

MO2004

Roll No. :

May 2024

HANDLING OF OFFICE EQUIPMENTS - II

निर्धारित समय : 3 घंटे]

[अधिकतम अंक : 60

Time allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 60

- नोट :** (i) प्रश्न-पत्र में तीन सेक्शन ए, बी एवं सी हैं ।
Note : There are **three** sections **A, B and C** in the paper.
- (ii) सेक्शन ए में प्रश्न संख्या 1 के सभी 10 भागों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक भाग एक अंक का है एवं सभी 10 भाग वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्नों के हैं ।
Answer all the **10** parts of the question No. **1** in section **A**. Each part carry **one** mark and all **10** parts have objective type questions.
- (iii) सेक्शन बी के 8 प्रश्नों में से किन्हीं 6 प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 3 अंक का है एवं इनका 5 लाइन/50 शब्दों में उत्तर दीजिए ।
Answer any **6** questions out of the **8** questions in section **B**. Each question carries **3** marks and to be answered within **5** lines/50 words.
- (iv) सेक्शन सी के 6 प्रश्नों में से किन्हीं 4 प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 8 अंक का है एवं इनका 15 लाइन/150 शब्दों में उत्तर दीजिए ।
Answer any **4** questions out of the **6** questions in section **C**. Each question carries **8** marks and to be answered within **15** lines/150 words.
- (v) प्रत्येक सेक्शन के सभी प्रश्नों को क्रमवार एक साथ हल कीजिये ।
Solve all the questions of a section consecutively together.
- (vi) दोनों भाषाओं में अन्तर होने की स्थिति में अंग्रेजी अनुवाद ही मान्य है ।
Only English version is valid in case of difference in both the languages.

सेक्शन - ए

SECTION - A

1. (i) एक स्वचालित पत्र खोलने वाला क्या है ?
- (a) एक उपकरण जो लिफाफे को जल्दी और कुशलता से खोल सकता है ।
(b) एक मशीन जो स्वचालित रूप से मेल पढ़ और छाँट सकती है ।
(c) लिफाफों को सुरक्षित रूप से सील करने के लिए एक उपकरण ।
(d) लिफाफों पर पता प्रिन्ट करने के लिए एक उपकरण ।
- What is an automatic letter opener ?
- (a) A device that can quickly and efficiently open envelopes.
(b) A machine that can read and sort mail automatically.
(c) A tool for sealing envelopes securely.
(d) A device for printing address onto envelopes.



(ii) फ्रैंकिंग मशीन क्या है ?

- (a) डाक टिकटों की छपाई के लिए इस्तेमाल की जाने वाली मशीन
- (b) पत्रों और पार्सलों की फ्रैंकिंग के लिए प्रयुक्त एक मशीन
- (c) लिफाफों को प्रिंट करने के लिए इस्तेमाल की जाने वाली मशीन
- (d) दस्तावेजों को स्कैन करने के लिए इस्तेमाल की जाने वाली मशीन

What is franking machine ?

- (a) A machine used for printing postage stamps.
- (b) A machine used for franking letters & parcels.
- (c) A machine used for printing envelopes.
- (d) A machine used for scanning documents.

(iii) कम्प्यूटर के मुख्य घटक क्या हैं ?

- (a) मॉनिटर, कीबोर्ड और माउस
- (b) सीपीयू, रैम और स्टोरेज डिवाइस
- (c) प्रिंटर, स्कैनर तथा कॉपियर
- (d) स्पीकर, माइक्रोफोन और वेबकैम

What are the main components of a computer ?

- (a) Monitor, Keyboard and Mouse
- (b) C.P.U., RAM and Storage devices
- (c) Printer, Scanner and Copier
- (d) Speaker, Microphone and Webcam

(iv) ई-मेल अटैचमेन्ट क्या है ?

- (a) ई-मेल में शामिल एक संदेश
- (b) ई-मेल में जोड़ा गया एक डिजिटल हस्ताक्षर
- (c) ई-मेल के लिए प्राप्तकर्ताओं की एक सूची
- (d) एक फाइल जो ई-मेल के साथ भेजी जाती है।

What is an e-mail attachment ?

- (a) A message included in an e-mail
- (b) A digital signature added to an e-mail
- (c) A list of recipients for an e-mail
- (d) A file that is sent along with an e-mail

(v) पेपर श्रेडर का आविष्कार किसने किया था ?

- (a) एबॉट आगस्टिन लो
- (b) चार्ल्स बैबेज
- (c) आर्थर
- (d) पित्नी बॉज

Who invented paper shredder ?

