

MO2003

Roll No. :

May 2024

PRINCIPLES OF MANAGEMENT - II

निर्धारित समय : 3 घंटे]

[अधिकतम अंक : 60

Time allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 60

नोट : (i) प्रश्नपत्र में तीन सेक्शन ए, बी एवं सी हैं।**Note :** There are **three** sections **A, B and C** in the paper.

(ii) सेक्शन ए में प्रश्न संख्या 1 के सभी 10 भागों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक भाग एक अंक का है एवं सभी 10 भाग वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्नों के हैं।

Answer all the 10 parts of the question No. 1 in section A. Each part carries one mark and all 10 parts have objective type questions.

(iii) सेक्शन बी के 8 प्रश्नों में से किन्हीं 6 प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 3 अंक का है एवं इनका 5 लाइन/50 शब्दों में उत्तर दीजिए।

Answer any 6 questions out of the 8 questions in section B. Each question carries 3 marks and to be answered within 5 lines/50 words.

(iv) सेक्शन सी के 6 प्रश्नों में से किन्हीं 4 प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 8 अंक का है एवं इनका 15 लाइन/150 शब्दों में उत्तर दीजिए।

Answer any 4 questions out of the 6 questions in section C. Each question carries 8 marks and to be answered within 15 lines/150 words.

(v) प्रत्येक सेक्शन के सभी प्रश्नों को क्रमवार एक साथ हल कीजिये।

Solve all the questions of a section consecutively together.

(vi) दोनों भाषाओं में अन्तर होने की स्थिति में अंग्रेजी अनुवाद ही मान्य है।

*Only English version is valid in case of difference in both the languages.***सेक्शन - ए****SECTION - A**

1. (i) निम्नलिखित में से कौन सी निर्देशन की विशेषता नहीं है ?

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| (a) कार्यवाही शुरू करने का निर्देशन | (b) यह एक सतत् प्रक्रिया है। |
| (c) ऊपर से नीचे की ओर बहती है। | (d) आदेश और अनुशासन सुनिश्चित करना |

Which of the following is not a characteristic of directing ?

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| (a) Directing initial action | (b) It is a continuous process |
| (c) Flows from top to bottom | (d) Ensuring order & discipline |



(ii) निम्नलिखित में से कौनसा निर्देशन का तत्त्व है ?

- (a) पर्यवेक्षण (b) अभिप्रेरणा
(c) नेतृत्व (d) उपरोक्त सभी

Which of the following is the elements of directing ?

- (a) Supervision (b) Motivation
(c) Leadership (d) All of the above

(iii) विभिन्न विभागों की गतिविधियों और संगठन के भीतर काम करने वाले व्यक्तियों के बीच समन्वय को _____ के रूप में माना जाता है ।

- (a) लंबवत् समन्वय (b) बाहरी समन्वय
(c) आंतरिक समन्वय (d) क्षैतिज समन्वय

Co-ordination between the activities of various departments and individuals working within the organisation is known as _____.

- (a) Vertical co-ordination (b) External co-ordination
(c) Internal co-ordination (d) Horizontal co-ordination

(iv) व्यावसायिक संचार का सबसे महत्वपूर्ण लक्ष्य है

- (a) प्रेषक और प्राप्तकर्ता के बीच अनुकूल संबंध
(b) संगठनात्मक साख
(c) प्राप्तकर्ता की प्रतिक्रिया
(d) प्राप्तकर्ता की समझ

The most important goal of business communication is _____.

- (a) favourable relationship between sender and receiver
(b) organizational goodwill
(c) receiver response
(d) receiver understanding

(v) कर्ट लेविन के अनुसार निम्नलिखित में से कौन परिवर्तन प्रक्रिया का चरण नहीं है ?

- (a) अनफ्रीजिंग (b) बदलना
(c) फिर से जमना (d) निरोधक

According to Kurt Lewin which of the following is not a stage in the change process ?

