

LS4002

Roll No. :

MAY 2023 (Semester)

E-COMMERCE

निर्धारित समय : 3 घंटे]

[अधिकतम अंक : 60

Time allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 60

नोट : (i) प्रश्न-पत्र में तीन सेक्शन ए, बी एवं सी हैं।

Note : There are **THREE** sections in the paper **A, B and C.**

- (ii) सेक्शन ए में प्रश्न संख्या 1 के सभी 10 भागों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक भाग एक अंक का है एवं सभी 10 भाग वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्नों के हैं।

Answer **all** the 10 parts of the question **No. 1** in **Section A**. Each part carries **one** mark and **all** 10 parts have objective type questions.

- (iii) सेक्शन बी के 8 प्रश्नों में से किन्हीं 6 प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 3 अंक का है एवं इनका 5 लाइन / 50 शब्दों में उत्तर दीजिए।

Answer any 6 questions out of the 8 questions in **Section B**. Each question carries 3 marks and to be answered within 5 lines / 50 words.

- (iv) सेक्शन सी के 6 प्रश्नों में से किन्हीं 4 प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 8 अंक का है एवं इनका 15 लाइन / 150 शब्दों में उत्तर दीजिए।

Answer any 4 questions out of the 6 questions in **Section C**. Each question carries 8 marks and to be answered within 15 lines / 150 words.

- (v) प्रत्येक सेक्शन के सभी प्रश्नों को क्रमवार एक साथ हल कीजिए।

Solve **all** the questions of a section consecutively together.

- (vi) दोनों भाषाओं में अन्तर होने की स्थिति में अंग्रेजी अनुवाद ही मान्य है।

Only English version is valid in case of difference in both the languages.

सेक्शन - ए**Section - A**

1. (i) _____ मॉडल व्यवसाय के बीच वाणिज्य का वर्णन करता है।

- (a) व्यवसाय से व्यवसाय (बी 2 बी) (b) व्यवसाय से उपभोक्ता (बी 2 सी)
(c) उपभोक्ता से उपभोक्ता (सी 2 सी) (d) ये सभी

_____ model describes commerce between business.

- (a) Business to Business (B2B) (b) Business to Consumer (B2C)
(c) Consumer to Consumer (C2C) (d) All of these



(ii) ई-कॉमर्स का अर्थ है _____

- (a) विद्युत वाणिज्य (b) इलेक्ट्रॉनिक कॉमर्स
(c) पारिस्थितिक वाणिज्य (d) इनमें से कोई नहीं

E-commerce stands for _____.

- (a) Electrical commerce (b) Electronic commerce
(c) Ecological commerce (d) None of these

(iii) एक ग्राहक _____ प्रकार के ई-कॉमर्स का उपयोग करके ऑनलाइन खरीदारी कर सकता है।

- (a) व्यवसाय से व्यवसाय (बी 2 बी) (b) व्यवसाय से उपभोक्ता (बी 2 सी)
(c) उपभोक्ता से उपभोक्ता (सी 2 सी) (d) ये सभी

A customer can do shopping online using _____ type of e-commerce.

- (a) Business to Business (B2B) (b) Business to Consumer (B2C)
(c) Consumer to Consumer (C2C) (d) All of these

(iv) ई-कॉमर्स का दायरा _____ है।

- (a) राष्ट्रीय (b) ग्रामीण
(c) वैश्विक (d) ये सभी

E-commerce's scope is _____.

- (a) National (b) Rural
(c) Global (d) All of these

(v) _____ भौतिक बाजार का आभासी प्रतिनिधित्व है।

- (a) इलेक्ट्रॉनिक मार्केट (b) इलेक्ट्रिकल मार्केट
(c) सरकारी बाजार (d) इनमें से कोई नहीं

_____ is the virtual representation of physical market.

- (a) Electronic market (b) Electrical market
(c) Government market (d) None of these

(vi) _____ वैश्विक रसद का लाभ है।

- (a) प्रतिस्पर्धी मूल्य निर्धारण (b) व्यापक उत्पाद श्रेणियाँ
(c) नए बाजारों तक पहुँचें (d) ये सभी

_____ is the advantage of global logistics.

- (a) Competitive pricing (b) Wider product ranges
(c) Reach new market places (d) All of these

