

HM101

Roll No. : .....

2018

**HOUSE KEEPING – I**

निर्धारित समय : तीन घंटे]

[अधिकतम अंक : 70

Time allowed : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

नोट : (i) प्रथम प्रश्न अनिवार्य है, शेष में से किन्हीं पाँच के उत्तर दीजिये ।

Note : Question No. 1 is compulsory, answer any FIVE questions from the remaining.

(ii) प्रत्येक प्रश्न के सभी भागों को क्रमवार एक साथ हल कीजिये ।

Solve all parts of a question consecutively together.

(iii) प्रत्येक प्रश्न को नये पृष्ठ से प्रारम्भ कीजिये ।

Start each question on fresh page.

(iv) दोनों भाषाओं में अन्तर होने की स्थिति में अंग्रेजी अनुवाद ही मान्य है ।

Only English version is valid in case of difference in both the languages.

1. (i) पाँच सितारा होटल के कार्यकारी हाउस कीपर की वर्दी का चित्र बनाइये ।

Draw a diagram of uniform for executive housekeeper of a Five Star Hotel.

(ii) विभिन्न प्रकार के अतिथि कक्षों की सूची तैयार कीजिए ।

List the different types of Guest Rooms.

(iii) पीतल की पोलिश की विधि के बारे में बताइये ।

Explain the procedure for brass polishing.

(iv) पाँच सितारा होटल के बाथरूम में प्रयोग में आने वाली आपूर्तियों की सूची बनाइये ।

List the bathroom supplies of a five star hotel guest room.

(v) विशेष निवेदन रजिस्टर का प्रारूप तैयार कीजिए ।

Draw a format of special request register.

(2×5)

2. (i) लिनन रूम में प्रयुक्त होने वाले उपकरणों की सूची तैयार कीजिए ।

List the equipments used in linen room.

(ii) स्टाफ (कर्मचारियों) को वर्दी उपलब्ध कराने के फायदे क्या-क्या हैं ?

What are the advantages of providing uniforms to the staff ?

(6+6)

(1 of 2)

P.T.O.



3. (i) होटल में आपातकाल की स्थिति में की जाने वाली योजनाओं के बारे में समझाइये ।  
Explain the planning for an emergency in an hotel.
- (ii) टर्न डाउन सर्विस व द्वितीय सर्विस में क्या अन्तर होता है ?  
What is the difference between 'Turn down service' and 'Second Service' ? (6+6)
4. (i) हाउसकीपिंग डिपार्टमेंट का सुरक्षा विभाग के साथ समन्वय को समझाइए ।  
Explain the co-ordination of house keeping department with security department.
- (ii) कमरा अधिभोग रिपोर्ट का प्रारूप तैयार कीजिए ।  
Draw a format of room occupancy report. (6+6)
5. (i) कार्यकारी हाउसकीपर के कार्य विनिर्देश के बारे में समझाइए ।  
Explain the job specification of executive housekeeper.
- (ii) रूम अटेण्डेन्ट द्वारा अतिथि कक्ष में सेवाएँ देने के लिए अतिथि कक्ष में प्रवेश के समय किन-किन बातों का ध्यान रखना चाहिए ?  
What steps should be followed by room attendant while entering the guest room for giving services ? (6+6)
6. (i) समझाइये कि किस प्रकार हाउसकीपिंग विभाग होटल उद्योग की रीढ़ की हड्डी होती है ।  
Explain how housekeeping department is known as backbone of hotel industry.
- (ii) एक पाँच सितारा होटल के डबल स्वईट रूप का खाका तैयार कीजिए ।  
Draw a layout of double suite room of a five star hotel. (6+6)
7. (i) होटल में वी.आई.पी. अतिथियों की विभिन्न श्रेणियों के बारे में समझाइए ।  
Explain different categories of V.I.P.s in hotel.
- (ii) गलीचों की सफाई की प्रक्रिया के बारे में समझाइये ।  
Explain the cleaning procedure of carpets. (6+6)
8. निम्न में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :  
Write short notes on the following (any two) :
- (i) संरक्षा एवं सुरक्षा  
Safety & Security
- (ii) बेड के भाग  
Parts of Bed
- (iii) पाइल लिफ्टर  
Pile lifter
- (iv) लिनन शूट  
Linen Chute (6+6)