

ऑन लाईन में दर्ज अंकों में संशोधन हेतु

संस्थान कोड ..... सत्र : .....

परीक्षा वर्ष: प्रथम /द्वितीय/तृतीय सेषनल, प्रायोगिक, प्रायोगिक प्रष्ठिक्षण, प्रोजेक्ट

क्रम संख्या	रोल नम्बर एंव विषय कोड	ऑन लाईन प्रेषित अंक	संशोधित अंक	अंक संशोधन का कारण विवरण सहित

संशोधन हेतु निम्न प्रक्रिया अपनाई जावे। प्रक्रिया के अपूर्ण अथवा अभाव में अंक संशोधन नहीं किये जायेंगे।

संशोधन हेतु निम्न प्रमाण प्रेषित करें।

(1) सेषनल:- प्रार्थी का वर्षभर का सम्पूर्ण रिकार्ड जिससे संशोधन प्रमाणित किया जा सके। यथा कक्षा टेस्ट, उत्तरपुस्तिका, ट्यूटोरियल/प्रेक्टिकल फाईल एंव उपस्थिति पंजिका।

(2) प्रायोगिक/प्रोजेक्ट/प्रायोगिक प्रष्ठिक्षण:- परीक्षा प्रब्ल पत्र, आन्तरिक एंव बाह्य परीक्षक की संशोधित रिपोर्ट, परीक्षार्थी की प्रायोगिक उत्तरपुस्तिका एंव अन्य।

उपरोक्त रिकार्ड प्रधानाचार्य द्वारा प्रमाणिकरण किया जायेगा।

नोट:- परीक्षा वर्ष अनुसार प्रत्येक वर्ष के लिए अलग अलग प्रपत्र का प्रयोग करें साथ ही सेषनल/प्रायोगिक/प्रायोगिक प्रष्ठिक्षण/प्रोजेक्ट हेतु पृथक पृथक प्रपत्र उपयोग में लेवें।

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त सभी प्रविष्टियाँ जॉच कर दर्ज की गई हैं।

हस्ताक्षर तैयार कर्ता

हस्ताक्षर जॉच कर्ता

हस्ताक्षर प्रधानाचार्य/परीक्षा अदीक्षक  
मय सील

राजस्थान सरकार  
प्राविधिक शिक्षा मण्डल, राज. जोधपुर

हस्ते:—

प्राप्ति रसीद

दिनांक:—

परीक्षा...प्रथम सिमेस्टर नवं.2020

विषय कोड:—

तिथि व पारी ..... बण्डल संख्या..... को परीक्षा  
केन्द्र कोड संख्या..... से बारदाना में चपड़ी शील्ड युक्त प्राप्त किया।

देने वाले

प्राप्त कर्ता

हस्ताक्षर /द्वारा प्रधानाचार्य

हस्ताक्षर

नाम.....

नाम.....

परीक्षा केन्द्र.....

हस्ते:— एस वी जी एक्सप्रेस सर्विस प्राईवेट

लिमिटेड, जयपुर

मोबाइल संख्या.....

आधार कार्ड/अन्य आई.डी.

क्रमांक:.....

राजस्थान सरकार  
प्राविधिक शिक्षा मण्डल, राजस्थान, जोधपुर

परीक्षा :
परीक्षा तिथि:

परीक्षा केन्द्र कोड संख्या:	
प्रथम पारी	द्वितीय पारी
विषय कोड संख्या:	

चैक लिस्ट

(प्रति परीक्षा पारी के अनुसार तैयार करें)

क्र.सं.	विवरण	संख्या
1	उत्तरपुस्तिका बण्डल की संख्या (विषय कोड के अनुसार काफट पेपर में पैक पैकेट)	
2	13 बी व चैक लिस्ट का लिफाफा	
3	केन्द्र अधीक्षक दैनन्दिनी रिपोर्ट लिफाफा	
4	अनुचित साधन उपयोग लिफाफे की संख्या एवं अनुचित साधन अधीक्षक रिपोर्ट	
5	कोर्ट केस के लिफाफे की संख्या	
6	अन्य विवरण	

बण्डल तैयार करने  
वाले के हस्ताक्षरप्रति हस्ताक्षर  
पर्यवेक्षक हस्ताक्षरपरीक्षा अधीक्षक  
हस्ताक्षर

दिनांक:

दिनांक:

दिनांक:

प्रपत्र-तीन

13 वी लिफाफे पर अंकित विवरण प्रपत्र

परीक्षा : सिमेस्टर /वार्षिक.....

