

PR304

Roll No. : .....

2020

**ACCOUNTING, COSTING & ESTIMATING**

निर्धारित समय : तीन घंटे]

[अधिकतम अंक : 70

Time allowed : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

नोट : (i) प्रथम प्रश्न अनिवार्य है, शेष में से किन्हीं चार के उत्तर दीजिये ।

Note : Question No. 1 is compulsory, answer any **FOUR** questions from the remaining.

(ii) प्रत्येक प्रश्न के सभी भागों को क्रमवार एक साथ हल कीजिये ।

Solve all parts of a question consecutively together.

(iii) प्रत्येक प्रश्न को नये पृष्ठ से प्रारम्भ कीजिये ।

Start each question on fresh page.

(iv) दोनों भाषाओं में अन्तर होने की स्थिति में अंग्रेजी अनुवाद ही मान्य है ।

Only English version is valid in case of difference in both the languages.

1. (1) निम्न में से लागत का मुख्य तत्त्व नहीं है

(a) पूँजी

(b) कच्चा माल

(c) लैबर

(d) खर्चे

Which one is not an element of cost ?

(a) Capital

(b) Raw material

(c) Labour

(d) Expenses

(2) वित्तीय वर्ष कहलाता है

(a) 1 जनवरी से 31 दिसम्बर

(b) 1 अप्रैल से 31 मार्च

(c) 1 जुलाई से 30 जून

(d) 1 जनवरी से 30 सितम्बर

Financial year is known as

(a) 1<sup>st</sup> January to 31<sup>st</sup> December(b) 1<sup>st</sup> April to 31<sup>st</sup> March(c) 1<sup>st</sup> July to 30<sup>th</sup> June(d) 1<sup>st</sup> January to 30<sup>th</sup> September

(3) उत्पादन विभाग में कार्य करने वाले व्यक्तियों को दी जाने वाली राशि कहलाती है

(a) वेतन

(b) मजदूरी

(c) खर्चे

(d) कोई नहीं

The amount paid to the person working in production department is known as

(a) Salary

(b) Wages

(c) Expenses

(d) None

(4) घन्टे दर है एक प्रकार की

- |                       |                             |
|-----------------------|-----------------------------|
| (a) वैज्ञानिक प्रणाली | (b) भारतीय पद्धति           |
| (c) उत्पादन प्रणाली   | (d) उपरोक्त में से कोई नहीं |

Hourly rate is a kind of

- |                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| (a) Scientific system | (b) Indian system |
| (c) Production system | (d) None          |

(5) प्रत्यक्ष घण्टे दर्शाता है

- |                           |                             |
|---------------------------|-----------------------------|
| (a) प्रति घन्टा कार्य     | (b) प्रति वस्तु कार्य       |
| (c) प्रति साप्ताहिक कार्य | (d) प्रति कार्य प्रति घण्टा |

Directly chargeable hour shows

- |                                    |
|------------------------------------|
| (a) an hour of work done by worker |
| (b) per product work done          |
| (c) per week work done             |
| (d) per hour per production        |

(6) खर्चों का प्रपत्र तैयार किया जाता है

- |                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| (a) वर्ष के प्रारम्भ में | (b) वर्ष के मध्य में |
| (c) वर्ष के अन्त में     | (d) कभी भी           |

Statement of expenses is prepared in

- |                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| (a) starting of year | (b) middle in year |
| (c) end of the year  | (d) any time       |

(7) खर्चों का आवंटन किया जाता है

- |                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| (a) उत्पादन विभाग में | (b) अन-उत्पादन विभाग में |
| (c) किसी भी विभाग में | (d) कभी भी               |

Allocation of expenses is done in

- |                           |                               |
|---------------------------|-------------------------------|
| (a) Production Department | (b) Non Production Department |
| (c) Any Department        | (d) Any time                  |

(8) किसी व्यवसाय में भवन किराये को किया जाता है

- |            |              |
|------------|--------------|
| (a) आवंटित | (b) प्रभाजित |
| (c) आकलित  | (d) गणना     |

In any business is rent of building in done

- |               |                  |
|---------------|------------------|
| (a) Allocated | (b) Apportionate |
| (c) Estimated | (d) Calculated   |

(9) प्रशासनिक खर्चों का किया जाता है

- (a) आवंटन (b) प्रभाजन  
(c) वितरण (d) कोई नहीं

Administrative expenses are

- (a) Allocated (b) Apportionate  
(c) Distribute (d) None

(10) डब्ल्यू.आई.टी. का अर्थ है

- (a) वर्क इन टाईम (b) वर्क इन ट्रबल  
(c) वर्क इनटू ट्रेवल (d) वर्क इन्सट्रक्शन टिकट

W.I.T. stands for

- (a) Work In Time (b) Work In Trouble  
(c) Work Into Travel (d) Work Instruction Ticket

