राजस्थान सरकार

प्राविधिक शिक्षा मंडल, राजस्थान, जोधपुर

कमांकःएफ–2(केटे)प्राशिमं / स्थापना / 2017 / दिनांक 24 MAY 2017

सीमित निविदा (17–18) /05

निम्नलिखित कार्य संविदा पर करने हेतु मुहरबंद सीमित निविदा आमंत्रित की जाती है जो दिनांक 30–**05–2017** को **11–00 (ग्यारह) बजे** सुबह तक बेची जायेगी तथा दोपहर 1.00 बजे तक प्राप्त की जाकर उसी दिन **दोपहर 3–00 (तीन) बजे** उपस्थित निविदादाताओं / प्रतिनिधियों के समक्ष सर्व प्रथम तकनीकी बिड़ खोली जायेगी :–

क. सं	कार्य का विवरण	अनुमानित दर	दर प्रति माह
1	तकनीकी शिक्षा मंडल का कार्यालय परिसर, ऊपर नीचे के बरामदें, छत, विश्राम गृह, साईकल स्टेण्ड, बगीचे एवं शौचालयों की सफाई का कार्य संलग्न विवरण के अनुसार संविदा दर पर करना।	रू 1,98,136/– प्रति वर्ष सामग्री व सेवा शुल्क सहित	

शर्तेः–

1. फर्म को उपरोक्त सफाई कार्य के लिये तीन सफाई कर्मचारियों से प्रतिदिन सुबह 8–30 से दोपहर 4–30 बजे तक संलग्न सफाई व्यवस्था कार्य क्षेत्र अनुसार कार्य पूर्ण करना होगा।
2. फर्म को सफाई कार्य हेतु समस्त सामग्री जैसे पोचा, वाईपर, झाडु, फिनाईल, साबुन, सर्फ, तैजाब व कपूर की गोलियां आदि, सभी तरह के टाईलेट ब्रश, सिंक, ब्रस, इत्यादी जो सभी तरह का स्थाई सामान सफाई के प्रयोग में आता है वह समस्त सामान निविदादाता द्वारा उपलब्ध कराया जायेगा।
3. आदेश जारी होने की तिथि से 3 दिन के भीतर रू 500/– (रूपये पांच सौ) मात्र के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर निविदादाता को अनुबंध करना होगा।
4. यदि किसी दिवस का कार्य संतोषजनक नहीं पाये जाने व अनुपस्थिति के आधार पर, उतने दिन की अनुपातिक राशि विपत्र में से काटने का अधिकार निम्न हस्ताक्षरकर्ता को होगा।
5. संविदा अवधि में संविदा कार्य निष्पादन के दौरान कर्मचारी की दुर्घटना या मृत्यु हो जाने की दशा में समस्त जिम्मेवारी निविदादाता की होगी। जिसके लिये सामूहिक बीमा निविदादाता को अपने स्तर पर कराना होगा एवं दुर्घटना की समस्त जिम्मेवारी निविदादाता की होगी।
6. ठेका कार्य नियोजित किये जाने वाले निविदादाता को सरकार द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी के भुगतान करने का दायित्व होगा। ठेकेदार द्वारा रूपये 200/– (रूपये दो सौ) मात्र के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर न्यूनतम मजदूरी के प्रावधान मंजूर करने एवं श्रमिकों को उससे कम दर पर भुगतान नहीं करने की अन्डर टेकिंग देनी होगी। सरकार द्वारा होने वाली न्यूनतम मजदूरी में बढौतरी का वहन भी निविदादाता द्वारा किया जावेगा। किसी भी तरह का अतिरिक्त भुगतान निविदादाता को इस कार्यालय द्वारा नहीं किया जावेगा।
7. निविदादाता को रूपये 4000/– (रूपये चार हजार) मात्र **अमानत राशि** के रूप में निविदा प्रस्तुत करते समय जमा कराने होगें एवं सफल निविदादाता को रूपये 6,000/– (रूपये छ हजार) मात्र **प्रतिभूति राशि** के जमा कराने होगें। निविदा फार्म के रूपये 200/– (रूपये दो सौ) मात्र जमा कराने होंगे। निविदा फार्म कार्यालय समय 9:30Am से 6.00pm के मध्य प्राप्त किया जा सकता है।
8. निविदादाता द्वारा समस्त कर आदि सम्मिलित करते हुए दर निविदा मे अंकित की जानी है। एक मुश्त दरें ही स्वीकार्य होगी। निविदादाता को एक मुश्त दर के अतिरिक्त किसी भी तरह का भुगतान नहीं किया जावेगा।
9. न्यूनतम निविदा स्वीकार करने के लिये निम्नहस्ताक्षरकर्ता बाध्य नहीं है और यह किसी भी निविदा या उसके अंश को बिना कोई कारण बताए अस्वीकार कर सकता है। गुणवत्ता, प्रतिष्ठा, कार्य का पूर्व अनुभव, कार्य निष्पादन क्षमता आदि आधारों पर उच्च दर वाली निविदा को भी स्वीकार करने का अधिकार निम्नहस्ताक्षरकर्ता को होगा।
10. ठेके की कार्य अवधि एक वर्ष की होगी, सन्तोषजनक कार्य होने की दशा में उसमें समय समय पर वृद्धि की जा सकेगी। दरें दिनांक 01–06–17 से 31–05–2018 तक मान्य होगी। उक्त एक वर्ष की अवधि को राजस्थान लोक उपापन के पारदर्शिता नियम 2013 के नियम – 29 के प्रावधानों के अन्तर्गत आपसी सहमति से बढाया भी जा सकता है।
11. राज्य सरकार के परिपत्र कमांक एफ.डी / जी.एफ.एन्ड.ए.आर. / 93 / 11 / 30 95 दिनांक 23–11–1995 के अनुसार रजिस्टर्ड सोसायटी / कॉआपरेटिव सोसायटी / रजिस्टर्ड ठेकेदार / सप्लायर्स ही सफाई हेतु निविदा में भाग ले सकेगें। निविदादाता रजिस्ट्रेशन की सत्यापित प्रतिलिपि निविदा के साथ संलग्न करें।

