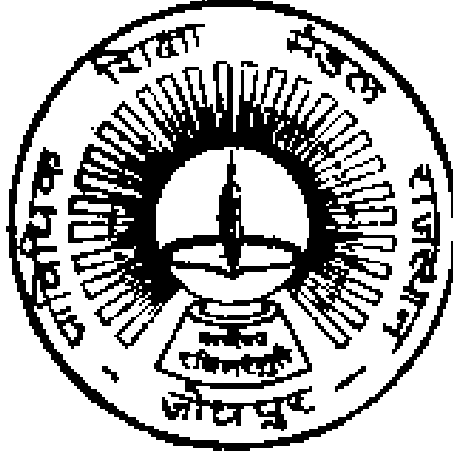


राजस्थान सरकार

# सूचना का अधिकार

( सूचना का अधिकार अधिनियम-2005 के अन्तर्गत)

## हस्तपुस्तिका



प्राविधिक शिक्षा मंडल, राजस्थान,

डब्लू.6, रेजीडेन्सी रोड़, जोधपुर

फोन नं. 0291-2430440, 2636572

## अनुक्रमणिका

क्रम संख्या	विषय वस्तु
1	प्रस्तावना
2	संगठन की विशिष्टियाँ, कृत्य एवं कर्त्तव्य
3	अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्त्तव्य,
4	कृत्यों के निर्वहन हेतु नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख
5	नीति निर्धारण व कार्यान्वयन के सम्बन्ध में जनता या जन-प्रतिनिधि से परामर्श के लिये बनायी गयी व्यवस्था का विवरण
6	मंडल के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्गों (Categories) के अनुसार विवरण
7	प्राविधिक शिक्षा मंडल से संबंधित सम्बद्ध महाविद्यालयों व संस्थाओं का विवरण
8	लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य विशिष्टियाँ
9	निर्णय लेने की प्रक्रिया
10	अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका
11	प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक और उसके निर्धारण की पद्धति
12	कृत्यों के निर्वहन के लिए स्थापित मानक / नियम
13	इलेक्ट्रॉनिक रूप में उपलब्ध सूचनायें
14	सूचना प्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं का विवरण
15	अन्य उपयोगी जानकारियाँ

# अध्याय 1

## प्रस्तावना

### 1.1 पृष्ठभूमि :-

भारत सरकार द्वारा सूचना का अधिकार अधिनियम-2005 दिनांक 15.06.2005 से प्रभावशील किया है। इस अधिनियम के द्वारा प्रत्येक नागरिक को सूचना का अधिकार दिया गया है। राज्य के समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों द्वारा किये जा रहे राजकीय कार्य में पारदर्शिता लाने एवं उनका उत्तरदायित्व निर्धारण करने की व्यवस्था की गई है। इस अधिनियम की सफल क्रियान्विति के मध्य-नजर प्राविधिक शिक्षा मंडल राजस्थान जोधपुर के द्वारा यह हस्तपुस्तिका तैयार की गई है।

### 1.2 उद्देश्य एवं उपयोगिता :-

इस हस्तपुस्तिका का उद्देश्य विद्यार्थियों तथा जनता को मण्डल से सम्बन्धित सूचनायें सुलभ कराना है। यह हस्तपुस्तिका सह शिक्षा व महिला पॉलिटेक्निक महाविद्यालयों, मण्डल से सम्बद्ध संस्थानों के अधिकारियों व कर्मचारियों, अध्ययनरत विद्यार्थियों एवं जन साधारण के लिए उपयोगी है।

### 1.3 प्रारूप :-

हस्तपुस्तिका में प्राविधिक शिक्षा मण्डल राजस्थान जोधपुर के समस्त कार्यकलापों की आवश्यक सूचना उपलब्ध कराई गई है।

### 1.4 परिभाषाएं :-

जब तक कि विषय या संदर्भ में कोई प्रतिकूल बात नहीं हों "परिभाषाओं" के अन्तर्गत परिभाषित पदों के भाव नीचे स्पष्ट किये अनुसार हैं :-

मंडल :	का तात्पर्य राजस्थान सरकार द्वारा स्थापित प्राविधिक शिक्षा मंडल, राजस्थान जोधपुर से है।
अध्यक्ष :	का तात्पर्य अध्यक्ष, प्राविधिक शिक्षा मंडल, पदेन निदेशक तकनीकी शिक्षा राजस्थान जोधपुर से है।
सचिव :	का तात्पर्य संयुक्त निदेशक एवं सचिव प्राविधिक शिक्षा मंडल, राजस्थान जोधपुर से है।
संयुक्त निदेशक (रजिस्ट्रार) :	का तात्पर्य संयुक्त निदेशक एवं रजिस्ट्रार प्राविधिक शिक्षा मंडल, राजस्थान, जोधपुर से है।
संबद्ध संस्थान :	का तात्पर्य मंडल से संबद्ध संस्थान से है जो डिप्लोमा पाठ्यक्रम संचालित कर रहे हैं एवं जिनकी परीक्षा मण्डल द्वारा आयोजित की जाती है।
प्राचार्य :	का तात्पर्य संबद्ध महाविद्यालय के प्रधान से है।
नियमित विद्यार्थी :	का तात्पर्य उस छात्र से है जो मंडल से संबद्ध महाविद्यालय या संस्थान में पाठ्यक्रम को नियमित अध्ययन से पूरा करता है, अर्थात् वह जिस संस्थान में नामांकित हुआ है उस संस्थान में सत्र विशेष जिसमें वह परीक्षा देना चाहता है में नियमित कक्षाओं में उपस्थित होकर अध्ययन करता है।
बाह्य विद्यार्थी :	का तात्पर्य उस छात्र से है जो किसी सत्र में नियमित रह कर मंडल द्वारा आयोजित कियी सैद्धान्तिक या प्रायोगिक परीक्षाओं में अनुत्तीर्ण होता है

	तथा मंडल द्वारा आयोजित सैद्धांतिक तथा प्रायोगिक परीक्षाओं में पुनः एक या एक से अधिक विषयों में बैठता है।
वर्ष :	का तात्पर्य पाठ्यक्रम अवधि के शैक्षणिक सत्र से है।
परीक्षा :	का तात्पर्य मंडल द्वारा या उसकी ओर से आयोजित परीक्षा तथा जिसके परिणाम मंडल द्वारा घोषित किये जाते हैं, से है।

### 1.5 विस्तृत जानकारी तथा अन्य जानकारियों के लिए संपर्क व्यक्ति :-

1. अपील अधिकारी – प्रमुख शासन सचिव, तकनीकी शिक्षा विभाग,  
राजस्थान सरकार जयपुर।
2. राज्य लोक सूचना अधिकारी – अध्यक्ष, प्राविधिक शिक्षा मण्डल, राजस्थान, जोधपुर।
3. लोक सूचना अधिकारी – सचिव, प्राविधिक शिक्षा मण्डल, राजस्थान, जोधपुर।
4. सहायक लोक सूचना अधिकारी – संयुक्त निदेशक (रजिस्ट्रार), प्राविधिक शिक्षा मण्डल,  
राजस्थान, जोधपुर।
5. सूचना शाखा प्रभारी – पुस्तकालयाध्यक्ष, प्राविधिक शिक्षा मण्डल, राजस्थान,  
जोधपुर।

### 1.6 सूचना प्राप्त करने की विधि एवं शुल्क :-

1. निर्धारित प्रपत्र में प्रार्थना पत्र सचिव, प्राविधिक शिक्षा मण्डल, राजस्थान, जोधपुर को प्रस्तुत करेंगे।
2. प्रार्थना पत्र शुल्क रुपये 10/- (अक्षरे रुपये दस मात्र ) होगा।
3. हस्तपुस्तिका में उपलब्ध जानकारी के अतिरिक्त सूचना निम्नलिखित शुल्क पर प्राप्त की जा सकती है :-
  1. A 4/A 3 के नाप के पेपर में तैयार किया हुआ अथवा प्रतिलिपि रुपये 2/- (अक्षरे रुपये दो मात्र ) प्रति पृष्ठ अथवा मंडल द्वारा निर्धारित शुल्क।
  2. बडी साईज के पृष्ठ सही लागत अथवा मूल्य अथवा मंडल द्वारा निर्धारित शुल्क।
  3. सेम्पल अथवा मॉडल के लिए सही कीमत अथवा मूल्य अथवा मंडल द्वारा निर्धारित शुल्क।
  4. अभिलेखों के निरीक्षण के लिये प्रथम घण्टे कोई फीस नहीं अतिरिक्त प्रत्येक 15 मिनट या उसके भाग के लिये 5/- रुपये।
  - 5 सूचना diskette or floppy रुपये 50/- (अक्षरे रुपये पच्चास मात्र ) प्रति diskette or floppy.