(11) लागत विभाग में वस्तु की लागत निकाली जाती है

- (a) वास्तविक (b) पूर्ण लाभकारी  
(c) अनुमानित (d) सभी प्रकार की

Cost of product is calculated in costing department

- (a) Basic (b) Complete profitable  
(c) Estimated (d) All kinds

(12) अनुमान पत्र पर दरों का निर्धारण होता है

- (a) उत्पादन से पूर्व (b) उत्पादन के पश्चात्  
(c) उत्पादन के दौरान (d) कभी भी

Entry of rates on estimate form is filled

- (a) Before production (b) After production  
(c) During production (d) Any time

(13) कापी फिटिंग है एक प्रकार की

- (a) छपे हुये पेजों की गणना करने की प्रक्रिया  
(b) बिना छपे हुये पेजों की गणना करने की प्रक्रिया  
(c) पुस्तकों में छपे शब्दों की गणना  
(d) पुस्तक में कम्पोजिंग के बाद बने पृष्ठों की गणना एक निश्चित फॉन्ट साईज में

Copy fitting is a kind of

- (a) calculation of printed page  
(b) calculation of non-printed page  
(c) No. of words printed in book  
(d) No. of pages to be made after setting in a certain font size

(14) स्याही खपत का सूत्र है

(a)  $\frac{SNACK5}{655}$  kg

(b)  $\frac{SPANKS}{365}$  kg

(c)  $\frac{SPANKSG}{355}$  kg

(d)  $\frac{SNAPS}{355}$  kg

Ink consumption formula is

(a)  $\frac{SNACK5}{655}$  kg

(b)  $\frac{SPANKS}{365}$  kg

(c)  $\frac{SPANKSG}{355}$  kg

(d)  $\frac{SNAPS}{355}$  kg

(15) कॉस्टिंग अप एक प्रक्रिया है

(a) शब्दों की गणना की

(b) लाइनों की गणना की

(c) एन गणना प्रक्रिया

(d) कोई नहीं

Costing up is a process of

(a) word counting

(b) line counting

(c) encount

(d) None

(16) समय दर पद्धति है

(a) पूर्ण शुद्ध व वैज्ञानिक

(b) कम शुद्ध व अवैज्ञानिक

(c) केवल शुद्ध व अवैज्ञानिक

(d) केवल वैज्ञानिक व अशुद्ध

Time Rate System is

(a) very accurate & scientific

(b) less accurate & non-scientific

(c) only accurate & non-scientific

(d) only scientific & non accurate

(17) वस्तु की लागत पूर्णतया वसूल की जानी चाहिए

(a) मालिक से

(b) ग्राहक से

(c) मालिक व ग्राहक से

(d) केवल और केवल मजदूरों से

Recovery of element of cost must be recover by the

(a) owner

(b) customer

(c) owner & customer

(d) only & only by labour

(18) एक फर्म का तुलनात्मक पत्र दर्शाता है

(a) लाभ

(b) हानि

(c) लाभ व हानि दोनों

(d) परिसम्पत्ति एवं देयता

A balance sheet of a firm shows

(a) profit

(b) loss

(c) profit & loss both

(d) Assets & Liability

(19) ट्रायल बैलेंस वह तथ्य है जो बताता है एक निश्चित तिथि को

- (a) लेजर बैलेंस (b) सम्पूर्ण बैलेंस  
(c) पूँजी (d) कोई नहीं

A trial balance is a statement which indicate the fact on a particular date

- (a) ledger balance (b) complete balance  
(c) capital (d) None

(20) प्रभाजन का आधार निम्न में से नहीं है

- (a) कच्चा माल (b) भवन किराया पूँजी  
(c) बिजली किराया (d) पूँजी

Which is not base of apportionate ?

- (a) Raw material (b) Building rent capital  
(c) Electricity rent (d) Capital

(21) कार्य प्रगति पत्र भरा जाता है

- (a) उत्पादन विभाग द्वारा (b) अनउत्पादन विभाग द्वारा  
(c) प्रशासनिक विभाग द्वारा (d) उपरोक्त सभी के द्वारा

Work daily docket is filled by

- (a) Production Department (b) Non productive Department  
(c) Administration Department (d) All the above

(22) दैनिक "रिटर्न ऑफ मटेरियल" प्रपत्र जमा किया जाता है

- (a) लेखा विभाग को (b) लागत विभाग को  
(c) स्टोर को (d) कहीं नहीं

Daily return of material issued is a Performa submitted to

- (a) Account Section (b) Costing Department  
(c) Store (d) None

(23) दर्ज की गयी उत्पादन की लागत निकाली जाती है

- (a) साप्ताहिक (b) पाक्षिक  
(c) मासिक (d) वार्षिक

Cost of recorded production calculated in

- (a) weekly (b) fortnightly  
(c) monthly (d) yearly

(24) विभागीय लागत सम्बन्धित है

- (a) सभी उत्पादन विभाग से  
 (b) सभी सम्बन्धित उत्पादन विभाग से  
 (c) सभी उत्पादित व नॉन-उत्पादित विभाग से  
 (d) कोई नहीं

Departmental cost is related to

- (a) all productive department  
 (b) all related productive department  
 (c) all productive & non-productive department  
 (d) None

(25) निम्न में से एस्टिमेटर का टूल नहीं है

- (a) आवर्धक ग्लास  
 (b) कैल्कुलेटर  
 (c) एम स्केल  
 (d) डेन्सिटोमीटर

Which is not a tool of estimator ?