12. निविदादाता को सफाई कार्य का अनुभव प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। निविदादाताओं को श्रम विभाग का पंजियन करवाना अनिवार्य होगा तथा श्रम विभाग में पंजियन का प्रमाण पत्र की प्रमाणित फोटो प्रतिलिपि संलग्न करनी होगी।

13. कार्य संन्तोषजनक न होने की दशा में प्रभारी अधिकारी को अपने स्तर पर कार्य करवाये जाने का अधिकार होगा, जिसकी सम्पूर्ण जिम्मेवारी निविदादाता की होगी।

14. निविदादाता कार्य इस कार्यालय के संतुष्टि के अनुसार तथा निर्धारित अवधि में पूर्ण करना / करवाना होगा। संतुष्ट कार्य न होने की दशा में निर्देशानुसार उक्त कार्य वापस करवाना होगा।

15. नियमानुसार एजेंसी के माध्यम से कार्य करने वाले सफाईकर्मी को सप्ताह में एक अवकाश रविवार का देय होगा। रविवार सहित अन्य राजपत्रित अवकाश के दिनों में भी ठेकेदार को विशिष्ठ रूप से सफाई करने हेतु निर्देशित किया जाता है तो इसके लिये अतिरिक्त भुगतान किया जायेगा। यदि किसी दिवस में कोई सफाई कर्मी अनुपस्थित रहता है तो उसकी प्रति अनुपस्थित के लिये रूपये 201/– (रूपये दो सो एक मात्र) की कटौति की जायेगी।

16. यदि सफाई कार्मिक द्वारा कार्यालय की सम्पति को किसी प्रकार की क्षति पहुचाई जाती है तो उसकी क्षतिपूर्ति हेतु निविदादाता फर्म उत्तरदायी होगी। क्षतिपूर्ति हेतु उसकी जमा अमानत राशि में से वसूली की जा सकती है।

17. ठेकेदार फर्म द्वारा कार्यालय के निजी सहायक के कक्ष में एक शिकायत पुस्तिका रखी जावेगी, जिसमें सफाई व्यवस्था में होने वाली कमियों को दर्ज किया जा सकेगा तथा ठेकेदार द्वारा प्रतिमाह पालना रिपोर्ट प्रस्तुत की जायेगी। यदि किसी माह में पालना रिपोर्ट प्रस्तुत नही की जाती है तो शास्ति के रूप में रू 500/– (रूपये पांच सौ मात्र) की वसूली ठेकेदार के बिल में से की जायेगी।

18. निविदादाता को प्रत्येक माह की 5 तारीख से पूर्व पिछले माह के कार्य का विपत्र 3 प्रतियों में प्रस्तुत करना होगा। विपत्र संबंधित अधिकारी से सत्यापित करवाकर प्रस्तुत करना होगा बिल विपत्र में एजसी को अपना बैंक का खाता नम्बर एव बैंक का नाम व बैंक शाखा का IFSC कोड अंकित करना होगा जिससे एजेंसी को on-line भुगतान किया जा सक

