

MO1004

Roll No. :

Nov. 2022

HANDLING OF OFFICE EQUIPMENTS-I

निर्धारित समय : 3 घंटे]

[अधिकतम अंक : 60

Time allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 60

नोट : (i) प्रश्न-पत्र में तीन सेक्शन ए, बी एवं सी हैं।

Note : There are **THREE** sections in the paper **A, B and C.**

(ii) सेक्शन-ए में प्रश्न संख्या 1 के सभी 10 भागों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक भाग एक अंक का है एवं सभी 10 भाग वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्नों के हैं।

Answer all the 10 parts of the question no. 1 in Section-A. Each part carries one mark and all 10 parts have objective type questions.

(iii) सेक्शन-बी के 8 प्रश्नों में से किन्हीं 6 प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 3 अंक का है एवं इनका 5 लाइन / 50 शब्दों में उत्तर दीजिए।

Answer any 6 questions out of the 8 questions in Section-B. Each question carries 3 marks and to be answered within 5 lines / 50 words.

(iv) सेक्शन-सी के 6 प्रश्नों में से किन्हीं 4 प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 8 अंक का है एवं इनका 15 लाइन / 150 शब्दों में उत्तर दीजिए।

Answer any 4 questions out of the 6 questions in Section-C. Each question carries 8 marks and to be answered within 15 lines / 150 words.

(v) प्रत्येक सेक्शन के सभी प्रश्नों को क्रमवार एक साथ हल कीजिए।

Solve all the questions of a section consecutively together.

(vi) दोनों भाषाओं में अन्तर होने की स्थिति में अंग्रेजी अनुवाद ही मान्य है।

*Only English version is valid in case of difference in both the languages.***सेक्शन - ए****Section - A**

1. (i) निम्नलिखित में से किस बैंक ने भारत में प्रथम बोलने वाली ए.टी.एम. की शुरुआत की ?

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| (a) यूनियन बैंक ऑफ इंडिया | (b) स्टेट बैंक ऑफ इंडिया |
| (c) एच.डी.एफ.सी. | (d) धनलक्ष्मी बैंक |

Which of the following bank introduced first talking ATM in India ?

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| (a) Union Bank of India | (b) State Bank of India |
| (c) H.D.F.C. | (d) Dhanlaxmi Bank |

(ii) टेलीफोन का आविष्कार किसने किया था ?

- (a) माइकल फैराडे (b) एलेक्जण्डर ग्राहम बेल
(c) थॉमस एडिसन (d) न्यूटन

Who invented Telephone ?

- (a) Michael Faraday (b) Alexander Graham Bell
(c) Thomas Edison (d) Newton

(iii) पहली फोटोकॉपियर मशीन किसने पेटेंट की थी ?

- (a) लुईस पॉस्चर (b) चैस्टर कार्लसन
(c) फ्रांसिस गेबे (d) जॉर्ज बियर

The first photocopier machine was patented by

- (a) Louis Pasteur (b) Chester Carlson
(c) Frances Gabe (d) George Beer

(iv) टेलीफोन का ट्रांसमीटर है

- (a) इयरफोन (b) स्पीकर
(c) माइक्रोफोन (d) हैडफोन

Transmitter of Telephone is

- (a) Earphone (b) Speaker
(c) Microphone (d) Headphone

(v) नकली नोटो को पहचानने के लिए किस मशीन का प्रयोग किया जाता है ?

- (a) नोट गिनने वाली मशीन (b) सिक्को को छाँटने वाली मशीन
(c) फेक नोट डिटेक्टर (d) ए.टी.एम.

Which machine is used for detecting fake notes ?

- (a) Currency counter (b) Coin sorter
(c) Fake note detector (d) A.T.M.