उपरोक्त शुल्क नकद/डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक अथवा पोस्टल आर्डर कार्यालयाध्यक्ष, प्राविधिक शिक्षा मंडल, राजस्थान जोधपुर के नाम तथा देय हो मंडल कार्यालय में जमा कराकर प्रार्थी के द्वारा रसीद प्रस्तुत करने पर सूचना 30 दिवस के भीतर प्रदान की जावेगी।

## प्राविधिक शिक्षा मंडल, राजस्थान, जोधपुर

सूचना के अधिकार के अन्तर्गत परीक्षार्थियों को उत्तर पुस्तिकाओं को दिखाने के संबंध में राज्य सरकार के पत्रांक 1(42)तशि./2004/जयपुर दिनांक 10/07/2012.द्वारा अनुमोदित दिशा-निर्देश ।

1. केवल सैद्धान्तिक परीक्षाओं की उत्तर पुस्तिकाओं का ही अवलोकन करवाया जा सकेगा।
2. उन्हीं विद्यार्थियों को उत्तर पुस्तिका दिखाई जायेगी जिनके स्पष्ट रूप से भरे हुए आवेदन पत्र परिणाम घोषित होने की तिथि से 15 दिवस के अन्दर- अन्दर प्राप्त हो जायेंगे। विद्यार्थी उत्तर पुस्तिका के अवलोकन हेतु एक परीक्षा में एक ही बार आवेदन कर सकेंगे।
3. निर्धारित समय के पश्चात् प्राप्त एवं अपूर्ण आवेदन पत्र निरस्त कर दिये जायेंगे।
4. आवेदन पत्र का प्रारूप एवं दिशा-निर्देश मण्डल की वेब साईट पर उपलब्ध करवा दिये जायेंगे।
5. विद्यार्थी पर विद्यार्थी की उत्तर पुस्तिका देखने के लिये पात्र नहीं होंगे।
6. उत्तर पुस्तिका के अवलोकन के लिये विद्यार्थी को मण्डल द्वारा निर्धारित की गयी दिनांक एवं समय पर दस मिनट का अधिकतम समय प्रदान किया जायेगा।
7. निर्धारित समय पर आवेदक के अनुपस्थित रहने पर उसके आवेदन को निस्तारित माना जायेगा।
8. छात्र को उत्तर पुस्तिका के अवलोकन से पूर्व सक्षम अधिकारी के समक्ष उस परीक्षा का प्रवेश पत्र एवं प्रधानाचार्य द्वारा जारी किया गया नवीनतम (लेटेस्ट) फोटो परिचय पत्र प्रस्तुत करना होगा। सक्षम अधिकारी के पूर्णरूप से आश्वस्त होने के पश्चात् ही विद्यार्थी को उत्तर पुस्तिका दिखाई जायेगी।
9. आवेदक प्रपत्र के साथ, 1000/- प्रति उत्तर पुस्तिका की दर से शुल्क (Non refundable) जमा करवाने के पश्चात् ही उत्तर पुस्तिका देखने के लिये पात्र होगा।
10. उत्तर पुस्तिका अवलोकन स्थल पर पेन, बॉलपेन, पेंसिल, अन्य लेखन/स्टेशनरी सामग्री, मोबाईल, केमरा व अन्य आपत्तिजनक सामग्री ले जाने की अनुमति नहीं दी जावेगी।
11. आवेदक विद्यार्थी के साथ उत्तर पुस्तिका के अवलोकन के लिये अभिभावक/अध्यापक/वकील अथवा अन्य किसी भी व्यक्ति को उत्तर पुस्तिका अवलोकन कक्ष में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी।
12. आवेदक विद्यार्थी द्वारा उत्तर पुस्तिका अवलोकन के समय उत्तर पुस्तिका को फाड़े जाने पर अथवा अन्य कोई नुकसान पहुंचाने की अवस्था में उसके खिलाफ पुलिस में एफ.आई.आर.दर्ज की जायेगी।
13. आवेदक विद्यार्थी को उत्तर पुस्तिका की छायाप्रति प्रदान नहीं की जायेगी।
14. एक विद्यार्थी को केवल एक ही बार उत्तर पुस्तिका के अवलोकन का अवसर प्रदान किया जायेगा।
15. उत्तर पुस्तिका में अमूल्यांकित प्रश्न होने अथवा गणना में त्रुटि होने की अवस्था में मण्डल द्वारा उसमें सुधार कर दिया जायेगा। मण्डल अध्यक्ष परीक्षा परिणाम में परिवर्तन करने के लिए अधिकृत होंगे।
16. विद्यार्थी को परीक्षक द्वारा दिये गये मूल्यांकन अंकों पर टिप्पणी करने की अनुमति नहीं होगी न ही परीक्षक द्वारा प्रदत्त अंकों में संशोधन किया जावेगा।

17. उत्तरपुस्तिका अवलोकन के पश्चात् आवेदक इस हेतु प्रमाण पत्र पर हस्ताक्षर करेगा कि उसने आवेदन के अनुरूप उत्तरपुस्तिका का अवलोकन कर लिया है। मण्डल द्वारा इस हेतु एक अवलोकन पंजिका/पुस्तिका का संधारण किया जायेगा।
  - 18- यह दिशा निर्देश एवं व्यवस्था नवम्बर 2011 एवं उसके पश्चात् होने वाली परीक्षाओं के लिए लागू होंगे। नवम्बर 2011 से पूर्व की परीक्षाओं की उत्तर पुस्तिकाएँ नहीं दिखाई जाएगी।
- .....

प्राविधिक शिक्षा मण्डल, राजस्थान, जोधपुर  
सूचना के अधिकार के अन्तर्गत उत्तर पुस्तिका अवलोकन हेतु आवेदन  
प्रपत्र

(आवेदक विद्यार्थियों द्वारा स्वयं के हस्तलेख में भरा जाये)  
(प्रपत्र भरने से पूर्व कृपया दिशा—निर्देशों का अवलोकन करें)

1. विद्यार्थी का नाम .....
2. पिता का नाम .....
3. एस.पी.एन.संख्या .....
4. परीक्षा .....
5. रोल नम्बर.....
6. महाविद्यालय का नाम.....
7. परिणाम .....उत्तीर्ण/अनुत्तीर्ण .....
8. परीक्षा परिणाम घोषित होने की तिथि.....
9. अवलोकन की जाने वाली उत्तर पुस्तिका का विवरण  
विषय कोड.....विषय.....प्राप्तांक.....
10. विद्यार्थी का नमूना हस्तलेख .....
11. मण्डल की रसीद संख्या.....एवं दिनांक.....
12. पत्र व्यवहार हेतु पता.....  
.....
13. मोबाईल नम्बर .....
- मैं ..... पुत्र/पुत्री श्री .....

मण्डल के नियम एवं नियमन जो कि दिशा—निर्देशों में दर्शाये गये हैं कि पालना के लिये प्रतिबद्ध रहूंगा/रहूंगी।

आवेदक विद्यार्थी के हस्ताक्षर

कार्यालय उपयोग हेतु

(उत्तर पुस्तिका अवलोकन के पश्चात् भरा जाय)

प्रकरण संख्या .....

आवेदन प्राप्ति की दिनांक.....

उत्तर पुस्तिका दिखाई जाने वाली दिनांक एवं समय .....

मैंने उत्तर पुस्तिका का अवलोकन कर लिया है।

1. हस्ताक्षर, सम्बंधित लिपिक

नाम.....

(विद्यार्थी के हस्ताक्षर एवं दिनांक)

2. हस्ताक्षर, सम्बंधित अधिकारी

नाम.....

नाम.....

हस्ताक्षर संयुक्त निदेशक (गोपनीय)



## अध्याय –2

संगठन की विशिष्टियाँ,  
कृत्य एवं कर्त्तव्य

## 2.1 मण्डल के उद्देश्य :-

प्राविधिक शिक्षा मंडल, राजस्थान में शैक्षणिक गतिविधियों के सुचारु रूप से संचालन के लिए उपयुक्त नियम व नियमन, पाठ्यचर्याओं के निर्माण व बदलती तकनीकी के अनुरूप इसमें संशोधन करने, मंडल के निर्णयानुसार अधिगम शाखाओं के लिए मानक निर्धारित करने तथा उन्हें बनाये रखने, परीक्षाएं आयोजित करने तथा मंडल से संबद्ध महाविद्यालयों या संस्थानों में चलाये जा रहे पाठ्यक्रमों को सफलतापूर्वक पूरा करने वाले विद्यार्थियों को डिप्लोमा तथा अन्य शैक्षिक विशेष योग्यतायें प्रदान करना।

## 2.1 मण्डल का मिशन/विजन :-

**मिशन :** उद्योगों व समाज को उच्च स्तर की तकनीकी जनशक्ति, सूचना, सलाह इत्यादि प्रदान करना जिससे उद्योग जगत व समाज बदलती तकनीकी व पर्यावरणीय चुनौतियों का सफलता से सामना कर सकें।

**विजन :** उद्योगों की अधुनातन मांग के अनुरूप डिप्लोमा शिक्षा की गुणवत्ता सुनिश्चित करना व विद्यार्थियों का सर्वांगीण विकास करना ताकि वे समाल में अपना महत्वपूर्ण उत्तरदायित्व का निर्वहन कर सकें।

## 2.3 मण्डल का संक्षिप्त इतिहास और इसके गठन का प्रसंग :-

तकनीकी शिक्षा को आयोजित, विकसित तथा एक ठोस आधार प्रदान करने की दृष्टि से भारत सरकार ने 1945 में अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद (AICTE) का गठन किया जो तकनीकी शिक्षा के प्रत्येक पहलू में सलाह प्रदान कर सके।

स्वतंत्रता प्राप्ति के तुरंत बाद अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् ने अभिशंषा की कि प्रत्येक राज्य में प्राविधिक शिक्षा मंडल की अलग से स्थापना की जानी चाहिए। तदनुसार, राज्य सरकार ने अपने आदेश सं.(1)(558)शिक्षा/बी/57 मई,1957 के अनुसार राजस्थान राज्य के अधिकार क्षेत्र के अन्तर्गत प्राविधिक शिक्षा मंडल, राजस्थान की स्थापना की। यह भी तय किया गया कि प्राविधिक शिक्षा मंडल, राजस्थान का कार्यालय जोधपुर में स्थापित होगा जो कि निदेशक प्राविधिक शिक्षा, राजस्थान का मुख्यालय होगा।