19. सशर्त / सशर्तो के निविदा पर विचार नही किया जावेगा।

20. निविदादाता के अधीन कार्यरत कर्मचारियो के भुगतान आदि बाबत शिकायत प्राप्त होने पर निम्नहस्ताक्षरकर्ता को संतोषजनक जबाब अथवा जबाब नहीं मिलने की दशा में भुगतान रोका जा सकता हैं।

21. ठेका अवधि में लागू सभी श्रम कानूनों व अन्य कानूनों (संशोधन सहित) की पालना ठेकेदार को करनी होगी। इसमें किसी भी प्रकार के संशोधन के फलस्वरूप बढे हुये वित्तिय दायित्व भी ठेकेदार को वहन करने होंगें।

22. अग्रिम आयकर व अन्य कर जो कि मंडल को काटे जाने है नियमानुसार कटौति की जावेगी।

23. स्वीकृत दरें सभी करों / राज्य / केन्द्र सरकार द्वारा लागू किये गये / भविष्य में लगाये जाने वाले करों सहित होगी।

24. निविदा प्रपत्र की उपरोक्त समस्त शर्ते लागू होगी।

संयुक्त निदेशक एवं सचिव

कमांक एफ–2(केटे)प्राशिमं / स्थापना / 2017 / 3625-38 दिनाक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रस्तुत है:–

24 MAY 2017

1. निदेशक, प्राविधिक शिक्षा निदेशालय, राजस्थान, जोधपुर।
2. कोषाधिकारी (शहर), जोधपुर।
3. नोटिस बोर्ड, प्राविधिक शिक्षा मंडल, राजस्थान, जोधपुर।
4. केयर टेकर, प्राविधिक शिक्षा निदेशालय, राजस्थान, जोधपुर को प्राविधिक शिक्षा निदेशालय, राजस्थान, जोधपुर के नोटिस बोर्ड पर चस्पा करवायेगें।
5. श्री पुखराज पालीवाल, प्रुफ रीडर, प्राविधिक शिक्षा मंडल, राजस्थान, जोधपुर एस.डी.पी.डी. पोर्टल एवं विभागीय वेब साईट पर अपलोड करेगें।
6. फर्म मैसर्स ———————

————————————

————————————

24/05/17

संयुक्त निदेशक एवं सचिव

REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

अभिरुची की अभीव्यक्ति

For Cleaning
Service at

Main Building And Guest House Block And Premises Of
Board of Technical Education Rajasthan, Jodhpur

Board of Technical Education Rajasthan, Jodhpur-342001

RFP Document

RFP for Cleaning Service

Last date for submission of offer: on or before 30/05/2017, 3.00 pm

- Offer to be submitted in two separate sealed covers as per the following:

Cover I : Technical Bid with EMD

Cover II : Price Bid

TABLE OF CONTENTS

[A] NIVIDA SUCHANA

[B] General Notice
For Cleaning Service
Bidder.

1. **Instructions for bidders**
   - 1.1 Eligibility criteria
   - 1.2 Schedule of submitting proposal
   - 1.3 Purchase of RFP document
   - 1.4 Packaging and identification
     - 1.4.1 General and Technical Bid
     - 1.4.2 Commercial bid
     - 1.4.3 Common cover
   - 1.5 Clarifications on RFP document
   - 1.6 Amendments to RFP document
   - 1.7 Proposal format
   - 1.8 Part I : General and Technical Bid
   - 1.9 Part II : Commercial bid
2. **Vender Selection**
   - 2.1 Evaluation of Commercial Bid
   - 2.2 Negotiation with Successful Bidder
   - 2.3 Disqualification
3. **General Conditions of the Contract**
   - 3.1 Payment Schedule
   - 3.2 Suspension
   - 3.3 Signing of Contract
   - 3.4 Performance Bank Guarantee
   - 3.5 Liquidated damage
4. **Qualifying Information**
   - 4.1 **Scope of the Work**
     - 4.1.1 **Cleaning System**
   - 4.2 Health and Hygiene
   - 4.3 Disputes
   - 4.4 Special Conditions
   - 4.5 Security Deposit
5. Contractual Terms and Conditions
6. Formats for Information required from Bidders
   - 6.1 Form I – Covering Letter
   - 6.2 Form II –Applicant Information Form
   - 6.3 Form III –Technical Bid
   - 6.4 Form IV : Commercial Bid Format

SIGNATURE OF BIDDER