

MO2005

Roll No. :

May 2024

FUNDAMENTALS OF SECRETARIAL PRACTICE

निर्धारित समय : 3 घंटे]

[अधिकतम अंक : 60

Time allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 60

नोट : (i) प्रश्नपत्र में तीन सेक्शन ए, बी एवं सी हैं।

Note : There are **three** sections A, B and C in the paper.

(ii) सेक्शन ए में प्रश्न संख्या 1 के सभी 10 भागों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक भाग एक अंक का है एवं सभी 10 भाग वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्नों के हैं।

Answer all the 10 parts of the question No. 1 in section A. Each part carries one mark and all 10 parts have objective type questions.

(iii) सेक्शन बी के 8 प्रश्नों में से किन्हीं 6 प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 3 अंक का है एवं इनका 5 लाइन/50 शब्दों में उत्तर दीजिए।

Answer any 6 questions out of the 8 questions in section B. Each question carries 3 marks and to be answered within 5 lines/50 words.

(iv) सेक्शन सी के 6 प्रश्नों में से किन्हीं 4 प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 8 अंक का है एवं इनका 15 लाइन/150 शब्दों में उत्तर दीजिए।

Answer any 4 questions out of the 6 questions in section C. Each question carries 8 marks and to be answered within 15 lines/150 words.

(v) प्रत्येक सेक्शन के सभी प्रश्नों को क्रमवार एक साथ हल कीजिये।

Solve all the questions of a section consecutively together.

(vi) दोनों भाषाओं में अन्तर होने की स्थिति में अंग्रेजी अनुवाद ही मान्य है।

Only English version is valid in case of difference in both the languages.

सेक्शन - ए

SECTION - A

1. (i) इनमें से कौन सी कम्पनी सेक्रेटरी की प्रमुख जिम्मेदारी है ?

- (a) कंपनी के वित्तों का प्रबंधन करना।
- (b) संबंधित कानून व विनियमों का पालन करना।
- (c) कम्पनी के निदेशकों की तरफ से निर्णय लेना।
- (d) कम्पनी के उत्पादों या सेवाओं का विपणन करना।

Which of the following is a key responsibility of a Company Secretary ?

- (a) To manage the company's finances.
- (b) To ensure compliance of relevant laws and regulations.
- (c) To make decisions on behalf of the company's directors.
- (d) to market the Company's products or services.



(ii) निम्नलिखित में से कौन सा कंपनी का प्रकार नहीं है ?

- (a) निजी कंपनी (b) सार्वजनिक कंपनी
(c) साझेदारी कंपनी (d) सीमित दायित्व कंपनी

Which of the following is not a type of company ?

- (a) Private Company (b) Public Company
(c) Partnership Company (d) Limited Liability Company

(iii) कम्पनी के पार्षद अन्तर्नियम का मुख्य उद्देश्य क्या है ?

- (a) कम्पनी के उद्देश्यों को परिभाषित करना
(b) कम्पनी के शेयरधारकों के अधिकारों और कर्तव्यों को निर्धारित करने के लिए
(c) कम्पनी के निदेशकों की नियुक्ति करना
(d) कम्पनी के अंकेक्षकों की नियुक्ति करना

What is the main purpose of the articles of association of a Company ?

- (a) To define the company's objectives
(b) To set out the rights and duties of the Company's shareholders
(c) To appoint the Company's Directors
(d) To appoint the Company's Auditors

(iv) एक निजी कम्पनी के बारे में निम्नलिखित में से कौन सा कथन सत्य है ?

- (a) इसमें असीमित संख्या में शेयरधारक हो सकते हैं।
(b) यह जनता को अपने शेयर पेश कर सकता है।
(c) इसमें कम से कम दो निदेशक होने चाहिए।
(d) इसके शेयरों का स्टॉक एक्सचेंज में स्वतंत्र रूप से कारोबार किया जा सकता है।

Which of the following statement is true about a Private Company ?

- (a) In this, there can be unlimited number of share holders.
(b) It can offer its shares to the public
(c) It should have at least two directors
(d) Its shares can be freely traded on the stock exchange

(v) किसी कंपनी द्वारा अपने शेयरधारकों को उसके लाभों में से किए गये भुगतान का वर्णन करने के लिए

किस शब्द का प्रयोग किया जाता है ?