संस्थान कोड संख्या :-..... दिनांक एवं समय:-.....

विषय कोड संख्या :-..... परीक्षा केन्द्र कोडः:-.....

संलग्नः— 1. 13 वी समग्र उपस्थिति विवरण प्रपत्र

2. चैक लिस्ट

3. प्रत्येक विषय कोड का प्रश्न पत्र

Pratibha/21

प्रपत्र-चार

परीक्षा केन्द्र अधीक्षक दैनन्दिनी लिफाफे पर अंकित विवरण प्रपत्र

परीक्षा : सिमेस्टर /वार्षिक.....

संस्थान कोड संख्या :-..... दिनांक एवं समय:-.....

विषय कोड संख्या :-..... परीक्षा केन्द्र कोडः:-.....

संलग्नः— परीक्षा केन्द्र अधीक्षक दैनन्दिनी

Pratibha/21

## राजस्थान सरकार

## प्राविधिक शिक्षा मण्डल, राज. जोधपुर

अनुचित साधन उपयोग का विवरण उत्तर पुस्तिका बण्डल पैगिंक पश्चात् लिफाफे पर चेष्टा (दो प्रति में तैयार)

परीक्षा केन्द्र कोड संख्या ..... परीक्षा: नव./मई.....

परीक्षा सत्र: सिमेस्टर/वार्षिक मुख्य पृष्ठ पर अंकित विवरण वर्ष.....

परीक्षा विषय कोड संख्या .....

क्र.सं.	रोल नंबर	उपयोग में ली गई उत्तरपुस्तिका	संलग्न प्रयोग अनुचित सामग्री (हाँ / नहीं)	अनुचित प्रयोग सूचना फार्म (हाँ / नहीं)	रिमार्क

कुल U.F.M. प्रकरण की संख्या ..... कुल उत्तरपुस्तिकाओं की संख्या .....

प्रमाणित किया जाता है कि अनुचित साधन प्रयोग सूचना प्रपत्र के साथ संलग्न कर अनुचित सामग्री एवं अनुचित सामग्री का प्रमाणीकरण कर संस्थान की रबड़ मोहर लगा दी गई है।

बण्डल तैयार करने वाला लिपिक

परीक्षा अधीक्षक

प्रति हस्ताक्षर (पर्यवेक्षक)

नाम:—.....

नोट:— एक प्रति UFM प्रकरण के लिफाफे पर एवं प्रति दैनिक रिपोर्ट के साथ संलग्न करावें।

राजस्थान सरकार

## प्राविधिक शिक्षा मण्डल, राज. जोधपुर

## कोर्ट केस उपयोग का विवरण पैक पश्चात् लिफाफा

परीक्षा केन्द्र कोड संख्या.....

## परीक्षा सत्र..... मुख्य पृष्ठ पर अंकित विवरण

कुल कोर्ट केस प्रकरण की संख्या.....

कुल उत्तरुपस्थिकाओं की संख्या.....

## बण्डल तैयार करने वाला लिपिक

परीक्षा अधीक्षक

### प्रति हस्ताक्षर (पर्यवेक्षक)

परीक्षा केन्द्र का नाम / कोड नं.

विषय कोड.....

### उपस्थिति विवरण

परीक्षा सत्र- नवम्बर / मई 20.....

( सिमेस्टर / वार्षिक (सेंद्रियिक / प्रायोगिक)

परीक्षा कक्ष का नम्बर.....

पंजीकृत परीक्षार्थियों की संख्या.....