## 2.4 मण्डल के कर्तव्य, मुख्य कृत्य व प्रदत्त सेवाओं की सूची एवं उनका संक्षिप्त विवरण:-

1. जब नये तकनीकी संस्थानों को प्रारम्भ किया जाता है तो तकनीकी शिक्षा में अध्ययन हेतु आवश्यक भवनों, उपकरणों तथा पाठ्यक्रमों के लिये सरकार को सलाह प्रदान करना।
2. सरकार द्वारा संगठित करने पर विभिन्न इंजिनियरिंग तथा तकनीकी अध्ययन पाठ्यक्रमों तथा पाठ्यक्रमों को निर्धारित करने का कार्य करना।
3. मंडल द्वारा निर्धारित शर्तों के अनुसार सरकार या प्रतिष्ठानों द्वारा (इंजिनियरिंग डिग्री कॉलेजों को छोड़ते हुए) राजस्थान में प्रारम्भ की गई डिप्लोमा संस्थाओं को मान्यता प्रदान करना।
4. तकनीकी संस्थाओं को मान्यता प्रदान करने हेतु शर्तों का निर्धारण तथा परिभाषित करना।
5. राजस्थान के तकनीकी संस्थाओं को आवधिक निरीक्षण की व्यवस्था करना।

6. मंडल द्वारा निर्धारित किये गये नियमों के अनुसार डिप्लोमा तक के पाठ्यक्रमों की परीक्षाओं का संचालन करना।
7. सफल अभियार्थियों को डिप्लोमा तथा प्रमाण पत्र प्रदान करना।
8. राजस्थान सरकार के अनुमोदन के साथ मंडल के सामान्य कर्तव्यों को दक्षतापूर्वक सम्पन्न करने हेतु इसके नियम व उप नियम बनाने का अधिकार।
9. स्टाफ से संबंधित विषय, अधिकारी वर्ग, उनके कर्तव्य, उनकी शक्तियों तथा मंडल की प्रक्रिया, अन्य नियम व उप नियम बनाया जाना।
10. आवश्यकतानुसार मंडल को विभिन्न तकनीकी विषय के पाठ्यक्रमों हेतु विभिन्न समितियों के गठन का अधिकार।

**2.5 मण्डल के विभिन्न स्तर :-**

**प्राविधिक शिक्षा मण्डल का संगठन**

|  
अध्यक्ष एवं निदेशक

|  
सचिव एवं संयुक्त निदेशक

संयुक्त निदेशक, (सीडीसी एवं प्रशासन)		संयुक्त निदेशक, (गोपनीय)	विभागाध्यक्ष (गोपनीय)	संयुक्त निदेशक (रजिस्ट्रार)
विभागाध्यक्ष पाठ्यचर्या विकास	लेखाकार		पुस्तकालयाध्यक्ष	सहायक निदेशक (परीक्षा)
शैक्षणिक अधिकारी				एनालिस्ट कम प्रोग्रामर

**2.6 मण्डल की कार्यदक्षता बढ़ाने हेतु जन सहयोग की अपेक्षाएं एवं जन सहयोग सुनिश्चित करने के लिए विधि/व्यवस्था :-**

1. जन साधारण से मण्डल की कार्यदक्षता बढ़ाने हेतु सकारात्मक सुझाव आमंत्रित है।
2. जनता विद्यार्थियों के संरक्षक की भूमिका प्रभावी रूप से निभावे तथा विद्यार्थियों के चारित्रिक एवं सर्वांगीण विकास में अभिभावक की भूमिका का निर्वहन करें।
3. जनता के सुझाव, मण्डल के सचिव के नाम पत्र के द्वारा सुझाव पेटी में प्रस्तुत कर सकती है एवं मण्डल से सम्बद्ध संस्थाओं के प्रधानाचार्यों के माध्यम से भी सुझाव दिये जा सकते हैं।

**2.7 जन सेवाओं के अनुश्रवण एवं शिकायतों के निराकरण की व्यवस्था :-**

सचिव, प्राविधिक शिक्षा मण्डल के माध्यम से जन सेवाओं के अनुश्रवण एवं शिकायतों के निस्तारण की व्यवस्था की गई है।

**2.8 मुख्य कार्यालय तथा विभिन्न स्तरों पर कार्यालयों/संस्थानों के पते :-**

1. **मुख्य कार्यालय :-** प्राविधिक शिक्षा मण्डल, राजस्थान, W 6, रेजीडेन्सी रोड, जोधपुर

2. संबद्ध संस्थानों के पते:—(प्रवेश के लिये विवरण पुस्तिका 2012–13 के अनुसार)

Govt. Institutions		Branch Code							
1	Govt. Polytechnic College, Ajmer	CE	ME	MA	EE	EL	IE	CS	PR
	Govt. Polytechnic College, Ajmer (IInd Shift)	CE	MA	EL					
2	Govt. Polytechnic College, Alwar	CE	ME	EE	EL	CS			
3	Govt. Polytechnic College, Banswara	CE	ME	EE					
	Govt. Polytechnic College, Banswara (IInd Shift)	EE							
4	Govt. Polytechnic College, Barmer	ME	EE	EL	CH				
5	Sh. Gokul Verma Govt. Polytechnic College, Bharatpur	CE	ME	EE					
	Sh. Gokul Verma Govt. Polytechnic College, Bharatpur (IInd Shift)	ME							
6	Govt. Polytechnic College, Bikaner	CE	ME	EE	EL	CS			
	Govt. Polytechnic College, Bikaner (IInd Shift)	CE	ME	EL					
7	Govt. Polytechnic College, Chittorgarh	ME	EE	EL	CS				
8	Govt. Polytechnic College, Churu	EL	CS						
	Govt. Polytechnic College, Churu (IInd Shift)	EL	CS						
9	Govt. Ram Chandra Khaitan Polytechnic College, Jaipur	ME	EL	AR	CS	MP	MR		
10	Govt. Polytechnic College, Jhalawar	MA	EE	EL	CS				
11	Govt. Polytechnic College, Jodhpur	CE	ME	EE	EL	EF	CS		
	Govt. Polytechnic College, Jodhpur (IInd Shift)	CE	EL	CS					
12	Govt. Polytechnic College, Kota	CE	ME	EE	EL	IE	CS	CH	PL
13	Govt. Polytechnic College, Neemrana	MA	EL	CS					
14	Govt. Polytechnic College, Pali	EE	EL	TD					
	Govt. Polytechnic College, Pali (IInd Shift)	EE	CS						
15	Govt. Polytechnic College, Rajsamand	EE	EL	CS					
16	Govt. Polytechnic College, Sawai Madhopur	ME	EE	EL	CS				
17	Govt. Polytechnic College, Sikar	ME	EE	EL					
18	Sh. Gokul Bhai Bhatt Govt. Polytechnic College, Sirohi	EE	EL	CS					
	Sh. Gokul Bhai Bhatt Govt. Polytechnic College, Sirohi (IInd Shift)	EE							

19	Ch. Maloo Ram Bhambhu Govt. Poly. College, Sriganganagar	ME	EE						
	Ch. Maloo Ram Bhambhu Govt. Poly. College, Sriganganagar <b>(IInd Shift)</b>	ME	EE						
20	Govt. Polytechnic College, Pratapgarh (Camp - Govt. Polytechnic College, Chittorgarh)	ME	EE	EL					
21	Govt. Polytechnic College, Baran (Camp - Govt. Polytechnic College, Kota)	CE	ME	EE					
22	Govt. Polytechnic College, Dungarpur (Camp - Govt. Polytechnic College, Banswara)	CE	ME	CS					
23	Govt. Polytechnic College, Dholpur (Camp - Govt. Polytechnic College, Sawaimadhopur)	ME	EE	EL					
24	Govt. Polytechnic College, Jaisalmer (Camp - Govt. Polytechnic College, Churu)	EE	EL	CS					
25	Govt. Polytechnic College, Jalore (Camp - Govt. Polytechnic College, Pali)	EE	EL	CS					
26	Govt. Polytechnic College, Karauli (Camp - Govt. Polytechnic College, Alwar)	CE	ME	EE					
27	Govt. Polytechnic College, Dausa (Camp - Govt. R.C.Khaitan Polytechnic College, Jaipur)	EL	CS						
28	Govt. Polytechnic College, Tonk (Camp - Govt. Polytechnic College, Neemrana)	EL	CS						
<b>TOTAL (Govt. Institutions) [28]</b>									

<b>Govt. Women Institutions</b>									
29	Govt. Women Polytechnic College, Ajmer	EL	CDDM	BC					
30	Govt. Women Polytechnic College, Bikaner	EL	CDDM	TD					
31	Govt. Women Polytechnic College, Jaipur	TD	CDDM	CA	MOM	BC			
32	Govt. Women Polytechnic College, Sanganer (Jaipur)	TD	CDDM	ID	MOM				
33	Govt. Women Polytechnic College, Udaipur	TD	ID	BC					
34	Govt. Women Polytechnic College, Jodhpur	TD	CDDM	CA	ID				
35	Govt. Women Polytechnic College, Kota	TD	CA	ID					
36	Govt. Women Polytechnic College, Bharatpur (Camp - Govt. Polytechnic College, Bharatpur)	CS	CDDM	TD					
<b>TOTAL (Govt. Women Institutions) [8]</b>									

