

2016

LETTER ASSEMBLY

PART-I

निर्धारित समय : ½ घंटा ]

[अधिकतम अंक : 30

Time allowed : ½ Hour]

[Maximum Marks : 30

नोट : (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं एवं प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है ।

Note : All Questions are compulsory and each question is of 1 mark.

(ii) दोनों भाषाओं में अन्तर होने की स्थिति में अंग्रेजी अनुवाद ही मान्य है ।

Only English version is valid in case of difference in both the languages.

1. टाईप के अग्र भाग को कहते हैं ।

- (a) पीछा (b) पार्श्व  
(c) बैली (d) सिरा

2. काउन्टर और कन्धा कहाँ स्थित होते हैं ?

- (a) उपर (b) नीचे  
(c) पैर (d) पार्श्व

3. टाईप का आकार नापा जाता है ।

- (a) सेन्टीमीटर  
(b) मिलीमीटर  
(c) इन्च  
(d) पॉइन्ट

1. Front part of type called

- (a) Bach  
(b) Side  
(c) Balley  
(d) Edge

2. Where are counter and shoulder are place ?

- (a) Top  
(b) Bottom  
(c) Feet  
(d) Side

3. The size of type is measure in

- (a) Centimetre  
(b) Millimetre  
(c) Inch  
(d) Point

4. टाईप उंचाई होती है ।  
 (a) एक इन्च  
 (b) दो इन्च  
 (c) तीन इन्च  
 (d) .918 इंच
5. रूल का प्रयोग किया जाता है ।  
 (a) रेखांकित करने हेतु  
 (b) सज्जा हेतु  
 (c) सारणीकृत कार्य हेतु  
 (d) उपरोक्त सभी
6. कम्पोजिंग छड़ी पर माप होती है ।  
 (a) सेन्टीमीटर (b) पीका एम  
 (c) पीका एन (d) इन्च
7. लीड क्या है ?  
 (a) भरक सामग्री  
 (b) कम्पोजिंग सामग्री  
 (c) बंधक सामग्री  
 (d) उपरोक्त में से कोई नहीं
8. शब्द विभाजन में प्रयोग किया जाता है ।  
 (a) #  
 (b) ÷  
 (c) -  
 (d) उपरोक्त में से कोई नहीं
9. कम्पोज मेटर का वितरण किया जाता है -  
 (a) मुद्रण के पश्चात  
 (b) मुद्रण से पहले  
 (c) पुफ के पश्चात  
 (d) उपरोक्त में से कोई नहीं

4. Type height is  
 (a) 1 inch  
 (b) 2 inch  
 (c) 3 inch  
 (d) .918 inch
5. Use of Rule  
 (a) for underline  
 (b) for decoration  
 (c) for table work  
 (d) all of these
6. Measurements on composing stick in  
 (a) Centimetre  
 (b) Pica Em  
 (c) Pica En  
 (d) Inch
7. What is Lead ?  
 (a) Spacing material  
 (b) Composing material  
 (c) Locking material  
 (d) None of these
8. For word division use  
 (a) #  
 (b) ÷  
 (c) -  
 (d) None of these
9. Distribution of compose matter will be done  
 (a) After printing  
 (b) Before printing  
 (c) After taking proof  
 (d) None of these

10. इनमें से क्या भरक सामग्री नहीं है ?

- (a) क्वाड
- (b) लीड
- (c) फर्नीचर
- (d) रूल

11. कम्पोज मैटर का प्रथम प्रूफ निकालने के लिये किस उपकरण का प्रयोग किया जाता है ?

- (a) प्रूफिंग प्रेस
- (b) टाईप गेज
- (c) बेवलर
- (d) उपरोक्त में से कोई नहीं

12. उनमें से क्या सही है ?

- (a) 1 Pica Em = 2 Pica En
- (b) 1 Pica Em = 3 Pica En
- (c) 1 Pica Em = 4 Pica En
- (d) 1 Pica Em = 5 Pica En

13. इनमें से क्या सही है ?

- (a) एक इन्च = 48 पाइन्ट
- (b) एक इन्च = 72 पाइन्ट
- (c) एक इन्च = 60 पाइन्ट
- (d) कोई भी नहीं

14. मूल प्रति से पृष्ठों की संख्या ज्ञात की जाती है ।

- (a) कास्टिंग ऑफ पद्धति
- (b) शब्द विभाजन पद्धति
- (c) कविता विन्यास पद्धति
- (d) उपरोक्त में से कोई नहीं

10. Which one is not spacing material ?

- (a) Quard
- (b) Lead
- (c) Furniture
- (d) Rule

11. Which equipment is used for taking first proof of compose matter ?

- (a) Proofing Press
- (b) Type Gauge
- (c) Bevelor
- (d) None of these

12. Which one is correct ?

- (a) 1 Pica Em = 2 Pica En
- (b) 1 Pica Em = 3 Pica En
- (c) 1 Pica Em = 4 Pica En
- (d) 1 Pica Em = 5 Pica En

