

MO1004

Roll No. :

Nov. 2023

HANDLING OF OFFICE EQUIPMENTS-I

निर्धारित समय : 3 घंटे]

[अधिकतम अंक : 60

Time allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 60

- नोट :** (i) प्रश्न-पत्र में तीन सेक्शन ए, बी एवं सी हैं ।
Note : There are **three** sections A, B and C in the paper.
- (ii) सेक्शन ए में प्रश्न संख्या 1 के सभी 10 भागों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक भाग एक अंक का है एवं सभी 10 भाग वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्नों के हैं ।
Answer all the 10 parts of the question No. 1 in section A. Each part carries one mark and all 10 parts have objective type questions.
- (iii) सेक्शन बी के 8 प्रश्नों में से किन्हीं 6 प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 3 अंक का है एवं इनका 5 लाइन/50 शब्दों में उत्तर दीजिए ।
Answer any 6 questions out of the 8 questions in section B. Each question carries 3 marks and to be answered within 5 lines/50 words.
- (iv) सेक्शन सी के 6 प्रश्नों में से किन्हीं 4 प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 8 अंक का है एवं इनका 15 लाइन/150 शब्दों में उत्तर दीजिए ।
Answer any 4 questions out of the 6 questions in section C. Each question carries 8 marks and to be answered within 15 lines/150 words.
- (v) प्रत्येक सेक्शन के सभी प्रश्नों को क्रमवार एक साथ हल कीजिये ।
Solve all the questions of a section consecutively together.
- (vi) दोनों भाषाओं में अन्तर होने की स्थिति में अंग्रेजी अनुवाद ही मान्य है ।
Only English version is valid in case of difference in both the languages.

सेक्शन - ए

SECTION - A

1. (i) चैस्टर कार्लसन ने किसका आविष्कार किया ?
- | | |
|--------------------|-----------------------------|
| (a) फोटोकॉपीयर | (b) डुप्लीकेटर |
| (c) फ्रैंकिंग मशीन | (d) सिक्के छाँटने वाली मशीन |
- Chester Carlson invented
- | | |
|----------------------|-----------------|
| (a) Photocopier | (b) Duplicator |
| (c) Franking machine | (d) Coin sorter |



(ii) सिक्के छाँटने वाली मशीन सिक्कों के मूल्यवर्ग की पहचान कैसे करती है ?

- (a) सेंसर (b) डी.सी. मोटर
(c) ट्रांसड्यूसर (d) इलेक्ट्रॉनिक सर्किट

How does a coin sorter machines identify the denomination of coins ?

- (a) Sensor (b) DC motor
(c) Transducers (d) Electronic circuit

(iii) ए.टी.एम. का इस्तेमाल किया जाता है

- (a) नकद निकासी (b) नकद जमा कराने हेतु
(c) खाता लेखा-जोखा (d) उपरोक्त सभी

ATM is used for

- (a) Cash withdrawl (b) Cash deposit
(c) Statement of account (d) All of the above

(iv) काउंटर पर जाली नोट मिलने पर, बैंक _____

- (a) ग्राहक को नोट लौटाता है। (b) वास्तविक नोट के साथ विनिमय करता है।
(c) खाते में जमा करता है। (d) नोट को जब्त करता है और रसीद जारी करता है।

Upon detection of a counterfeit note at the counter, Bank _____.

- (a) Return the note to the customer (b) Exchange with a genuine note
(c) Deposit in account (d) Impound the note & issue receipt

(v) मुद्रा काउंटर मशीन का उपयोग मुद्रा की _____ किया जाता है।

- (a) गिनती करने के लिए (b) छाँटने के लिए
(c) जमा करने के लिए (d) उपरोक्त में से कोई भी नहीं

Currency counter machine is used to _____ currency.

- (a) To count (b) To sort
(c) To deposit (d) None of the above

(vi) कॉर्डलेस फोन का पहला पेटेंट किसके द्वारा प्रस्तुत किया गया था ?