(vii) एक कस्टम ब्रोकर की भूमिका है _____

- (a) आयातकों और निर्यातकों को अंतर्राष्ट्रीय सीमाओं के पार सीमा शुल्क निकासी प्राप्त करने में सहायता करना।
(b) आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधित करना।
(c) भंडारण का प्रबंधन करना।
(d) ये सभी

Role of a custom broker is to _____

- (a) assist importers & exporters in garnering customs clearance across international borders.
(b) manage supply chain.
(c) to manage warehousing
(d) all of these

(viii) _____ निर्यात में उपयोग किया जाने वाला एक महत्वपूर्ण दस्तावेज है ।

- (a) प्रोफोर्मा चालान (b) सीमा शुल्क सूची
(c) विक्रेताओं की सूची (d) ये सभी

_____ is an important document used in exporting.

- (a) Proforma invoice (b) Customs list
(c) Vendors list (d) All of these

(ix) _____ कार्य नैतिकता के तत्वों में से एक है ।

- (a) नवाचार (b) स्वतंत्रता
(c) रचनात्मकता (d) ये सभी

_____ is one of the elements of work ethic.

- (a) Innovation (b) Independence
(c) Creativity (d) All of these

(x) व्यक्तिगत रिकॉर्ड के रखरखाव की आवश्यकता _____ है ।

- (a) कर्मियों की नीतियों और प्रक्रियाओं को तैयार करना और उनकी समीक्षा करना ।
(b) सामग्री का प्रबंधन करना ।
(c) बिल का प्रबंधन करना ।
(d) ये सभी

Need for maintenance of personal records is to _____.

- (a) formulate & review personnel policies & procedures
(b) manage materials
(c) manage finance
(d) all of these

(1×10)

सेक्शन – बी

Section – B

2. “ई-कॉमर्स” को परिभाषित करें । इसके लाभों सहित समझाइए ।

Define “E-commerce”. Explain with its benefits.

(3)

3. ई-कॉमर्स से संबंधित कुछ गतिविधियाँ क्या हैं ?

What are some activities related to E-commerce ?

(3)

4. वैश्विक रसद के प्रमुख लाभों की व्याख्या करें ।

Explain the key advantages of global logistics.

(3)

5. जहाज दलाल के कार्यों की व्याख्या करें ।

Explain the functions of a ship broker.

(3)

6. त्वरित वितरण के लिए भंडार व्यवस्था के बारे में विस्तार से बताइए ।

Explain in detail about inventory arrangement for quick delivery.

(3)

P.T.O.

7. वितरण और वितरण रिपोर्ट के प्रभारी व्यक्ति की जिम्मेदारी के बारे में बताइए ।
Explain about the responsibility of the personal incharge of delivery & delivery reports. (3)
8. काम के माहौल में सकारात्मक दृष्टिकोण बनाए रखने के बारे में बताइए ।
Explain about maintaining positive attitude in work environment. (3)
9. वाहन के रख-रखाव में शॉर्ट हॉल का अर्थ समझाइए ।
Explain the meaning of short haul in vehicle maintenance. (3)

सेक्शन – सी

Section – C

10. इलेक्ट्रॉनिक कॉमर्स के प्रकारों को उदाहरण सहित समझाइए ।
Explain with examples types of electronic commerce. (8)
11. दुपहिया वाहनों के रखरखाव के लिए अलग-अलग चेकलिस्ट की व्याख्या करें ।
Explain different checklist for a two wheeler maintenance. (8)
12. निर्यात प्रबंधन के अनुप्रयोगों सहित इसके बारे में विस्तार से समझाइए ।
Explain in detail about export management with its applications. (8)
13. डिजिटल इंडिया अभियान के बारे में विस्तार से बताइए ।
Explain about Digital India Campaign in detail. (8)
14. गोदाम के बारे में विस्तार से बताइए । इसके कार्यों और प्रकारों की व्याख्या करें ।
Explain about warehousing in detail. Explain its functions & types. (8)
15. संगठनात्मक डिजाइन को प्रभावित करने वाले कुछ कारक कौन से हैं ? विस्तार से समझाइए ।
What are some factors affecting organizational design ? Explain in detail. (8)