क्र. सं.	परीक्षार्थी के रोल नंबर	शाखा	उत्तरपुस्तिका क्रमांक	परीक्षार्थी के हस्ताक्षर	क्र. सं.	परीक्षार्थी के रोल नंबर	शाखा	उत्तरपुस्तिका क्रमांक	परीक्षार्थी के हस्ताक्षर
1					21				
2					22				
3					23				
4					24				
5					25				
6					26				
7					27				
8					28				
9					29				
10					30				
11					31				
12					32				
13					33				
14					34				
15					35				
16					36				
17					37				
18					38				
19					39				
20					40				

(अ) उपस्थित परीक्षार्थियों की संख्या.....

(ब) अनुपस्थित परीक्षार्थियों की संख्या.....

(स) कुल पंजीकृत परीक्षार्थियों की संख्या.....

प्रमाणित किया जाता है कि परीक्षार्थी के रोल नम्बर एवं उत्तरपुस्तिका क्रमांक का मिलान कर लिया गया है।

वीक्षक के हस्ताक्षर एवं नाम

तीक्षक के हस्ताक्षर एवं नाम

अतिरिक्त परीक्षा केन्द्र अधीक्षक के हस्ताक्षर एवं नाम

वीक्षक केन्द्र अधीक्षक के हस्ताक्षर एवं नाम

प्राविधिक शिक्षा मण्डल, राजस्थान, जोधपुर  
समग्र दैनिक उपस्थिति विवरण प्रपत्र

संरथान कोड संख्या:-

ପ୍ରକାଶକ

शाखा विषय कोड	पंजीकृत छात्रों की संख्या	रोके गये छात्रों के रोल नंबर की संख्या	अनुपस्थित छात्रों के रोल नंबर एवं संख्या	अनुचित साधन मामले में पकड़े गये छात्रों के रोल नंबर
1	2	3	4	5
				$6=1-(2+3+4)$
				मण्डल प्रयोग हेतु / जाँचकर्ता के हस्ताक्षर

- नोट:- 1. प्रपत्र तीन प्रतियों में तैयार किया जाय।  
 2. अनुचित साधन/कोर्ट के सम्बन्धित छात्रों की उत्तरापूर्सिकाओं को अलग से लिफाफे में पैक करें।

हस्ताक्षर अतिरिक्त केन्द्र अधीक्षक  
नाम व पदनाम

बांडल तैयार करने वाले लिपिक के हस्ताक्षर  
नाम व पदनाम

१०८ अधीक्षक  
नाम व पदनाम

कुल बण्डल संख्या— सैद्धान्तिक उत्तरपुस्तको का बण्डल.....

उत्तर पुस्तिकाओं के प्रत्येक बण्डल पर चिपकाये जाये

केन्द्र की कोड संख्या.....

विषय कोड.....

प्रयोग में ली गई कोड सील	प्रथम/ द्वितीय सिमेस्टर (लाल)	दिनांक:.....
	तृतीय/ चतुर्थ सिमेस्टर (हरा)	परीक्षा काल.....
	पंचम/षष्ठम सिमेस्टर (नीला)	परीक्षा: .....

नोट:- 1. प्रत्येक विषय कोड के लिये अलग-अलग ब्रांचवाईज बण्डल तैयार किये जाये।

2. बण्डल काफट पेपर में सुरक्षित रूप से बांधा जाये। तत्पश्चात् चारों तरफ सूतली बांधकर बीच में इसे चिपका कर चपड़ी सील करें।

3. भण्डार-3/गोप.-33 प्रपत्र दो प्रतियों में तैयार की जाये, एक प्रति बण्डल पर चिपकाई जाये व एक प्रति मण्डल को दैनन्दिनी के साथ प्रेषित करें।

## परीक्षार्थियों का विवरण :

विषय/कोर्स का नाम 1	उपस्थित कुल परीक्षार्थियों की संख्या 2	अनुपस्थित परीक्षार्थी		रोके गये परीक्षार्थी		कुल परीक्षार्थी 2+4+6
		रोल नं. 3	कुल स. 4	रोल नं. 5	कुल स. 6	

अनुचित साधनों का प्रयोग करने वाले परीक्षार्थियों का विवरण :

रोल नम्बर ..... कुल संख्या.....