- (a) ग्राहम बैल (b) जॉर्ज स्विगर्ट
(c) एलेक्जेंडर बैल (d) जॉर्ज बैल

The first patent of cordless telephones was submitted by

- (a) Graham Bell (b) George Sweigert
(c) Alexander Bell (d) George Bell

(vii) कार्यालय का यंत्रीकरण करने से _____ बचत होती है।

- (a) समय की (b) पैसे की
(c) श्रम की (d) उपरोक्त सभी

Office mechanisation helps in saving of _____.

- (a) Time (b) Money
(c) Labour (d) All of the above

(viii) फ़ैक्स का आविष्कार किसने किया था ?

- (a) सर ग्राहम बैल (b) एलेक्जेंडर बैन
(c) जॉर्ज जॉन (d) जॉन मार्ग्रेट

Who invented fax ?

- (a) Sir Graham Bell (b) Alexander Bain
(c) George John (d) John Margret

(ix) इलेक्ट्रॉनिक बिलिंग मशीन किस काम आती है ?

- (a) बिल तैयार करना (b) तोलने के
(c) बाईंडिंग करने के (d) इनमें से कोई भी नहीं

What is the use of electronic billing machine ?

- (a) To prepare bill (b) For taking weight
(c) For binding (d) None of these

(x) इलेक्ट्रॉनिक वजन करने वाली मशीन का आविष्कार किसने किया था ?

- (a) ग्राहम बैल (b) एडवर्ड लुईस
(c) रिचर्ड लोशबो और एडवर्ड प्रायर (d) जॉन अब्राहम

Who invented electronic weighing machine ?

- (a) Graham Bell
(b) Edward Lewis
(c) Richard Loshbough and Edward Pryor
(d) John Abraham

(1×10)

सेक्शन – बी

SECTION – B

2. सेलफोन के क्या लाभ हैं ?

What are the advantages of Cell-phone ? (3)

3. बाईंडिंग मशीन के प्रकारों के नाम लिखिए ।

Write names of types of Binding machine. (3)

4. कार्यालय यंत्रिकरण के किन्हीं दो लाभों का वर्णन कीजिए ।

Describe any two advantages of Office mechanisation. (3)

5. फ़ैक्स मशीन किस काम आती है ?

What is the use of Fax machine ? (3)

6. टेलीफोन आंसरिंग मशीन के दो लाभ लिखिए ।

Write two advantages of Telephone answering machine. (3)

P.T.O.

7. बैंकों में काम आने वाली किन्हीं दो मशीनों का वर्णन कीजिए ।
Describe any two machines used in banks. (3)
8. डिक्टेशन मशीन क्या है ?
What is Dictation Machine ? (3)
9. सिक्कों को छाँटने वाली मशीन का क्या कार्य है ?
What is the use of Coin Sorter Machine ? (3)

सेक्शन – सी

SECTION – C

10. कार्यालय यंत्रिकरण क्या है ? इसके लाभों का वर्णन कीजिए ।
What is Office Mechanisation ? Describe the advantages of Office Mechanisation. (3+5)
11. निम्न पर संक्षिप्त लेख लिखिए :
(i) डिक्टेशन मशीन
(ii) फोटोकॉपीयर
Write short notes on :
(i) Dictation Machine
(ii) Photocopier (4+4)
12. सिक्कों को छाँटने वाली मशीन पर संक्षिप्त लेख लिखिए ।
Write brief note on Coin Sorter Machine. (8)
13. ए.टी.एम. में नकद जमा कराने की प्रक्रिया को समझाइए ।
Explain Cash deposit process in ATM. (8)
14. निम्न को समझाइए :
(i) बाईंडिंग मशीन
(ii) इलेक्ट्रॉनिक वजन करने वाली मशीन
Explain the following :
(i) Binding machine
(ii) Electronic Weighing Machine (4+4)
15. कॉर्डलेस फोन और सेलफोन में क्या अंतर हैं ? समझाइए ।
What are the differences between Cordless phone and Cell-phone ? Explain. (8)