- (a) Abbot Augustin Low
- (b) Charles Babbage
- (c) Arthur
- (d) Pitney Bowes

(vi) इंटरकॉम सिस्टम का मुख्य कार्य क्या है ?

- (a) एक इमारत के लिए अभिगम नियंत्रण प्रदान करना।
- (b) विभिन्न स्थानों के बीच वीडियो संकेतों को प्रसारित करना।
- (c) विभिन्न कमरों या क्षेत्रों के व्यक्तियों के बीच संचार की अनुमति देना।
- (d) संभावित सुरक्षा खतरों का पता लगाना और सतर्क करना।

What is the main function of a intercom system ?

- (a) To provide access control for a building.
- (b) To transmit video signals between different locations.
- (c) To allow communication between individuals in different room or areas
- (d) To detect and alert against potential security threats

(vii) घरेलू उपयोग के लिए सबसे सामान्य प्रकार का प्रिन्टर कौन सा है ?

- (a) इंकजेट प्रिन्टर (b) लेज़र प्रिन्टर
(c) डॉट-मैट्रिक्स प्रिन्टर (d) थर्मल प्रिन्टर

What is the most common type of printer for home use ?

- (a) Inkjet printer (b) Laser printer
(c) Dot-matrix printer (d) Thermal printer

(viii) प्रोजेक्टर में किस लेंस का प्रयोग किया जाता है ?

- (a) रियर लेंस (b) कॉन्वेक्स लेंस
(c) कॉन्केव लेंस (d) उपरोक्त में से कोई नहीं

Which lens is used in projector ?

- (a) Rear lens (b) Convex lens
(c) Concave lens (d) None of the above

(ix) पेपर फोल्डिंग मशीन का आविष्कार किसने किया था ?

- (a) एडवर्ड पॉल (b) एडवर्ड स्मिथ
(c) चार्ल्स बैबेज (d) चार्ल्स वॉकर

Who invented paper folding machine ?

- (a) Edward Paul (b) Edward Smith
(c) Charles Babbage (d) Charles Walker

(x) निम्नलिखित में से कौन सा सी.सी.टी.वी. प्रणाली का उपयोग करने का लाभ है ?

- (a) बढ़ी हुई सुरक्षा और निगरानी (b) अन्य सुरक्षा उपायों की तुलना में कम लागत
(c) कर्मचारियों के बीच बेहतर संचार (d) उपरोक्त सभी

Which of the following is an advantage of using a CCTV system ?

- (a) Increased security and surveillance
(b) Reduced cost compared to other security measures
(c) Improved communication between employees
(d) All of the above

(1×10)

सेक्शन – बी

SECTION – B

2. पेपर फोल्डिंग मशीन का क्या कार्य है ?

What is the use of paper folding machine ?

(3)

3. फ्रैंकिंग मशीन का दूसरा नाम क्या है ?

What is the other name of Franking machine ?

(3)

4. कम्प्यूटर का आविष्कार किसने किया था ?

Who invented computer ?

(3)

5. लेबल प्रिन्टर क्या है ?

What is label printer ?

(3)

6. ई-मेल क्या है ?
What is an E-mail ? (3)
7. अग्निशमन यंत्र का उपयोग लिखिए ।
Write use of fire-extinguisher. (3)
8. पेपर श्रेडर कार्यालय में क्या कार्य करती है ?
What function paper shredder do in an office ? (3)
9. ए.वी. सिस्टम के दो लाभ लिखिए ।
Write two advantages of an A.V. System. (3)

सेक्शन - सी

SECTION - C

10. कार्यालय के डाक-विभाग में काम आने वाले किन्हीं तीन यंत्रों का वर्णन कीजिए ।
Describe any three equipments used in mailing department of an office. (8)
11. निम्न पर संक्षिप्त लेख लिखिए :
Write short note on the following :
(i) कम्प्यूटर
Computer
(ii) ई-मेल
E-mail (4+4)
12. सी.सी.टी.वी. पर विस्तृत लेख लिखिए ।
Write detailed note on C.C.T.V. (8)
13. निम्न को समझाइए :
Explain the following :
(i) प्रोजेक्टर
Projector
(ii) एम.एफ.डी.
M.F.D. (4+4)
14. अग्निशमन यंत्र क्या है ? इसके प्रकारों को समझाइए ।
What is fire extinguisher ? Explain its types. (2+6)
15. ए.वी. सिस्टम और स्केनर को संक्षिप्त में समझाइए ।
Explain briefly A.V. System and Scanner. (4+4)