<b>Private Co-ed. Institutions</b>						
<b>37</b>	Vidya Bhawan Polytechnic, Udaipur	CE	EE	EL	CS	IT
<b>38</b>	ECB Polytechnic, Bikaner (Autonomous)	CE	ME	EE	EL	CS
<b>39</b>	Birla Technical Training Institute, Near Ceeri Gate, Pilani, Jhunjhunu	EE	EL	EF	CS	IT
<b>40</b>	Marwar Diploma College of Engg. & Pharmacy, Kharda Bhandu, Jodhpur	CE	ME	MA	EE	EL
<b>41</b>	Excellence Polytechnic College, Near Nehru Park, Salasar Road, Sikar	CE	CC	CS		
<b>42</b>	Sri Ganganagar Polytechnic College, Tantia Higher Education Institutes Campus, Near RIICO Bus Stand, Hanumangarh Road, Sri Ganganagar	ME	EE	EL	CS	
<b>43</b>	Ganpati College of Science, Technology & Management, 33 JMS Nagar, Niwaru Road, Jhotwara, Jaipur	CE	EE	EL	CS	
<b>44</b>	Sidhi Vinayak Polytechnic, E-1, B-1, MIA (Extn.) Institutional Area, Alwar	CE	ME	EE	CS	MR
<b>45</b>	Ch. Parmaram Godara Polytechnic College, Godara Farm, Bye Pass Road, Tehsil-Bhadara, Dist- Hanumangarh	CE	ME	MA	EE	EL
<b>46</b>	Shri Bajrang Polytecnic College, Bharatpur Road, Deeg, -Dist-Bharatpur	CE	ME	EE	EL	CS
<b>47</b>	Marudhara Polytechnic College, Mukandgarh Road, Basni, Laxmangarh, Distt- Sikar	CE	EE	EL	AR	CS
<b>48</b>	Ramkrishan Paramhans Polytechnic College, Rohini Nagar (Phase-III), Rainwal, Majhi, Paharia Road, Near Bansal Engg. College, Phagi Road, Jaipur	CE	CC	ME	EE	EL
<b>49</b>	Sri Sadguru Sewa Mandal Polytechnic College, Abu Road, Distt- Sirohi	CE	ME	EE	EL	
<b>50</b>	Prince Polytechnic College, Palwas Road, Sikar	CE	ME	MA	EE	EL
<b>51</b>	Jodhpur National University, Narnadi, Jhanwar Road, Jodhpur	-	-	-	-	-
<b>52</b>	Maharana Partap Institute of Diploma Engg., Baseri, Dholpur	CE	ME	MA	EE	EL
<b>53</b>	Yaduvanshi Polytechnic, VPO-Sohali, Teh-Buhana, Dist.-Jhunjhunu	CE	ME	EE	EL	
<b>54</b>	Jai Narayan Vyas School of Pharmacy & Diploma Engg., NH-15, Jalipa Road, Barmer	CE	EE	EL	CS	
<b>55</b>	SLBS Polytechnic College, NH-112 Jaipur-Jodhpur National Highway, Jodhpur	CE	MA	EE	EL	CS
<b>56</b>	Mahesh Institute of Professional Studies, Barmer	CE	ME	EE	EL	CS

<b>57</b>	LBS Polytechnic College, NH-112 Jaipur-Jodhpur National Highway, Jodhpur	CE	MA	EE	EL	CS
<b>58</b>	Pokaran Polytechnic college, Phalsund Road, Pokaran, Jaisalmer	CE	ME	EE		
<b>59</b>	Rajendra Singh Khetasar Polytechnic College, Sector-B, Sarswatii Nagar, Basni Ist Phase, Jodhpur	CE	ME	MA	EE	
<b>60</b>	Sumerpur Polytechnic College, Bhagwan Mahaveer Hospital Premises, Jawai Bandh Road, Sumerpur, Dist.-Pali	CE	ME	EE		
<b>61</b>	Pragyan Research Institute of Diploma Engineering, Nakoda Ji Teerth Road, Himada, Jasol, Balotra, Teh.- Pachpadra, Dist.- Barmer	CE	ME	EE	EL	
<b>62</b>	S G Polytechnic College, Ramseen Road, Bhinmal, Jalore	CE	ME	EE	EL	CS
<b>63</b>	Aburoad Polytechnic College, Aburoad - Palanpur Highway, RIICO Colony, Aburoad, Sirohi	CE	ME	EE		
<b>64</b>	Indian Institute of Polytechnic, Asada, Balotra, Barmer	CE	ME	EE	EL	
<b>65</b>	Jaipur Polytechnic College, F-30, RIICO Industrial Area, Sitapura, Tonk Road, Jaipur	CE	ME	EE		
<b>66</b>	Apollo Polytechnic College, Sector-35, Pratapnagar, Jaipur	CE	CC	ME	EE	
<b>67</b>	Shri Balaji Technical Institute, Behind Kalwar Police Station, Kalwar, Jaipur	CE	ME	EE	EL	
<b>68</b>	Govindam Polytechnic College, Near By pass Circle, Palwas Road (Navi), Sikar	CE	ME	EE	EL	CS
<b>69</b>	Swami Keshwanand Institute of Technical Education, NH-11, Bhadhadar, Dist.-Sikar	CE	ME	EE	EL	CS
<b>70</b>	B.R. Polytechnic College, Reengus, Sikar	CE	ME	EE	EL	
<b>71</b>	Shekhawati Polytechnic College, Jaipur Road, Sikar	CE	ME	EE	EL	CS
	Shekhawati Polytechnic College, Jaipur Road, Sikar (IInd Shift)	ME	EE			
<b>72</b>	L.B.S. Polytechnic College, Pacheri Bari, Buhana, Dist.-Jhunjhunu	CE	EE	EL	CS	
<b>73</b>	Aravali College of Technology,Neem ka Thana Road,Vil. Chala, Teh. Neem Ka Thana, Sikar	CE	ME	EE		
<b>74</b>	Universal Polytechnic College, 4, Mile Stone Hindaun, Mahua	CE	ME	EE	EL	CS
<b>75</b>	Aarav Polytechnic College, Tankarda, Teh. Chomu, Jaipur	CE	ME	MA	EE	EL
<b>76</b>	Manshi College of Technology, Palwas Road, Sikar	CE	ME	EE	EL	

77	JRS Institute of Technical Education, Palwas Road, Sikar	CE	ME	EE		
78	Prince Academy of Technical Education, Palwas Road, Sikar	CE	ME	EE	EL	
79	Gurukul Polytechnic College, Bhatton Ki Gali, Near Rly Station, Via - Rampuradabri Bus Stand, Amer, Jaipur	CE	ME	EE		
80	Gurukul Polytechnic College, Chomu, Near Rly Station, Khadi Bagh, Chomu, Jaipur	CE	ME	EE		
81	Shivam Polytechnic College, Ajmer Road, Jaipur	CE	ME	EE		
82	P.N.B. Polytechnic College, Ward No.-12, Mukandpura, Teh.-Jaipur, Dist.-Jaipur	CE	ME	EE	EL	CS
83	New Indian Polytechnic College, Uthan Nagar, Dundlod, Nawal Garh, Dist.-Jhunjhunu	CE	ME	EE	EL	
84	SBS Polytechnic College, Near KV NH-11, Sabalpura, Sikar	CE	ME	EE	EL	CS
85	Swasthya Kalyan Polytechnic College, 10-A, RIICO Industrial Area, Sitapura, Jaipur	CE	ME	EE	EL	
86	Vivekanand Polytechnic College, V/P-Rajota, Teh.-Khetri, Jhunjhunu	CE	ME	EE	EL	CS
87	R.K. Polytechnic College, Sawarda Mojmabad Dudu, Dist.-Jaipur	CE	ME	EE	EL	
88	Jamwamata College of Polytechnic, Jamwamata, Jaipur	CE	ME	MA	EE	EL
89	Mahua Institute of Polytechnic, Mahua, Dausa	CE	ME	MA	EE	EL
90	Bhiwadi College of Polytechnic, HI 496 (G), Phase-I, RIICO Industrial Area, Bhiwadi, Alwar	CE	ME	MA	EE	EL
91	Jaipur Institute of Polytechnic & Technology, Bhankrota, Ajmer Road, Jaipur	CE	ME	EE		
92	Fulera Polytechnic College, Near Ganesh Mandir, Sambhar Road, Fulera, Jaipur	CE	ME	MA	EE	
93	Alka Memorial College of Science and Technology, Kalwar, Jaipur	CE	ME	EE	EL	
94	Shyam College of Engineering, Dehlal, Near Deedwana, Teh.-Lalsot, Dist.-Dausa	CE	ME	EE	EL	CS
95	Dr. Radha Krishanan Polytechnic College, Kalwara, Near Mahindra World City (SEZ) Ajmer Road, Jaipur	CE	ME	EE	EL	CS
96	Laxmi Polytechnic College, Laxmi Nagar, Vil.-Vidara, Teh.-Shahpura, Dist.-Jaipur	CE	ME	EE	EL	
97	R N Institute of Polytechnic Studies, VPO-Mandrella, Teh-Chirawa, Jhunjhunu	ME	MA	EE	EL	CS



