

PR40041

Roll No. :

MAY 2023 (Semester)

ACCOUNTING COSTING & ESTIMATING

निर्धारित समय : 3 घंटे]

[अधिकतम अंक : 60

Time allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 60

नोट : (i) प्रश्न-पत्र में तीन सेक्शन ए, बी एवं सी हैं।

Note : There are **THREE** sections in the paper **A, B and C.**

(ii) सेक्शन ए में प्रश्न संख्या 1 के सभी 10 भागों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक भाग एक अंक का है एवं सभी 10 भाग वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्नों के हैं।

Answer **all the 10 parts of the question No. 1 in Section A. Each part carries one mark and all 10 parts have objective type questions.**

(iii) सेक्शन बी के 8 प्रश्नों में से किन्हीं 6 प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 3 अंक का है एवं इनका 5 लाइन / 50 शब्दों में उत्तर दीजिए।

Answer any **6 questions out of the 8 questions in Section B. Each question carries 3 marks and to be answered within 5 lines / 50 words.**

(iv) सेक्शन सी के 6 प्रश्नों में से किन्हीं 4 प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 8 अंक का है एवं इनका 15 लाइन / 150 शब्दों में उत्तर दीजिए।

Answer any **4 questions out of the 6 questions in Section C. Each question carries 8 marks and to be answered within 15 lines / 150 words.**

(v) प्रत्येक सेक्शन के सभी प्रश्नों को क्रमवार एक साथ हल कीजिए।

Solve **all the questions of a section consecutively together.**

(vi) दोनों भाषाओं में अन्तर होने की स्थिति में अंग्रेजी अनुवाद ही मान्य है।

Only **English version is valid in case of difference in both the languages.**

सेक्शन - ए

Section - A

1. (i) लागत का मूल तत्त्व है -

- | | |
|----------------------|---------------------|
| (a) पूँजी | (b) कार्य की क्षमता |
| (c) कच्चा माल व लेबर | (d) कोई नहीं |

Basic element of cost is -

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| (a) Capital | (b) Working Capacity |
| (c) Raw material and Labour | (d) None |



(ii) लागत के तत्वों की सम्पूर्ण वसूली की जाती है

- (a) ग्राहक से (b) कर्मचारी से
(c) मालिक से (d) प्रशासनिक विभाग से

Recovery of elements of cost is done by –

- (a) Customer (b) Employee
(c) Owner (d) Administrative department

(iii) कार्मिक विभाग का कार्य है –

- (a) कार्मिकों के हित का ध्यान रखना (b) उत्पादन पर नियंत्रण
(c) लागत गणना (d) उपरोक्त सभी

The work of personnel department is –

- (a) The welfare of employees (b) Control on Production
(c) Calculation of Cost (d) All of the above

(iv) लागत पत्रक का संकलन किया जाता है –

- (a) उत्पादन विभाग द्वारा (b) लेखा विभाग द्वारा
(c) बिक्री विभाग द्वारा (d) आकलन विभाग द्वारा

The compilation of Cost sheet is done by the –

- (a) Production Dept. (b) Account Dept.
(c) Sales Dept. (d) Estimating Dept.

(v) खर्चों का लेखा प्रपत्र दर्शाता है –

- (a) लागत (b) कच्ची सामग्री
(c) वार्षिक अनुमानित व्यय (d) उपरोक्त सभी

The statement of expenses shows –

- (a) Cost (b) Raw material
(c) Annual estimated expenses (d) All of the above

(vi) स्याही गणना का सूत्र है –

- (a) SPNKA (b) SPANKS
(c) SKANP (d) SSAPNK

Formula for ink calculation is –

- (a) SPNKA (b) SPANKS
(c) SKANP (d) SSAPNK

(vii) जी.एस.एम. एक इकाई है –

- (a) स्याही की (b) कागज की
(c) रोलर की (d) कोई नहीं

G.S.M. is a unit of calculation for –

- (a) Ink (b) Paper
(c) Roller (d) None

- (viii) वेतन का भुगतान होता है -
- (a) उत्पादन विभाग के कर्मचारी को (b) उत्पादन विभाग के मजदूर को
(c) ग्राहक को (d) उपरोक्त सभी को
- Salary is paid to -
- (a) Employees of production department
(b) Labour of production department
(c) Customer
(d) All of the above
- (ix) सम्पत्तियाँ व जिम्मेदारियाँ पद सम्बन्धित है
- (a) लागत पत्रक से (b) तुलन पत्रक से
(c) खर्च प्रपत्र से (d) इनमें से कोई नहीं
- Assets and Liabilities term is related to
- (a) Cost sheet (b) Balance sheet
(c) Expense sheet (d) None of these
- (x) बिजली के यंत्रों की क्षमता की गणना होती है -
- (a) अश्व शक्ति घंटों में (b) मीटर में
(c) जी.एस.एम. में (d) किसी में नहीं
- Electric Motors capacity is calculated in
- (a) Horse power hour (b) Meter
(c) GSM (d) None

(1×10)

सेक्शन - बी

Section - B

2. लाभ-हानि खाता क्या है ?
What is Profit & Loss Account ? (3)
3. लागत निर्धारण का मुख्य उद्देश्य क्या है ?
What is the main object of costing ? (3)
4. दर प्रति घंटा क्या है ?
What is Hourly Rate ? (3)
5. एस्टिमेट फार्म क्या होता है ?
What is an estimate form ? (3)
6. कास्टिंग ऑफ क्या होता है ?
What is Casting Off ? (3)

P.T.O.

7. सेल्स डे बुक क्या है ?
What is Sales Day Book ? (3)
8. पूँजी क्या होती है ?
What is Capital ? (3)
9. खर्चों का प्रपत्र क्या है ?
What is Statement of Expenses ? (3)
- सेक्शन - सी**
- Section - C**
10. खर्चों के आबंटन व प्रभाजन को समझाइए ।
Explain the apportionment and allocation of expenses. (8)
11. आकलन विभाग की क्या आवश्यकता है ? इसके महत्व व कार्यों की विवेचना कीजिए ।
What is the need of an estimating department ? Analyse its importance and works. (8)
12. कार्य निर्देश टिकट क्या है ? विस्तार से समझाइए ।
What is work instruction ticket ? Explain in detail. (8)
13. लागत के मूल अवयवों के आकलन व उनकी वसूली के तरीकों की व्याख्या कीजिए ।
Describe the estimation and recovery of basic elements of costs in detail. (8)
14. खर्चों का वितरण व प्रपत्र तैयार करने के तरीकों को समझाइए ।
Explain the distribution and preparation of statements of expenses. (8)
15. आकलन के सिद्धांत व उपयोगिता की व्याख्या कीजिए ।
Describe the principle and importance of estimating. (8)