प्रमाणित किया जाता है कि :-

- उपस्थिति विवरण की जांच की गई तथा अंकित विवरण ऑन लाइन "13 बी " संस्थान के रिकार्डनुसार है।
- बण्डल में कुल ..... उत्तरपुस्तिकाएँ हैं।

जांचकर्ता के हस्ताक्षर

प्रति हस्ताक्षर

बण्डल तैयार करने वाले

अतिरिक्त अधीक्षक

परीक्षा अधीक्षक

लिपिक के हस्ताक्षर

उपरोक्त बण्डल मेरी उपस्थिति में पैक कर सील करवाया गया है।

दिनांक :

समय :

हस्ताक्षर पर्यवेक्षक

नाम:.....

(परीक्षा के दौरान अनुचित साधन प्रयोग में लाते पाये गये परीक्षार्थियों की सूचना भेजने का प्रपत्र)

नोट:- हर मामले के लिये पृथक-पृथक प्रपत्र काम में लाया जाये।

परीक्षा वार्षिक /सिमेस्टर मई/ नवम्बर/20

विषय कोड.....

परीक्षा केन्द्र पर यदि परीक्षार्थी कोई अनुचित काम या कोई अनुचित साधन प्रयोग में लाता पाया जाता है तो परीक्षा केन्द्र अधीक्षक द्वारा कार्यवाही के लिये संक्षिप्त निर्देश :-

1. परीक्षा केन्द्र अधीक्षकों को दिये निर्देश को अवश्य पढ़ें।
2. जैसे ही किसी वीक्षक या अन्य अधिकृत अधिकारी द्वारा परीक्षा के दौरान किसी परीक्षार्थी द्वारा अनुचित कार्य किये जाने अथवा अनुचित साधन प्रयोग में लाये जाने की रिपोर्ट की जाये तो इस प्रपत्र में रिपोर्ट की जाये।
3. परीक्षार्थी से उसकी प्रथम उत्तरपुस्तिका ले ली जावे। जिन प्रश्नों को उनसे हल कर लिया है, दुबारा हल करने के मना करने के मना कर दिया जावे। उत्तरपुस्तिकाओं पर कमशः “क” और “ख” डाल दिया जाये।
4. परीक्षार्थी के पास पाई गई सभी अवांछनीय सामग्रियों को अपने कब्जे में ले लिया जावे और उस पर परीक्षार्थी व वीक्षक के हस्ताक्षर करवाकर अपने हस्ताक्षरों द्वारा उसे प्रमाणित कर दिया जावे।
5. परीक्षा केन्द्र अधीक्षक द्वारा अपनी उपस्थिति में परीक्षार्थियों का बयान उसकी ही हस्तलिपि में अवश्य ले लिया जाये।
6. रिपोर्ट, उत्तरपुस्तिकाएँ और प्राप्त सामग्री अलग से संयुक्त निदेशक (गोपनीय) के नाम उसी दिवस के उत्तरपुस्तिका बङ्डल में एक अलग से लिफाफे में ही भिजवाई जाये।
7. इसका हवाला परीक्षा दैनन्दनी में भी किया जाये।