<b>98</b>	Bharat Institute of Polytechnic & Sciences, Bhankrota, Ajmer Road, Jaipur	CE	ME	EE	EL	CS
<b>99</b>	Siddharth Institute of Technology, 655, Saligrampura Scheme Road, Bilwa, Tonk Road, Jaipur	CE	ME	EE	EL	
<b>100</b>	Rajasthan Polytechnic College, Bissau, Dist.-Jhunjhunu	CE	ME	EE	EL	CS
<b>101</b>	Imperial Institute of Polytechnic & Tech., Sh. Khandelwal Vaishya Sr. Sec. School, Opp. Zanana Hospital, Chandpole, Jaipur	CE	ME	EE	EL	CS
<b>102</b>	Deen Dayal Polytechnic College, VPO-Bari, Teh.- Fatehpur Shekhawati, Sikar	CE	ME	EE		
<b>103</b>	Vriddhi Polytechnic College, 4 Phase IV Sitapura Educational Area RIICO, Jaipur	CE	ME	EE	EL	
<b>104</b>	V.D. Polytechnic College, IP-4, Phase 4, Sitapura, Jaipur	CE	ME	EE		
<b>105</b>	Paradise Polytechnic College, Reengus, Sikar	CE	ME	EE		
<b>106</b>	Raman Polytechnic College, Near Rly. Station, Sri Dungargarh, Bikaner	CE	ME	EE		
<b>107</b>	Asha Devi Polytechnic College, Khemana Road, Sadulpur, Churu	CE	ME	MA	EE	EL
<b>108</b>	Chandgiram Polytechnic College, VPO-Bairasar Chhota Rajgarh, Churu	CE	ME	EE	EL	CS
<b>109</b>	Vivekanand Polytechnic College, Near Hissar Bypass Circle, Bhadra, Haunmangarh	CE	ME	EE		
<b>110</b>	Gyan Jyoti Polytechnic College, Near Sharda School, Churu	CE	ME	EE		
<b>111</b>	Imperial Polytechnic College, Taranagar, sadulpur, Churu	CE	ME	EE		
<b>112</b>	Rajasthan Polytechnic College, NH-11, Jaipur Road, Bikaner	CE	ME	EE	EL	
<b>113</b>	Vashisth Polytechnic College, 6-G-1, 106/107 Industrial Area, Suratgarh, Sriganganagar	CE	ME	EE	EL	
<b>114</b>	Balaji Polytechnic College, Air Port Road, Pratap Nagar, Near Transport Nagar, Udaipur	CE	ME	MA	EE	EL
<b>115</b>	Mahatma Jyotirao Pholey Institute of Engg. & Technology, Sadulpur, Churu	CE	ME	EE	EL	CS
<b>116</b>	Aditya Polytechnic College, MDS University Marg, Kayad, Ajmer	CE	ME	EE	EL	
<b>117</b>	A R T Polytechnic College, Mangal Tower Chang Gate, Beawar, Ajmer	CE	ME	EE		
<b>118</b>	Saint Joseph College for Technical College, DIET Road, Vil.-Bichharawas, Dist.-Tonk	CE	ME	EE	EL	CS

<b>119</b>	Aryan Polytechnic college, Behind Mahila Mandal, Chachias, Ajmer	CE	ME	EE	EL	
<b>120</b>	Merta Polytechnic College, Sumati Krishna Tower, Near BSNL Office, Civil Lines, Merta City, Nagaur	CE	ME	EE		
<b>121</b>	Beawar Polytechnic College, Opp. Giriraj Car Care, Ajmer Road, Beawar, Ajmer	CE	ME	EE		
<b>122</b>	Maa Sharda Polytechnic College, Vil.-Deh, Nagaur	CE	ME	EE	EL	CS
<b>123</b>	Sri Tripuri Balaji Polytechnic College, Modi Kunj Near Morak Rly. Station Dhaba Deh Road, Ramganjmandi, Kota	CE	EE	EL	CS	
<b>124</b>	Sarvodaya Polytechnic College, 60/311, Jagpura, Kota	CE	ME	EE		
<b>125</b>	Swami Vivekanand Polytechnic College, Dug Road, Bhawanimandi, Jhalawar	EE	EL	CS	IT	
<b>126</b>	Yogiraj Institute of Technology, Naya Nohra, Devli Arab Road, Kota	CE	ME	EE	CH	
<b>127</b>	Sorabh College of Engg. & Tech., Hindau Karauli Road, Kheda, Hindaun City, Karauli	CE	ME	EE		
<b>128</b>	Baba Bhuteshwar College of Polytechnic, Baseri, Dholpur	CE	ME	MA	EE	EL
<b>129</b>	Maharana Pratap College of Polytechnic, Indra Colony, Dholpur	CE	ME	MA	EE	EL
<b>130</b>	Ch. Girdhary Ram Dhaka Polytechnic College, Dhaka Traders, 148-B New Dhan Mandi, Hanumangarh	CE	ME	MA	EE	EL
<b>131</b>	Bansur Polytechnic College, Bansur, Dist.-Alwar	CE	ME	EE		
<b>132</b>	C.A.M. Polytechnic College, Dangawas Road, Merta City, Nagaur	CE	ME	EE	EL	
<b>133</b>	Dholaplash Polytechnic College, Vil.-Dholaplash, Near Sonpur Bus Stand, Sonpur Highway, Alwar	CE	ME	MA	EE	EL
<b>134</b>	Dholpur Polytechnic College, Dholpur	CE	ME	EE	EL	
<b>135</b>	Dr. Radha Krishan Polytechnic Institute, VPO-Basni, Teh.-Mundawar, Alwar	CE	ME	EE	CS	MR
<b>136</b>	Krishna Institute of Technology & Engg., Chimanpura, Pali	CE	ME	EE	EL	CS
<b>137</b>	Balaji Institute of Technology & Engineering, Parihar Bhawan, Water Works Road, Chand Pole, Sojat City [Pali]	CE	MA	EE		
<b>138</b>	Aravali Polytechnic College, Plot No. SP-01, RIICO Industrial Area, Neem Ka Thana [Sikar]	CE	ME	EE	EL	CS
<b>139</b>	Aryan Mukul Polytechnic College, CISF Link Road, Patel Nagar, Devli [Tonk]	CE	ME	EE	EL	

140	Dr. D.N. Mutha Inst. of Diploma Engg., Manjiwala, Siwana Road, , Balotra, [Barmer]	CE	ME	EE	EL	
141	Jasoda Devi Polytechnic College, Jangir Dharmshala, Phagi Road, Dudu [Jaipur]	CE	EE	EL	CS	
142	Ch. Parma Ram Godara Polytechnic College, 3rd Mile Stone, Bhadra Road, Teh.- Nohar [Hanumangarh]	CE	ME	MA	EE	EL
143	Rajmata Vijayaraje Sindhiya Polytechnic College, Village: Devaria, Tehsil: Pach Pahar, Bhawani Mandi [Jhalawar]	EE	EL	CS	IT	
144	Regional Polytechnic College, Kotputli, Vil.-Vatika, Teh.-Sanganer, Dist.-Jaipur	ME	EE	EL		
145	Maharana Pratap Institute of Polytechnic, E1, 496 D, Bhiwadi [Alwar]	CE	EE	EL	CS	IT
146	Apex Institute of Diploma Engg., Mandawar Road, Mahuwa [Dausa]	CE	EE	EL	CS	IT
147	Shri USB Polytechnic College, Palanpur- Abu Road Highway, Vasara, Abu Road, Distt. - Sirohi	CE	ME	EE		
148	Misri Devi Memorial Polytechnic College, Mehandipur Balaji, Todabhim, Karauli	CE	ME	EE		
149	Shyam College of Engineering & Technology, Dehlal, Near Deedwana, Teh.-Lalsot, Dist.-Dausa	CE	ME	EE		
150	Apex Polytechnic Institute, ISI-7, RIICO Institutional Area, Sitapura, Jaipur	CE	ME	EE	EL	
	Apex Polytechnic Institute, ISI-7, RIICO Institutional Area, Sitapura, Jaipur (IInd Shift)	ME	EE			
151	Bhawani Institute of Technical Education, Manglana Road, Dildhani, Makrana, Nagaur	CE	ME	MA	EE	EL
152	Kota Polytechnic College, SP-1, RIICO Industrial Area, Jhalawar Road, Kota	CE	ME	EE		
153	Laxmi Devi Institute of Engineering & Technology, Alwar-Tijara-Delhi Highway, Chikani, Alwar	CE	ME	EE	EL	MR
154	Salasar Balaji Polytechnic College, C/O Shekhawati College, Fatehpur Road, Sikar	CE	ME	EE		
155	Mother India Polytechnic College, Mega Highway, Khanpur, Jhalawar	CE	ME	EE	EL	CS
<b>TOTAL (Private Co-ed. Institutions) [119]</b>						

### Public Private Partnership Mode Women Institutions

156	Rajasthan Girls Polytechnic College, Mangrol Road, Samaspur, Baran	EL	CS	IT		
-----	---	----	----	----	--	--

<b>157</b>	Shri Jawahar Mahila Polytechnic College, NH-11, Near Bhandarej Mode, Dausa	EL	CS	IT		
<b>158</b>	Rajasthan Institute of Engg. & Craft, Opp. Laat Kheda Hanuman Mandir, Saipau Road, Dholpur	EL	CS	IT		
<b>159</b>	Mantram Women Polytechnic College, Simlwara Road, Bhandariya Ghata, Dungarpur	EL	CS	IT		
<b>160</b>	Shridevi Women Polytechnic College, Abohar Road, Hanumangarh Jn., Hanumangarh	EL	AR	CS	IT	CDDM
<b>161</b>	Bhadariya Mateshwari Polytechnic College for Women, Gram-Bishangarh, Shayla Road, Jalore	EE	EL	CS		
<b>162</b>	Swasthaya Kalyan Women Polytechnic College, Gram-Vazeerpura, Behind ITI, Palda Road, Tonk	EE	EL	CS		
<b>163</b>	Vivekanand Institute of Technology, Gram-Atun, Near ITM College, Bhilwara	EL	CS	IT		
<b>164</b>	Veena Institute of Technical Education, Veena Marg, Behind Govt. PG College, Near Central School, Karauli	EL	CS	IT		
<b>Total (PPP Mode Women Institutions) [9]</b>						