13. Which one is correct ?

- (a) 1 inch = 48 point
- (b) 1 inch = 72 point
- (c) 1 inch = 60 point
- (d) None of these

14. Method to get no. of pages from original copy

- (a) casting off
- (b) word division
- (c) poem setting
- (d) None of these

15. दो पंक्तियों के मध्य रिक्त स्थान बढ़ाने के लिये काम में लिया जाता है।

- (a) लीड (b) रूल  
(c) क्वार्ड (d) कोटेशन

16. कम्पोज मैटर में संशोधन किया जाता है।

- (a) प्रूफ पठन के द्वारा  
(b) कापी पकड़ने वाले के द्वारा  
(c) मशीनचालक के द्वारा  
(d) इनमें से कोई नहीं

17. गृह सज्जा सम्बन्धित है।

- (a) व्याकरण सम्बन्धित नियम  
(b) तकनीकी नियम  
(c) टाईप फॉन्ट सम्बन्धित नियम  
(d) उपरोक्त सभी

18. इनमें से कौन सा प्रति सम्पादन प्रक्रिया का अंग नहीं है ?

- (a) सम्पादन  
(b) प्रूफ पढ़ना  
(c) गृह सज्जा  
(d) उपरोक्त में से कोई नहीं

19. एक फार्म से दो मुद्रित शीट कैसे प्राप्त की जाती है ?

- (a) एक फार्मा नियम  
(b) द्वि फार्मा नियम  
(c) एन गणक नियम  
(d) उपरोक्त में से कोई नहीं

20. लेखक प्रूफ का सम्बन्ध है।

- (a) उत्पादन अधिकारी  
(b) प्रूफ पाठक  
(c) लेखक  
(d) मूलप्रति पाठक

15. For increasing space between two lines we use

- (a) Head (b) Rule  
(c) Quard (d) Quotation

16. Correction made in compose matter by

- (a) Proof Reading  
(b) Copy holder  
(c) Machine operation  
(d) None of these

17. House style is related to

- (a) Grammar related rules  
(b) Technical rules  
(c) Type Font related rules  
(d) All of these

18. Which one is not part of copy editing process ?

- (a) Editing  
(b) Proof Reading  
(c) House Style  
(d) None of these

19. How to get two printed sheet from one form ?

- (a) Half-sheet work  
(b) Sheet work  
(c) En-count method  
(d) None of these

20. Author proof related to

- (a) Production Officer  
(b) Proof Reader  
(c) Author  
(d) Copyholder

21. एक दोनों तरफ मुद्रित शीट दो फर्मा के उपयोग से कैसे प्राप्त की जा सकती है ?

- (a) एक फर्मा नियम
- (b) द्वि फर्मा नियम
- (c) शब्द गणक नियम
- (d) उपरोक्त में कोई नहीं

22. मैट्रिक्स सम्बन्धित हैं ।

- (a) मोनोटाईप मशीन
- (b) लेटरप्रेस मशीन
- (c) लाईनोटाईप मशीन
- (d) उपरोक्त में से कोई नहीं

23. कागज की रील सम्बन्धित है ।

- (a) लाईनोटाईप मशीन
- (b) मोनोटाईप मशीन
- (c) प्रूफ पाठक
- (d) उपरोक्त में से कोई नहीं

24. कुंजीपटल एवं कास्टर किस मशीन के भाग है ?

- (a) लेटर प्रेस मशीन
- (b) ऑफसेट मशीन
- (c) मोनोटाईप मशीन
- (d) फोटोकॉपी मशीन

25. इनमें से कौन प्रिन्टर नहीं है ?

- (a) लेजर प्रिन्टर
- (b) प्लॉटर
- (c) लाईन प्रिन्टर
- (d) सी.टी.पी.

21. How to get one printed sheet both side, from using two forms ?

- (a) Half sheet work
- (b) Sheet work
- (c) Word counter method
- (d) None of these

22. Matrices related to

- (a) Monotype machine
- (b) Letterpress machine
- (c) Linotype machine
- (d) None of these

23. Paper Spool related to

- (a) Linotype machine
- (b) Monotype machine
- (c) Proof Reader
- (d) None of these

24. Keyboard & caster are parts of which machine ?

- (a) Letter Press Machine
- (b) Offset Machine
- (c) Monotype Machine
- (d) Photocopy Machine

25. Which one is not printer ?

- (a) Laser Printer
- (b) Plotter
- (c) Line Printer
- (d) C.T.P.

26. सीसे का जहरीलापन सम्बन्धित है ।

- (a) सीसे की शरीर में अधिकता
- (b) संयोजन में सीसे की अधिकता
- (c) सीसे के सदैव सम्पर्क में रहना
- (d) उपरोक्त में से कोई नहीं

27. सेगीगेशन का कारण है ।

- (a) एन्टिमोनी की अधिक मात्रा
- (b) एन्टिमोनी की कम मात्रा
- (c) सीसे की अधिक मात्रा
- (d) सीसे की कम मात्रा

28. इनमें से कौन सा संयोजन साफ्टवेयर नहीं है ?

