पूर्ण करने हेतु आपको बन्द बॉडी के वाहन, ताला लगाने की सुविधा सहित, जैसे टाटा 407, महिन्द्रा पिकअप, कैम्पर, लोडिंग बोलेरो जैसे वाहन प्रयुक्त करने होगें।
7. सेवा प्रदाता एजेन्सी द्वारा गोपनीय दस्तावेज एवं उत्तर पुस्तिकाऐं अपने अधिकृत प्रतिनिधियों के माध्यम से प्राप्त करने के सम्बन्ध में प्रत्येक अतिकृत व्यक्ति को एक फोटो युक्त पहचान पत्र एवं अधिकृत होने का प्रमाण पत्र प्रदान किया जायेगा जिसके आधार पर मण्डल अथवा परीक्षा केन्द्र पर सामग्री की सुपुर्दगी दी जायेगी।
8. निविदा की किसी शर्त का उल्लघंन होने पर नियमानुसार शास्ती राशि की वसूली की जायेगी।
9. परीक्षा केन्द्रों की सूची, रूट चार्ज आदि हेतु प्रभारी अधिकारी गोपनीय से सम्पर्क करें।
10. सामग्री की मात्रा में आवश्यकतानुसार कमी अथवा वृद्धि भी की जा सकती है।
11. अन्य समस्त शर्तो मण्डल द्वारा जारी टेण्डर के अनुसार रहेगी।

12. कार्य के संतोषजनक रूप से पूर्ण करने के प्रमाणीकरण के पश्चात् बिल भुगतान हेतु तीन प्रतियों में प्रस्तुत करें।

भवदीय,

Sd/-

संयुक्त निदेशक एवं सचिव

क्रमांक एफ3( )प्राशिमं/भण्डार/ट्रांसर्पोटेशन /19/ 3571

दिनांकः 28/6/19

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :—

1. संयुक्त निदेशक (गोपनीय) प्राशिम जोधपुर।
2. प्रभारी अधिकारी (गोपनीय), प्राशिम जोधपुर
3. वित्तिय सलाहाकार, प्रा.शि.नि. जोधपुर।
4. कोषाधिकारी (शहर) जोधपुर।
5. प्रोग्रामर— कम्प्यूटर शाखा को पोर्टल पर अपलोड करने हेतु।
6. बिल लिपिक, प्राशिम जोधपुर।

संयुक्त निदेशक एवं सचिव