<b>Public Private Partnership Mode Co.Ed Institutions</b>						
<b>165</b>	Rajasthan Polytechnic College, Behind Panchmukhi Balaji, Link Road, Ratangarh [Churu]	CE	EE	EL	CS	
<b>166</b>	Sugan Institute of Technology & Engineering, Pokran Road, Phalodi [Jodhpur]	CE	MA	EE		
<b>167</b>	Swasthya Kalyan Polytechnic College, Govind Garden, Opp. Krishi Mandi, Kot Khavda Road, Chaksu [Jaipur]	CE	ME	EE	EL	
<b>168</b>	Bright Career Polytechnic College, NH-89, Bhamatsar, Nokha [Bikaner]	CE	ME	EE	EL	
<b>169</b>	Vikas Polytechnic College, Vill.-Mandhera, Deeg [Bharatpur]	CE	ME	EE	EL	CS
<b>170</b>	Saraswati Polytechnic College, Vil.-Tihara, Teh.- Khetri [Jhunjhunu]	EE	EL	AR	CS	IT
<b>171</b>	Satyam Institute of Technology, C/O Abhishek Bhawan, Out Side Nehru Gate, Beawar, Ajmer	CE	ME	EE	EL	CS
<b>Total (PPP Mode Co.Ed Institutions) [ 7 ]</b>						

<b>Ind Shift in Engineering College</b>						
<b>172</b>	Surendra Group of Institutions, H.H. Gardens, Sriganganagar	ME	EE			

<b>173</b>	Gurukul Inst. Of Engg. & Tech., IPB-13, RIICO Institutional Area, Ranpur, Jhalawar, Kota	ME	EE			
<b>174</b>	Sunrise Group of Institution, Near Bari Mata Mandir, Teh.-Girwa, Udaipur	CE	ME			
<b>175</b>	Saraf Institute of Engg. & Tech., Tibbi Road Extn., Hanumangarh Town, Hanumangarh	ME	EE			
<b>176</b>	Aryabhata College of Engineering and Research Center, Behind Mahila Kalyan Mandal, Chachias Chatari Road, Ajmer	ME	EE			
<b>177</b>	Biff & Bright College of Engineering & Technology, V.P.-Padasoli NH-8, Dudu, Jaipur	CE	EE			
<b>178</b>	Pratap Institute of Technology & Science, Vil.-Akhepura, Tehsil - Danta Ramgarh, Sikar	CE	EE			
<b>179</b>	Chandravati Educational Charitable Trust Group of Institutions, NH-11, Opp. Ghana National Park, Bharatpur	CE	ME			

CE	Civil Engineering	CH	Chemical Engineering
CC	Civil (Construction) Engineering	PR	Printing Technology
ME	Mechanical Engineering	PL	Plastic Technology
MA	Mechanical (Auto mobile ) Engineering	MR	Mechanical (R.A.C.) Engineering
EE	Electrical Engineering	MP	Mechanical (Production) Engineering
EL	Electronics Engineering	TD	Textile Design
EF	Electronics (Fiber Optics & Communication) Engineering	CDDM	Coustume Design & Dress Making
IE	Instrumentation Engineering	CA	Commercial Art
AR	Architecture	ID	Interior Decoration
CS	Computer Science & Engineering	MOM	Modern Office Management
IT	Information Technology	BC	Beauty Culture

2.9 कार्यालय के खुलने का समय : प्रातः 09.30 बजे  
कार्यालय के बन्द होने का समय : सांय 06.00 बजे

## अध्याय –3

अधिकारियों और कर्मचारियों  
की शक्तियां एवं कर्तव्य,

### 3.1 मंडल के अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियाँ एवं कर्तव्य :-

#### 1. अध्यक्ष एवं निदेशक, प्राविधिक शिक्षा मण्डल के कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व:

1. निदेशक, प्राविधिक शिक्षा मण्डल, राजस्थान के पदेन अध्यक्ष हैं।
2. प्राविधिक शिक्षा मण्डल, के समस्त प्रशासनिक एवं वित्तीय प्रबंधन के उत्तरदायी।
3. पाठ्यक्रम समिति एवं मण्डल समिति बैठकों की अध्यक्षता करना।
4. डिप्लोमा एवं पोस्ट डिप्लोमा पाठ्यक्रमों की परीक्षाएँ आयोजित करने एवं परिणाम घोषित करने के लिये उत्तरदायी।
5. तकनीकी योग्यताओं को मान्यता प्रदान करने संबंधित समस्त मुद्दों पर राज्य सरकार को सलाह प्रदान करना।
6. सम्बद्ध तथा प्रत्यायन समितियों के साथ पॉलिटेक्निक संस्थाओं का निरीक्षण करना।
7. परीक्षाओं के लिए नामांकन तथा उत्तीर्ण कर निकले हुए छात्रों के सांख्यिकी अद्यतन रिकार्डों का संधारण करना।
8. प्राविधिक शिक्षा मण्डल के विकास हेतु पंचवर्षीय योजना तथा वार्षिक योजना प्रस्ताव एवं बजट तैयार करना।
9. कर्मचारियों/छात्रों की समस्याओं तथा परीक्षा से संबंधित शिकायती विषयों को निपटाने के प्रति उत्तरदायी।
10. शान्तिपूर्वक तथा क्रमानुगत परीक्षाओं के आयोजन की आवश्यक व्यवस्था करना।
11. नये पाठ्यक्रमों की पाठ्यचर्या विकास तथा चालू पाठ्यक्रमों के पुनरावलोकन के प्रति उत्तरदायी।
12. अन्य मण्डलों या परीक्षा निकायों द्वारा प्रदान किये गये डिप्लोमा तथा प्रमाण-पत्रों को मान्यता/तुल्यता प्रदान करना।
13. संबंधित विषयों में निदेशालय प्राविधिक शिक्षा, ए.आई.सी.टी.ई., पॉलिटेक्निकों तथा अन्य समरूप शैक्षणिक निकायों से सम्पर्क बनाये रखना।
14. ऐसे समस्त कर्तव्यों एवं कार्यों को जो कि प्राविधिक शिक्षा मण्डल से संबंधित हैं परन्तु विशेष तौर से उल्लेखित नहीं हैं, का सम्पादन करना।
15. प्राविधिक शिक्षा मण्डल की परीक्षा आयोजित की जाने वाले विभिन्न केन्द्रों का किसी भी समय निरीक्षण करना।
16. अध्यक्ष प्राविधिक शिक्षा मण्डल द्वारा समय समय पर उनको प्रत्यायोजित किये गये कर्तव्यों तथा कार्यों का संपादित करना।

#### 2. सचिव एवं संयुक्त निदेशक, प्राविधिक शिक्षा मण्डल के कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व :-

1. निदेशक (पदेन अध्यक्ष प्राविधिक शिक्षा मंडल) को उनके विभिन्न उत्तरदायित्वों को निभाने में सहयोग प्रदान करना।

2. प्राविधिक शिक्षा मण्डल के सचिव का कार्य, मण्डल बैठकों का आयोजन तथा ऐसी कार्यवाही के रिकार्डों का संधारण करना।
  3. प्राविधिक शिक्षा मण्डल की विभिन्न समितियों के सदस्य सचिव का कार्य करना।
  4. सम्बद्ध तथा प्रत्यायन समितियों के साथ पॉलिटैक्निक संस्थाओं का निरीक्षण करना।
  5. परीक्षाओं के लिए नामांकन तथा उत्तीर्ण कर निकले हुए छात्रों की सांख्यिकी अद्यतन रिकार्डों का संधारण करना।
  6. प्राविधिक शिक्षा मण्डल के विकास हेतु पंचवर्षीय योजना तथा वार्षिक योजना प्रस्ताव एवं बजट तैयार करना।
  7. कर्मचारियों/छात्रों की समस्याओं तथा परीक्षा से संबंधित शिकायती विषयों को निपटाने के प्रति उत्तरदायी।
  8. शान्तिपूर्वक तथा क्रमानुगत परीक्षाओं के आयोजन की आवश्यक व्यवस्था करना।
  9. नये पाठ्यक्रमों की पाठ्यचर्या विकास तथा चालू पाठ्यक्रमों के पुनरावलोकन के प्रति उत्तरदायी।
  10. अन्य मण्डलों या परीक्षा निकायों द्वारा प्रदान किये गये डिप्लोमों तथा प्रमाण-पत्रों को मान्यता/तुल्यता प्रदान करना।
  11. संबंधित विषयों में निदेशालय प्राविधिक शिक्षा, ए.आई.सी.टी.ई., पॉलिटैक्निकों तथा अन्य समरूप शैक्षणिक निकायों से सम्पर्क बनाये रखना।
  12. ऐसे समस्त कर्तव्यों एवं कार्यों को जो कि प्राविधिक शिक्षा मण्डल से संबंधित हैं परन्तु विशेष तौर से उल्लेखित नहीं हैं, को संपादित करना।
  13. प्राविधिक शिक्षा मण्डल की परीक्षा आयोजित की जाने वाले विभिन्न केन्द्रों का किसी भी समय निरीक्षण करना।
  14. अध्यक्ष प्राविधिक शिक्षा मण्डल द्वारा समय समय पर उनको प्रत्यायोजित किये गये कर्तव्यों तथा कार्यों का संपादित करना।
- 3. संयुक्त निदेशक (रजिस्ट्रार), प्राविधिक शिक्षा मण्डल के कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व:**
1. समस्त सम्बद्ध संस्थाओं के छात्रों का परीक्षा के लिये नामांकन तथा पंजीकरण करेंगे।
  2. उत्तीर्ण होकर निकले हुये छात्रों की अंकतालिका तथा डिप्लोमा को हस्ताक्षरित कर प्रदान करना।
  3. परीक्षा नियंत्रक प्रकोष्ठ के समस्त गोपनीय कार्यों में सचिव एवं संयुक्त निदेशक, प्राविधिक शिक्षा मण्डल को सहयोग प्रदान करेंगे।
  4. विभिन्न परीक्षाओं के विभिन्न केन्द्रों पर बैठने वाले छात्रों संबंधी अद्यतन सूचना का संधारण करना।