- (a) Unfreezing (b) Changing
(c) Refreezing (d) Restraining

(vi) जब किराने की दुकानों ने उत्पाद की कीमत पढ़ने के लिए स्कैनर स्थापित किए तो यह श्रेणी परिवर्तन के प्रबंधन का एक उदाहरण था ।

- (a) तकनीकी (b) लोग
(c) प्रतिस्पर्धी (d) संरचना

When grocery stores installed scanners to read the product, price, this was an example of management of category change :

- (a) Technology (b) People
(c) Competitor (d) Structure

(vii) संचार में समय की बचत होती है

- | | |
|------------------|-----------------|
| (a) आंतरिक संवाद | (b) साक्षात्कार |
| (c) मौखिक संचार | (d) अनुसूची |

Communication saves time in

- | | |
|----------------------------|---------------|
| (a) Internal communication | (b) Interview |
| (c) Oral communication | (d) Schedule |

(viii) समन्वय से क्या तात्पर्य है ?

- | | |
|---------------------|--------------|
| (a) सहयोग | (b) संगठन |
| (c) संगठन में सहयोग | (d) नियंत्रण |

The meaning of Co-ordination is

- | | |
|----------------------------------|------------------|
| (a) Co-operation | (b) Organisation |
| (c) Co-operation in organisation | (d) Control |

(ix) यह सुनिश्चित करने की प्रक्रिया है कि चीजें योजना के अनुसार चलती हैं

- | | |
|-------------|--------------|
| (a) नियोजन | (b) नियंत्रण |
| (c) निर्णयन | (d) निर्देशन |

It's the process of making sure that things go as planned.

- | | |
|---------------------|---------------|
| (a) Planning | (b) Control |
| (c) Decision making | (d) Direction |

(x) नियंत्रण कार्य की आवश्यकता को _____ में देखा जा सकता है ।

- | | |
|-------------------|--------------------|
| (a) व्यापार संगठन | (b) राजनैतिक संगठन |
| (c) सामाजिक संगठन | (d) उपरोक्त सभी |

The requirement for controlling function could be seen in _____.

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| (a) Business organisation | (b) Political organisation |
| (c) Social organisation | (d) All of the above |

(1×10)

सेक्शन - बी

SECTION - B

2. निर्देशन की परिभाषा लिखिए ।

Write definition of Direction.

(3)

3. निर्देशन के उद्देश्यों का सिद्धान्त समझाइये ।

Explain Principle of objectives of directing.

(3)

4. लम्बवत् एवं क्षैतिज समन्वय को समझाइये ।

Explain the Vertical and Horizontal Co-ordination.

(3)

5. आन्तरिक परिवर्तन क्या होते हैं ?

What are internal changes ?

(3)

P.T.O.

6. परिवर्तनों पर विवशतापूर्वक स्वीकृति क्या होती है ?
What is forced acceptance to change ? (3)
7. ब्रेक-इवन प्वाइंट विश्लेषण क्या होता है ?
What is Break-even point analysis ? (3)
8. अधोगामी संचार क्या होता है ?
What is downward communication ? (3)
9. औपचारिक संचार किसे कहते हैं ?
What is formal communication ? (3)

सेक्शन – सी

SECTION – C

10. निर्देशन से आप क्या समझते हैं ? इसकी प्रकृति की विवेचना कीजिये ।
What do you mean by 'Direction' ? Discuss its nature. (4+4)
11. संचार से आप क्या समझते हैं ? इसके महत्व को समझाइये ।
What do you mean by communication ? Explain its importance. (4+4)
12. नियन्त्रण प्रक्रिया समझाइये ।
Explain controlling process. (8)
13. समन्वय की परिभाषा कीजिये और प्रबन्धन में इसके महत्व पर प्रकाश डालिये ।
Define co-ordination and discuss its importance in Management. (2+6)
14. संगठनात्मक परिवर्तनों की आधुनिक प्रवृत्तियाँ लिखिए ।
Write down the recent trends in organizational change. (8)
15. संक्षिप्त में टिप्पणी लिखिये :
Write short notes on :
(a) वातावरण सम्बन्धी परिवर्तन
Environmental changes
(b) तकनीकी परिवर्तन
Technological changes (4+4)