(vi) बैंकिंग कैल्कुलेटर है

- (a) मार्केटिंग कैल्कुलेटर (b) फाइनेंशियल कैल्कुलेटर
(c) एच.आर. कैल्कुलेटर (d) एनालिटिकल कैल्कुलेटर

Banking calculator is a

- (a) Marketing calculator (b) Financial calculator
(c) H.R. calculator (d) Analytical calculator

(vii) टी.ए.एम. की फुल फार्म है

- (a) टेलीफोन ऑटोमेशन मशीन (b) ट्रांसफर ऑटोमेशन मशीन
(c) टेलीफोन आन्सरिंग मशीन (d) टेलीफोन एरिया मशीन

Full form of T.A.M. is

- (a) Telephone Automation Machine (b) Transfer Automation Machine
(c) Telephone Answering Machine (d) Telephone Area Machine

(viii) कार्यालय यंत्रिकरण का लाभ है

- (a) समय की बचत (b) पैसों की बचत
(c) श्रम की बचत (d) उपरोक्त सभी

Advantage of Office Mechanization is

- (a) To save time (b) To save money
(c) To save labour (d) All of the above

(ix) इलेक्ट्रॉनिक बिलिंग मशीन का प्रयोग कहाँ किया जाता है ?

- (a) दुकान (b) रेस्टोरेन्ट
(c) शॉपिंग मॉल (d) उपरोक्त सभी

Where is Electronic Billing Machine used ?

- (a) Shops (b) Restaurant
(c) Shopping Mall (d) All of the above

(x) कौन सी मशीन एक साथ सिक्कों को छाँटने एवं गिनने का कार्य करती है ?

- (a) सिक्कों को गिनने वाली मशीन (b) सिक्कों को छाँटने वाली मशीन
(c) नोट गिनने वाली मशीन (d) उपरोक्त में से कोई नहीं

Which machine performs the function of sorting and counting coins at the same time ?

- (a) Coin counter (b) Coin sorter
(c) Currency counter (d) None of the above

(1×10)

सेक्शन - बी

Section - B

2. कार्यालय यंत्रिकरण को परिभाषित कीजिए।

Define Office Mechanization.

(3)

3. बाईंडिंग मशीन क्या है ?

What is binding Machine ?

(3)

4. फेक नोट डिटेक्टर मशीन किस काम आती है ?

What is the use of Fake note Detector Machine ?

(3)

5. सेलफोन के लाभ लिखिए।

Write the advantages of Cellphone.

(3)

6. ए.टी.एम. में पैसे जमा कराने की प्रक्रिया को समझाइये।

Explain the money deposit process in A.T.M.

(3)

7. डिक्टेसन मशीन के लाभों को समझाइये।

Explain the benefits of Dictation Machine.

(3)

8. नोट गिनने वाली मशीन के किन्हीं दो लाभों का वर्णन कीजिए ।
Describe any two advantages of Currency Counter. (3)
9. सिक्कों को छाँटने वाली मशीन क्या है ?
What is Coin Sorter ? (3)

सेक्शन – सी

Section – C

10. कार्यालय प्रबंधक द्वारा कार्यालय के लिए सही मशीन का चुनाव करते समय किन-किन प्रमुख घटकों का ध्यान रखना चाहिए ?
What main factors should be considered by an Office Manager while selecting suitable machines for his/her office ? (8)
11. संक्षिप्त में समझाइये :
Explain in brief :
(A) सेलफोन
Cellphone
(B) ए.टी.एम.
A.T.M. (4×2)
12. टेलीफोन आंसरिंग मशीन पर लेख लिखिए ।
Write note on Telephone Answering Machine. (8)
13. बाईंडिंग मशीन पर विस्तृत लेख लिखिए ।
Write a detailed note on Binding Machine. (8)
14. संक्षिप्त लेख लिखिए :
Write short note on :
(A) फोटोकॉपीयर
Photocopier
(B) इलेक्ट्रॉनिक वजन करने वाली मशीन
Electronic Weighing Machine (4×2)
15. कार्यालय यंत्रीकरण क्या है ? कार्यालय यंत्रीकरण के दोषों का वर्णन कीजिए ।
What is Office Mechanization ? Describe the disadvantages of Office Mechanization. (3+5)