

MO107

Roll No. : .....

2018

## HANDLING OF OFFICE EQUIPMENTS

निर्धारित समय : तीन घंटे]

[अधिकतम अंक : 70

Time allowed : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

**नोट :** (i) प्रथम प्रश्न अनिवार्य है, शेष में से किन्हीं पाँच के उत्तर दीजिये ।

**Note :** Question No. 1 is compulsory, answer any **FIVE** questions from the remaining.

(ii) प्रत्येक प्रश्न के सभी भागों को क्रमवार एक साथ हल कीजिये ।

Solve all parts of a question consecutively together.

(iii) प्रत्येक प्रश्न को नये पृष्ठ से प्रारम्भ कीजिये ।

Start each question on fresh page.

(iv) दोनों भाषाओं में अन्तर होने की स्थिति में अंग्रेजी अनुवाद ही मान्य है ।

Only English version is valid in case of difference in both the languages.

1. निम्न को समझाइए :

Explain the following :

(i) टेलीप्रिन्टर

Teleprinter

(ii) इलेक्ट्रॉनिक वजन करने की मशीन

Electronic Weighing Machine

(iii) कागज मोड़ने वाली मशीन

Paper Folding Machine

(iv) लैमीनेशन

Lamination

(v) डिक्टाफोन

Dictaphone

2. डुप्लीकेटिंग मशीन और फोटोस्टेट मशीन में क्या अन्तर है ? समझाइए ।  
Explain the difference between Duplicating Machine and Photostat Machine. (12)
3. निम्न पर संक्षिप्त लेख लिखिए :  
Write short note on the following :  
(i) लैमीनेशन  
Lamination  
(ii) ए.टी.एम.  
A.T.M. (6+6)
4. कार्यालय मन्त्रीकरण क्या है ? इसके लाभ समझाइए ।  
What is Office Mechanisation ? Explain its advantages. (3+9)
5. निम्न को समझाइए :  
Explain the following :  
(i) कम्प्यूटर  
Computer  
(ii) प्रिन्टर  
Printer  
(iii) स्कैनर  
Scanner (4×3)
6. कार्यालय के डाक विभाग में काम आने वाली विभिन्न मशीनों को समझाइए ।  
Explain various machines used in the mailing department of an office. (12)
7. निम्न को समझाइये :  
Explain the following :  
(i) ई-मेल  
E-mail  
(ii) सेलफोन  
Cell-phone (6+6)
8. निम्न पर संक्षिप्त लेख लिखिए :  
Write short note on the following :  
(i) बाईंडिंग मशीन  
Binding machine  
(ii) इलेक्ट्रॉनिक क्लीयरिंग सिस्टम  
Electronic Clearing System  
(iii) पी.बी.एक्स  
P.B.X. (4×3)