5. विभिन्न केन्द्रों पर आयोजित की जाने वाली परीक्षाओं के लिये समस्त लेखन सामग्री तथा अन्य सामग्री के क्रय तथा भण्डारण की व्यवस्था करना।
  6. प्राविधिक शिक्षा मंडल के विभिन्न प्रकोष्ठों/पॉलिटैक्निकों/परीक्षकों इत्यादि से सम्पर्क बनाये रखना।
  7. अध्यक्ष तथा सचिव एवं संयुक्त निदेशक, प्राविधिक शिक्षा मण्डल से विचार विमर्श कर परिणाम समिति की बैठक का आयोजन करना तथा परिणाम घोषित करना।
  8. परीक्षाओं के समय कुछ केन्द्रों का निरीक्षण करना।
  9. छात्रों की अंकतालिकाओं को तैयार करने तथा प्रेषण की व्यवस्था करेंगे।
  10. मुल्यांकन, टेबूलेशन तथा प्रमाण पत्र लेखन इत्यादि के भुगतान की व्यवस्था करना।
  11. उत्तीर्ण होकर निकले हुये छात्रों के डिप्लोमा के लेखन तथा उन्हें छात्रों को प्रेषित करने की व्यवस्था करना।
  12. ऐसे समस्त कर्तव्यों एवं कार्यों को, जो कि उनके प्रकोष्ठ से संबंधित है किन्तु विशेष तौर से उल्लिखित नहीं है, का संपादन करना।
  13. अध्यक्ष तथा सचिव एवं संयुक्त निदेशक, प्राविधिक शिक्षा मण्डल द्वारा समय समय पर उनको प्रत्यायोजित किये गये कर्तव्यों तथा कार्यों का संपादन करना।
- 4. संयुक्त निदेशक, (गोपनीय) प्राविधिक शिक्षा मण्डल के कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व :**
1. परीक्षा प्रकोष्ठ के प्रधान के रूप में, गोपनीय कार्य को सम्मिलित करते हुये सचिव एवं संयुक्त निदेशक, प्राविधिक शिक्षा मंडल को सहयोग प्रदान करना।
  2. मंडल से छात्रों के नामांकन तथा उत्तीर्ण होकर निकले हुये छात्रों के अद्यतन सांख्यिकीय रिकार्डों का संधारण करना।
  3. अपने प्रकोष्ठ से संबंधित प्राविधिक शिक्षा मंडल तथा प्राविधिक शिक्षा निदेशालय के समस्त प्रकोष्ठों से सम्पर्क बनाये रखना।
  4. प्रश्न पत्र कर्ताओं / परीक्षकों की अद्यतन सूचना का संधारण करना।
  5. केन्द्रों से उत्तर पुस्तिकाओं की प्राप्ति करना।
  6. परीक्षकों को उत्तर पुस्तिकाए तथा आवश्यक लेखन सामग्री भेजने की व्यवस्था करना।
  7. परीक्षकों को उत्तर पुस्तिकाओं के मुल्यांकन हेतु अनुवर्ती कार्यवाही करना।
  8. परीक्षकों से मुल्यांकित उत्तर पुस्तिकाओं की पुनः प्राप्ति करना।
  9. उत्तर पुस्तिकाओं की जांच तथा परिणामों के टेबूलेशन की व्यवस्था करना।
  10. परिणामों को अन्तिम रूप देना।
  11. अनुचित साधनों तथा पुनः जांच संबंधी मामलों को देखना।
  12. ऐसे समस्त कार्यों एवं कर्तव्यों जो कि उनके प्रकोष्ठ से संबंधित है परन्तु विशेष तौर से उल्लिखित नहीं है, का संपादन करना।

13. अध्यक्ष तथा सचिव एवं संयुक्त निदेशक, प्राविधिक शिक्षा मण्डल द्वारा समय समय पर उनको प्रत्यायोजित किये गये कर्तव्यों तथा कार्यों का संपादन करना।
5. **संयुक्त निदेशक, ( पाठ्यचर्या एवं प्रशासन ) प्राविधिक शिक्षा मण्डल के कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व :**
1. सचिव एवं संयुक्त निदेशक, को उनके विभिन्न उत्तरदायित्वों को निभाने में सहयोग प्रदान करना।
  2. प्राविधिक शिक्षा मण्डल के समस्त प्रशासनिक कार्यों को निष्पादन।
  3. प्राविधिक शिक्षा मण्डल के अधीन तकनीकी संस्थानों या कार्यक्रमों को मान्यता प्रदान करने हेतु प्रतिमानों एवं मानकों का निर्धारण तथा शर्तों को परिभाषित करना।
  4. संस्थानों के सम्बद्धन तथा प्रत्यायन की समितियों के साथ निरीक्षण कार्य।
  5. प्राविधिक शिक्षा मण्डल के विकास हेतु पंचवर्षीय योजना तथा वार्षिक योजना प्रस्ताव एवं बजटों को तैयार कराने में सचिव एवं संयुक्त निदेशक, प्राविधिक शिक्षा मण्डल को सहयोग।
  6. मण्डल से संबंधित स्टाफ तथा छात्र समस्याओं एवं शिकायतों को निपटाने में सचिव एवं संयुक्त निदेशक,, प्राविधिक शिक्षा मण्डल को सहयोग।
  7. पाठ्यचर्या विकास कार्यशालाओं को आयोजित कर नये पाठ्यक्रमों की पाठ्यचर्या विकास तथा चालू पाठ्यक्रमों की समीक्षा।
  8. आवश्यकतानुसार मंडल की बैठक, पाठ्यक्रम समिति तथा मण्डल की समिति की बैठकों की व्यवस्था।
  9. संबंधित विषयों हेतु निदेशक, प्राविधिक शिक्षा/ए.आई.सी.टी.ई./एन.आई.टी.टी.टी. आर./पॉलिटैक्निकों तथा अन्य समरूप निकायों से सम्पर्क करना।
  10. पाठ्यचर्या को लागू करने के लिए मानकों/मार्ग दर्शन का विकास करना।
  11. प्राविधिक शिक्षा मण्डल की परीक्षाओं की परीक्षा योजना तैयार करना।
  12. ऐसे समस्त कर्तव्यों एवं कार्यों, जो कि प्राविधिक शिक्षा मण्डल से संबंधित है, परन्तु विशेष तौर से उल्लिखित नहीं है, का संपादन।
  13. अध्यक्ष तथा सचिव एवं संयुक्त निदेशक,, प्राविधिक शिक्षा मण्डल द्वारा समय समय पर उनको प्रत्यायोजित किये गये कर्तव्यों तथा कार्यों का संपादन।
6. **विभागाध्यक्ष (गोपनीय), प्राविधिक शिक्षा मण्डल के कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व:**
1. प्रश्न पत्रों के छपाई के भुगतान की व्यवस्था तथा गोपनीय कार्य में लगे कर्मचारियों के पारिश्रमिक भुगतान की व्यवस्था करना।
  2. प्रश्न पत्र बनाने/परिनियमन/मुल्यांकन/प्रायोगिक परीक्षा के परीक्षा कार्य के लिये आवंटन नियुक्ति आदेश प्रदान करना।
  3. प्रत्येक विषय में छपाये जाने वाले प्रश्न पत्रों की संख्या का निर्धारण करना।