- (a) Magnifying glass  
 (b) Calculator  
 (c) Em scale  
 (d) Densitometer

(26) सापेक्षिक लाभदेयता प्रदर्शित करती है

- (a) एक व्यवसाय को  
 (b) सम्बन्धित सम्पूर्ण व्यवसाय को  
 (c) आंशिक व्यवसाय को  
 (d) किसी को नहीं

Relative profitability shows

- (a) single business  
 (b) related all businesses  
 (c) partial business  
 (d) None

(27) दैनिक विक्रय किताब का संधारण किया जाता है

- (a) लागत विभाग द्वारा  
 (b) उत्पादन विभाग द्वारा  
 (c) किताब रखरखाव विभाग द्वारा  
 (d) उपरोक्त सभी

Daily sales book is maintained by

- (a) costing department  
 (b) production department  
 (c) book keeping department  
 (d) All the above

(28) प्रत्यक्ष सेवा खर्चे सम्बन्धित हैं

- (a) लागत से  
 (b) पूँजी से  
 (c) लेखा से  
 (d) वेतन से

Direct service expenses are related to

- (a) Cost  
 (b) Capital  
 (c) Accounts  
 (d) Salary

(29) 'ए' श्रेणी कागज का प्रयोग किया जाता है

- (a) पोस्टर में (b) पाठ्य व व्यवसायिक  
(c) लिफाफों में (d) सभी में

'A' series paper is mainly used in

- (a) poster printing (b) text & commercial  
(c) enveloping (d) All the above

(30) बाह्य कार्य वह होते हैं, जो

- (1) स्वयं के खर्चों पर करवाये जाते हैं।  
(2) जिनको वस्तु की लागत में जोड़ा जाता है।

उपरोक्त कथन :

- (a) (1) सत्य है। (b) दोनों असत्य हैं।  
(c) (2) सत्य है। (d) (1) व (2) दोनों सत्य हैं।

Out work are those -

- (1) Which is executed at their own expenses.  
(2) Cost of these out works is added to the job.

From the above :

- (a) (1) is true (b) both are false  
(c) (2) is true (d) (1) & (2) is true

(1×30)

2. निम्न को परिभाषित कीजिए :

Define the following :

- (i) एस्टिमेटिंग  
Estimating  
(ii) दर प्रति घंटा  
Hourly Rate  
(iii) प्रशासनिक खर्चें  
Administrative Expenses  
(iv) पूँजी  
Capital  
(v) मजदूरी  
Wages

(2×5)

3. तुलन-पत्र क्या है ? यह किस प्रकार तैयार किया जाता है ?

What is Balance Sheet ? How does it prepare.

(10)

4. लागत के मुख्य तत्त्व क्या हैं ? लागत के मुख्य तत्त्वों की विस्तृत व्याख्या कीजिए।

What are elements of cost ? Describe the elements of cost in detail.

(10)

5. विभागीकरण क्या है ? खर्चों के नियतन व प्रभाजन के अंतर को स्पष्ट करते हुए सविस्तार समझाइए ।  
What is Departmentalisation ? Differentiate between allocation and apportionment of expenses in detail. (10)
6. कार्य निर्देश पत्रक क्या है ? इसकी भूमिका व क्रियाविधि को विस्तारपूर्वक समझाइए ।  
What is W.I.T. ? Explain its role and working procedure in detail. (10)
7. निम्न में अंतर स्पष्ट कीजिए : (किन्हीं दो में)  
Differentiate the following : (any two)  
(i) कॉस्टिंग व एस्टिमेटिंग ।  
Costing and Estimating  
(ii) प्रत्यक्ष व अप्रत्यक्ष घंटे ।  
Direct and Indirect hours  
(iii) बजट व रिकार्डेड लागत ।  
Budget and recorded cost (5×2)
8. निम्नलिखित को समझाइए :  
Explain the following :  
(i) लागत के तत्वों की वसूली ।  
Recovery of elements of cost  
(ii) कॉस्ट शीट (लागत पत्रक)  
Cost sheet (5×2)
9. किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिये :  
Write short notes on any two :  
(i) एस्टिमेटर की योग्यता व कार्य ।  
Estimator's qualifications and work  
(ii) कॉपी फिटिंग व कॉस्टिंग ऑफ ।  
Copy fitting and costing off  
(iii) सापेक्षिक लाभदेयता ।  
Relative profitability (5×2)