- (a) बोनस (b) लाभांश
(c) स्टॉक विभाजन (d) पूँजीगत लाभ

What is the term used to describe the payment made by a company to its shareholders out of its profits ?

- (a) Bonus (b) Dividend
(c) Stock split (d) Capital gain

(vi) निम्न में से कौन सा शेयर का प्रकार नहीं है ?

- (a) साधारण अंश (b) पूर्वाधिकार अंश
(c) समता अंश (d) कर्ज अंश

Which of the following is not a type of share ?

- (a) Ordinary share (b) Preference share
(c) Equity share (d) Debt share

(vii) लोक कम्पनी में न्यूनतम सदस्यों की संख्या -

- (a) 3 (b) 7 (c) 10 (d) कोई सीमा नहीं

Minimum number of members in a Public Company

- (a) 3 (b) 7 (c) 10 (d) No limit

(viii) पार्षद सीमानियम है :

- (a) कम्पनी के आन्तरिक नियम
(b) निदेशक मण्डल के लिए मार्ग निर्देशन
(c) कम्पनी व निदेशक मण्डल के बीच ठहराव
(d) कम्पनी का चार्टर

Memorandum of Association is/are :

- (a) Internal rules of the Company
(b) Guidelines for Board of Directors
(c) Agreement between Company and Board of Directors
(d) Charter of the Company

(ix) एक कम्पनी रखती है :

- (a) पृथक वैधानिक अस्तित्व (b) शाश्वत उत्तराधिकार
(c) सीमित दायित्व (d) उपरोक्त सभी

A company has

- (a) Separate Legal Entity (b) Perpetual Existence
(c) Limited Liability (d) All of the above

(x) निजी कम्पनी के सदस्यों की अधिकतम संख्या है :

- (a) 100 (b) 200 (c) 50 (d) 2000

Maximum number of members of Private Company is

- (a) 100 (b) 200 (c) 50 (d) 2000 (1×10)

सेक्शन - बी

SECTION - B

2. वाहक चैक से आप क्या समझते हैं ?
What do you understand by Bearer Cheque ? (3)
3. सरकारी कम्पनी का अर्थ समझाइये ।
Explain meaning of Government Company. (3)
4. निजी कम्पनी व लोक कम्पनी के मध्य कोई दो अन्तर लिखिए ।
Write any two difference between Private Company and Public Company. (3)
5. ऋणपत्र एवं अंश के मध्य कोई दो अन्तर समझाइए ।
Explain any two differences between Debenture and Share. (3)
6. पार्षद अन्तर्नियम क्या है ?
What is Articles of Association ? (3)

7. ऋणपत्र का अर्थ समझाइए ।
Explain meaning of Debenture. (3)
8. 'सचिव' शब्द से आप क्या समझते हैं ?
What do you understand by term 'Secretary' ? (3)
9. 'सीमित दायित्व' से आप क्या समझते हैं ?
What do you understand by 'Limited Liability' ? (3)

सेक्शन – सी
SECTION – C

10. संक्षिप्त लेख लिखिए :
Write short note on :
(A) आदेश चैक
Order cheque
(B) रेखांकित चैक
Crossed cheque (4+4)
11. संक्षिप्त लेख लिखिए :
Write short note on :
(A) म्यूचुअल फंड
Mutual Fund
(B) बीजक
Invoice (4+4)
12. पार्षद सीमानियम क्या है ? इसकी विषय सामग्री समझाइए ।
What is Memorandum of Association ? Explain its subject matter. (2+6)
13. संक्षिप्त लेख लिखिए :
Write short note on :
(A) प्रविवरण
Prospectus
(B) निजी सचिव
Private Secretary (4+4)
14. कम्पनी सचिव के अधिकार एवं दायित्वों का वर्णन कीजिए ।
Describe the rights and liabilities of a Company Secretary. (8)
15. कम्पनी की परिभाषा दीजिए । उसकी मुख्य विशेषताओं का वर्णन कीजिए ।
Define Company. Describe its main characteristics. (2+6)