

AR310/CH310/CP310/EB310/EF310/EL310/
IE310/ME310/MP310/PL310/PR310

Roll No. :

Spl.-2018

MANAGEMENT & ENTREPRENEURSHIP

निर्धारित समय : तीन घंटे]

[अधिकतम अंक : 70

Time allowed : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

नोट : (i) प्रथम प्रश्न अनिवार्य है, शेष में से किन्हीं पाँच के उत्तर दीजिये ।

Note : Question No. 1 is compulsory, answer any FIVE questions from the remaining.

(ii) प्रत्येक प्रश्न के सभी भागों को क्रमवार एक साथ हल कीजिये ।

Solve all parts of a question consecutively together.

(iii) प्रत्येक प्रश्न को नये पृष्ठ से प्रारम्भ कीजिये ।

Start each question on fresh page.

(iv) दोनों भाषाओं में अन्तर होने की स्थिति में अंग्रेजी अनुवाद ही मान्य है ।

Only English version is valid in case of difference in both the languages.

1. निम्न को समझाइये :

Explain the following :

(i) प्रशासन

Administration

(ii) अभिप्रेरण का महत्त्व

Importance of Motivation

(iii) संचयी दर अनुबन्ध

Lumpsum contract

(iv) सीमा शुल्क

Custom Duty

(v) राज्य वित्त निगम

State Finance Corporation

(2×5)

2. (i) वैज्ञानिक प्रबन्ध क्या है ? फेयोल के प्रबन्ध के सिद्धान्तों को समझाइये ।

What is Scientific Management ? Explain Fayol's Principles of Management.

(ii) संयुक्त पूँजी कम्पनी क्या है ? संयुक्त पूँजी कम्पनी के लिए पूँजी के स्रोत समझाइये ।

What is Joint Stock Company ? Explain sources of capital for Joint Stock Company.

(6+6)

3. (i) किसी उद्योग में मानव संसाधन विकास विभाग के लक्ष्य और उद्देश्यों की विवेचना कीजिए।
Discuss the aims and objectives of Human Resource Development department in an industry.
- (ii) मजदूरी प्रोत्साहन तथा बोनस में अन्तर समझाइये तथा सुपरवाइजर को दिये जाने वाले प्रोत्साहन लिखिए।
Differentiate between wage incentive and bonus. Write down the incentives given to supervisors (6+6)
4. (i) भण्डार में माल की प्राप्ति और निर्गम की विधि को समझाइये। विक्रय पश्चात् सेवा के तरीके क्या हैं ?
Explain the procedure of receipt and issue of materials in a store. What are methods of service after sales ?
- (ii) मूल्य निर्धारण को समझाइये। विपणन के बिक्री पूर्व के कार्यों को समझाइये।
Explain Pricing. Discuss the pre-sale functions of marketing. (3×2, 3×2)
5. निम्न में अन्तर स्पष्ट कीजिये :
Differentiate between the following :
- (i) सीमित निविदा एवं आम निविदा
Limited tender and open tender
- (ii) डी.जी.एस. एण्ड डी. एवं सी.एस.पी.ओ.
D.G.S. & D. and C.S.P.O.
- (iii) रोजनामचा एवं खाताबही
Journal and Ledger
- (iv) वाहक चैक एवं रेखांकित चैक
Bearer cheque and crossed cheque (3×4)
6. (i) राज्य की औद्योगिक नीति, 1991 के मुख्य उद्देश्य एवं लक्ष्य समझाइये।
Explain the main aims and objectives of the State's Industrial Policy 1991.
- (ii) स्थान चयन को प्रभावित करने वाले कारकों का वर्णन कीजिये।
Describe the factors affecting site selection. (6+6)
7. (i) लघु उद्योग स्थापना के लिए आवश्यक चरणों का वर्णन कीजिये।
Describe the necessary steps for the establishment of small scale industry.
- (ii) प्रशिक्षणार्थी अधिनियम, 1961 के मुख्य प्रावधान क्या हैं ?
What are the main provisions of Apprentices Act, 1961 ? (6+6)
8. निम्न पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :
Write short notes on the following :
- (i) लघु उद्योगों को ऋण सुविधा
Loan facilities to small scale industries
- (ii) खादी एवं ग्रामोद्योग आयोग
Khadi and Village Industries Commission (K.V.I.C.)
- (iii) सम्पूर्ण गुणवत्ता प्रबन्ध के घटक
Components of Total Quality Management (TQM) (4×3)