- (a) पेज मेकर
- (b) वर्ड
- (c) क्वार्क एक्सप्रेस
- (d) कोरल

29. "नरम प्रति संशोधन" किस पर किये जाते हैं ।

- (a) प्रूफिंग मशीन
- (b) लेटर प्रेस मशीन
- (c) कम्प्यूटर
- (d) उपरोक्त में से कोई नहीं

30. मुद्रित प्रति पर संशोधन करना कहलाता है ।

- (a) कठोर प्रति संशोधन
- (b) नरम प्रति संशोधन
- (c) प्रूफ संशोधन
- (d) उपरोक्त में से कोई नहीं

26. Lead poisoning related to

- (a) increase of lead level in body
- (b) excessive use of lead in composing
- (c) contact with lead everytime
- (d) None of these

27. Reason of segregation

- (a) High Quantity of Antimony
- (b) Low Quantity of Antimony
- (c) High Quantity of Lead
- (d) Low Quantity of Lead

28. Which one is not composing software ?

- (a) PageMaker
- (b) Word
- (c) Quark Express
- (d) Corel

29. Soft copy correction is done on

- (a) Proofing machine
- (b) Letter Press machine
- (c) Computer
- (d) None of these

30. Correction done on printed copy is called

- (a) Hard copy correction
- (b) Soft copy correction
- (c) Proof correction
- (d) None of these

2108

PR204

Roll No. : .....

2016  
**LETTER ASSEMBLY**  
**PART-II**

निर्धारित समय : तीन घंटे ]  
Time allowed : Three Hours]

[अधिकतम अंक : 70  
[Maximum Marks : 70

- नोट : (i) प्रथम प्रश्न अनिवार्य है, शेष में से किन्हीं पाँच के उत्तर दीजिये ।  
Note : Question No. 1 is compulsory, answer any five questions from the remaining.
- (ii) प्रत्येक प्रश्न के सभी भागों को क्रमवार एक साथ हल कीजिए ।  
Solve all parts of a question consecutively together.
- (iii) प्रत्येक प्रश्न को नये पृष्ठ से प्रारम्भ कीजिए ।  
Start each question on a fresh page.
- (iv) दोनों भाषाओं में अन्तर होने की स्थिति में अंग्रेजी अनुवाद ही मान्य है ।  
Only English version is valid in case of difference in both the languages.

1. निम्नलिखित को समझाइये :

Explain the following :

- (i) टाइप फेस  
Type Face
- (ii) छोटे दीर्घ अक्षर  
Small Capital letter
- (iii) शब्द प्रसंस्करण  
Word Processing
- (iv) इनसेट कार्य  
Inset work
- (v) लैण्डस्केप  
Landscape

(2×5)

2. “टाइप हस्त संयोजन की महत्त्वपूर्ण कड़ी है ।” इस कथन की पुष्टि कीजिए ।  
“Type is important key of hand composing.” Prove this statement.

(12)

(7)

P.T.O.

3. संयोजन कक्ष में काम आने वाले विभिन्न प्रकार के बंधक युक्तियों के बारे में वर्णन कीजिए ।  
Describe various types of locking devices used in composing room. (12)
4. निम्नलिखित को समझाइये :  
Explain the following :  
(i) टाइप और लेड का भार  
Weight of type and lead  
(ii) एम एवं एन का सम्बन्ध एवं अनुप्रयोग  
Em-En Relation and application  
(iii) पॉइंट व्यवस्था एवं अनुप्रयोग  
Point system and application  
(iv) कॉपी फिटिंग  
Copy fitting (3×4)
5. एक अच्छे प्रूफ पाठक एवं कापी धारक के गुणों का वर्णन कीजिए ।  
Describe characteristics of a good proof reader and copy holder. (6+6)
6. निम्नलिखित को समझाइये :  
Explain the following :  
(i) शीट कार्य एवं हाफ शीट कार्य  
Sheet work and Half sheet work  
(ii) पृष्ठयोजन के विभिन्न मार्जिन  
Various types of margin in Imposition (6×2)
7. कम्प्यूटर द्वारा किए जाने वाले संयोजन कार्य में काम आने वाले उपकरणों एवं सॉफ्टवेयर्स पर प्रकाश डालिये ।  
Elaborate equipments of softwares used in computer composing in detail. (12)
8. निम्नलिखित पर टिप्पणियाँ लिखिये :  
Write notes on the following :  
(i) कॉपी तैयार करना  
Copy Preparation  
(ii) हस्ताक्षर एवं कॉलेटिंग चिह्न  
Signature and Collating marks  
(iii) योजना एवं प्रबंधन  
Planning and Management (4×3)