प्रकरण संबंधित निर्देशः-

1. परीक्षार्थी का नाम..... पिता का नाम.....
2. रोल नं..... एसपीएन नं.....
3. परीक्षार्थी के संस्थान का नाम ..... परीक्षार्थी के केन्द्र का नाम .....
5. परीक्षार्थी के पास उत्तरपुस्तिका के अतिरिक्त पाई गयी अनुचित सामग्री का विवरण :-
- (A) पुस्तके ..... विषय ..... दिन .....
- (B) पुस्तके में से फाड़े गये पन्ने..... संख्या..... पृष्ठ संख्या..... (C) हाथ से लिखी सामग्री ..... संख्या..... विवरण.....
- (D) परीक्षार्थी अपने शरीर के अंग पर अनुचित सामग्री लिखकर लाया हो तो फोटो खींच कर स्केन कर भिजवायें। (E) अन्य.....
6. क्या परीक्षार्थी ने पकड़े जाने के बाद भी प्रश्न पत्र का उत्तर दिया और क्या इसके लिये उसे दुसरी उत्तरपुस्तिका दी गई हैं / नहीं
7. परीक्षार्थी का बयान:- (इसे परीक्षार्थी से ही निम्नानुसार भरवाया जाये)
- (A) उपरोक्त विवरण में संख्या 5 जिस सामग्री का आपके पास से प्राप्त होना बताया गया है, क्या वह सही है। .....
- (B) यदि उपर (A) का उत्तर हाँ मे हैं तो यह-
- (अ) सामग्री कहां से प्राप्त की गई (आपके पास से, आपकी डेस्क पर से, उत्तरपुस्तिका में आपके स्थान पर पड़ी हुई थी.....
- (ब) स्पष्ट निर्देश के होते हुए भी यह सामग्री आप परीक्षा भवन में क्यों लाये ?
- (C) आपको अपने बचाव में क्या कहना है? .....

परीक्षार्थी के हस्ताक्षर

परीक्षा केन्द्र अधीक्षक प्रयोग हेतु

(क) प्रमाणित किया जाता है कि परीक्षार्थी ने बयान मेरे समक्ष दिया है।

(ख) प्रमाणित किया जाता है कि छात्र ने किसी प्रकार का बयान देने से इंकार किया है।

(जिस प्रमाण प्रत्र की आवश्यकता न हो उसे परीक्षा केन्द्र अधीक्षक द्वारा काट दिया "ख" की स्थिति में दो वीक्षकों द्वारा बतौर गवाह नीचे हस्ताक्षर करवा लिये जायें)

वीक्षक के हस्ताक्षर :- (1)

नाम:- .....

वीक्षक के हस्ताक्षर :- (2)

नाम.....

प्रति हस्ताक्षर

परीक्षा केन्द्र अधीक्षक के हस्ताक्षर

10. वीक्षकों द्वारा रिपोर्ट:-

- (1) आपने परीक्षार्थी से अनुचित साधन सामग्री किस स्थान पर और किन परिस्थितियों में बरामद की।  
 (2) पूर्ण विवरण

वीक्षक के हस्ताक्षर :- (1)

नाम:- .....

वीक्षक के हस्ताक्षर :- (2)

नाम.....

केन्द्र अधीक्षक द्वारा रिपोर्ट:-

1. क्या आप वीक्षक की रिपोर्ट से सहमत हैं ?  
 2. क्या आपने परीक्षार्थी के पास पाई गई सामग्री पर परीक्षार्थी वीक्षक व अपने हस्ताक्षर कर दिये हैं। यदि नहीं तो ऐसा किन कारणों से नहीं हो सका?  
 3. यदि परीक्षार्थी ने, अपना बयान देने से मना कर दिया है तो क्या आपने अन्य दो वीक्षकों से इसकी पुष्टि हेतु हस्ताक्षर करा लिये हैं। यदि नहीं तो ऐसा क्यों नहीं हो सका हैं?  
 4. अन्य विवरण:- अनुचित सामग्री प्रमाणित कर मण्डल कार्यालय भिजवाई जा रही है।

परीक्षा केन्द्र अधीक्षक के हस्ताक्षर/मय परीक्षा केन्द्र की रबड़ स्टाम्प

प्रमाणित किया जाता है कि समस्त प्रस्तुत रिकार्ड सही है।

प्रति हस्ताक्षर

पर्यवेक्षक

नाम..... दिनांक.....

प्राविधिक शिक्षा मण्डल, राज. जौधपुर प्रयोजनार्थ

परीक्षक द्वारा रिपोर्ट:-

1. क्या परीक्षार्थी के पास गई सामग्री उस दिन की परीक्षा के विषय से सम्बन्ध रखती है?  
 2. अन्य विवरण :-

हाँ/नहीं

परीक्षक के हस्ताक्षर

संयुक्त निदेशक (गोपनीय) की रिपोर्ट और दण्ड का सुझाव :-

संयुक्त निदेशक (गोपनीय)