4. प्रश्न पत्रों की छपाई हेतु मुद्रणालय से सम्पर्क साधें तथा सम्बन्धित गोपनीय पत्राचार करना।
  5. प्रश्न पत्रों के परिणियमन की व्यवस्था करना।
  6. विभिन्न विषयों में प्रश्न पत्र कर्ताओं/परिनियमाको/परीक्षकों के पेनल का संधारण करना।
  7. परीक्षा संचालन हेतु विभिन्न परीक्षा केन्द्रों को आवश्यक मात्रा में छपे हुये परीक्षा प्रश्न पत्रों को हस्तांतरित करना।
  8. अध्यक्ष, एवं सचिव एवं संयुक्त निदेशक, प्राविधिक शिक्षा मण्डल द्वारा समय समय पर उनको प्रत्यायोजित किये गये कर्तव्यों तथा कार्यों का संपादन करना।
  9. उन अन्य सम्बद्ध कर्तव्यों एवं कार्यों को, जो विशेष तौर पर उल्लेखित नहीं है संपादन करना।
- 7. विभागाध्यक्ष ( पाठ्यचर्या विकास प्रकोष्ठ ), प्राविधिक शिक्षा मण्डल के कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व:**
1. प्राविधिक शिक्षा मंडल की पाठ्यचर्या विकास के विषयों में संयुक्त निदेशक, ( पाठ्यचर्या एवं प्रशासन ) प्राविधिक शिक्षा मंडल को सहयोग प्रदान करना।
  2. प्राविधिक शिक्षा मंडल से संबंधित कोर्ट केसेज का संधारण करना।
  3. विभिन्न विद्या शाखाओं में पाठ्यचर्या में पुनरावलोकन संबंधी लम्बी अवधि के प्रचालन योजना को तैयार करना तथा पाठ्यचर्या की पुनरावलोकन के क्रिया कलापों का कलैन्डर तैयार करना।
  4. सम्बन्धित शाखाओं की जन शक्ति आवश्यकताओं की सूचनाओं को एकत्रित कर तथा तकनीशियनों की नियुक्तियों के संबंध में सूचना तथा उन द्वारा किये जाने वाले कार्यों का विश्लेषण करना।
  5. पूर्व में तैयार की गई जन शक्ति में कमियों तथा उनके कार्यों में कमियों का सर्वेक्षण करना।
  6. विभिन्न इंजिनियरिंग कॉलेजों, अनुसंधान संगठनों, चैम्बर आफ कामर्स तथा इंजिनियरिंग उद्योगों के ऐशोसियेशन के प्रस्तावित पुनरावलोकन / संशोधन संबंधी दृष्टि कोण प्राप्त करेंगे।
  7. इस प्रकार प्रस्तावित पाठ्यचर्या के वृहद क्षेत्रों का निर्धारण करना।
  8. आवश्यक पाठ्यचर्या के माध्यम से निपूर्णता विकसित करने संबंधी विषयों पर विशेषज्ञों की राय हेतु बैठकों का आयोजन करना।
  9. विस्तृत विषयों तथा अलग निर्भर, अन्तर निर्भर तथा अनिर्भर विषयों के निर्धारण तथा विस्तार हेतु विशेषज्ञों की बैठकों का आयोजन करना।
  10. एन टी टी टी आर के सहकार में मांग अनुसार पाठ्यचर्याओं का अभिकल्पन तथा विकास करना।

11. पाठ्यचर्याओं के लागू करने के मानक / मार्ग दर्शन विकास करना।
12. राष्ट्रीय/क्षेत्रीय/राज्य/संस्थाओं तथा समरूप लक्ष्यों वाली ऐजेन्सीयो से सहयोग करना।
13. पाठ्यचर्याओं के लागू करने की प्रक्रियाओं का परीक्षण करना।
14. विभिन्न पाठ्यक्रमों के अनुमोदन हेतु पाठ्यक्रम का प्रारूप रखना तथा पाठ्यक्रम समिति एवं मंडल समिति बैठकों में लागू करने की कार्यवाही करना।
15. आगे लागू करने के लिये अनुमोदित पाठ्यक्रमों के मुद्रण की व्यवस्था करना।
16. ऐसे समस्त कार्य एवं कर्तव्यों को जो कि उनके प्रकोष्ठ से संबंधित है किन्तु विशेष तौर से उल्लेखित नहीं है, संपादन करना।
17. अध्यक्ष, सचिव एवं संयुक्त निदेशक, तथा संयुक्त निदेशक ( पाठ्यचर्या एवं प्रशासन ), प्राविधिक शिक्षा मण्डल द्वारा समय समय पर उनको प्रत्यायोजित किये गये कर्तव्यों तथा कार्यों का संपादन करना।

**8. सहायक निदेशक (परीक्षा), प्राविधिक शिक्षा मण्डल के कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व:**

1. समस्त केन्द्रों को परीक्षा पत्र तथा समस्त परीक्षा, लेखन सामग्री एवं अन्य आवश्यक सामग्री को भेजने की व्यवस्था करना।
2. प्राविधिक शिक्षा मंडल की समस्त सेवाओं तथा प्रशासनिक कार्यों के संबंध में संयुक्त निदेशक (प्रशासन एवं पाठ्यचर्या), प्राविधिक शिक्षा मंडल को सहयोग प्रदान करना।
3. उचित विवरणों को संकलित करना।
4. अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति के रोस्टर संधारण करना।
5. पद सृजन तथा परिवर्तित पदों के रिकार्डों का संधारण करना।
6. रिक्त पदों को भरने में सहयोग प्रदान करना।
7. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) करवाने में सहयोग करना।
8. अधिकारियों के दौरों के मामले को देखना।
9. प्राविधिक शिक्षा मंडल के प्रत्येक स्टाफ की सेवा पुस्तिकाओं एवं व्यक्तिगत फाईलों का संधारण करना।
10. राजकीय आदेशों/परिपत्रों/सूचनाओं का संधारण करना।
11. प्राविधिक शिक्षा मंडल के स्टाफ की वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदनों का संधारण करना।
12. पॉलिटैक्निक/सरकार/अन्य ऐजेन्सीयों से पत्र व्यवहार करना।
13. पाठ्यक्रम समिति तथा मंडल समिति की बैठकों की व्यवस्था करना।
14. संबंधन तथा प्रत्यायन मामलों में सहयोग करना।
15. सम्बद्ध कर्तव्यों एवं कार्य, जो विशेष तौर पर उल्लेखित नहीं हुए है, संपादन करना।

16. अध्यक्ष, सचिव एवं संयुक्त निदेशक, तथा संयुक्त निदेशक (पाठ्यचर्या एवं प्रशासन ), प्राविधिक शिक्षा मण्डल द्वारा समय समय पर उनको प्रत्यायोजित किये गये कर्तव्यों तथा कार्यों का संपादन करना।
9. **शैक्षणिक अधिकारी ( पाठ्यचर्या विकास प्रकोष्ठ ), प्राविधिक शिक्षा मण्डल के कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व:**
1. प्रकोष्ठ के सभी क्रिया कलापों के लिये संयुक्त निदेशक, (पाठ्यचर्या एवं प्रशासन ) प्राविधिक शिक्षा मंडल, को सहयोग प्रदान करेंगे।
  2. पाठ्यचर्या विकास के लिये आवश्यक उचित सांख्यिकी आंकड़ों का संधारण करेंगे।
  3. विभिन्न पाठ्यक्रमों की सूचनाओं के लिये अन्य प्राविधिक शिक्षा मंडलों एवं तकनीकी शिक्षक प्रशिक्षण संस्थानों से सम्पर्क रखेंगे।
  4. अब तक विकसित पाठ्यक्रमों के लिये छात्रों/शिक्षकों/उद्योगों/ अन्य ऐजेंन्सीयों प्रति पुष्टि एकत्रित करेंगे।
  5. मंडल द्वारा संधारित पुस्तकों के पुस्तकालय/दृश्य श्रव्य सामग्री के प्रभारी होंगे। आवधिक प्रदर्शनी, पुस्तक मेला, गोष्ठियों या अन्य शैक्षणिक अभिरुचि गतिविधियों की व्यवस्था करेंगे।
  6. विभिन्न विषयों पर उपयोगी पुस्तकों की सूची तैयार करेंगे।
  7. अगर आवश्यक हो तो उपयोगी शिक्षण तथा अभिग्रम सामग्री तैयार करेंगे।
  8. उन अन्य सम्बद्ध कर्तव्यों एवं कार्यों को, जो विशेष तौर पर उल्लेखित नहीं है का उन्मोचन करेंगे।
  9. अध्यक्ष/ सचिव एवं संयुक्त निदेशक / संयुक्त निदेशक, (पाठ्यचर्या एवं प्रशासन )/ विभागाध्यक्ष (पाठ्यचर्या विकास प्रकोष्ठ ) सहायक निदेशक, प्राविधिक शिक्षा मण्डल द्वारा समय समय पर उनको प्रत्यायोजित किये गये कर्तव्यों तथा कार्यों का संपादन करना।
  10. उन्हें उनके कर्तव्यों में प्रकोष्ठ में उनके अधीन कर्मचारियों द्वारा सहयोग प्रदान किया जायेगा।
10. **पुस्तकालयाध्यक्ष, प्राविधिक शिक्षा मण्डल के कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व:**
1. अध्यक्ष/सचिव द्वारा निर्दिष्ट प्रभारी अधिकारी के समग्र पर्यवेक्षण में कार्य करेंगे।
  2. पुस्तकालय का सामान्य प्रशासन तथा पर्यवेक्षण।
  3. पुस्तकालय का बजट बनाना।
  4. पुस्तक चयन तथा अधिप्राप्ति।
  5. पुस्तकालय की योजना बनाने तथा विकास करने के प्रति उत्तरदायी।
  6. पुस्तकों तथा आवधिक पत्रिकाओं की कैटलोगिंग तथा अनुक्रमिक करने का पर्यवेक्षण करना।
  7. पुस्तकालय सेवाओं के प्रभावी उपयोग हेतु पाठकों का अभिविन्यास करना।

8. पुस्तकों, आवधिक पत्रिकाओं तथा संबंधित पुस्तकालय उपकरणों के अनुरक्षण का प्रबंध करना।
  9. पुस्तकालय प्रभारी द्वारा समय समय पर उनको प्रत्यायोजित किये गये कर्तव्यों तथा कार्यों को भी करेंगे।
  10. अपाठ्य सामग्री की व्यवस्था करना।
  11. सूचना का अधिकार अधिनियम-2005 के अन्तर्गत, सूचना शाखा प्रभारी के समस्त कर्तव्यों एवं कार्यों को करेंगे।
  12. उन अन्य सम्बद्ध कर्तव्यों एवं कार्यों को, जो विशेष तौर पर उल्लेखित नहीं है का उन्मोचन करेंगे।
  13. अध्यक्ष/ सचिव एवं संयुक्त निदेशक /संयुक्त निदेशक, संयुक्त निदेशक, (पाठ्यचर्या एवं प्रशासन )/विभागाध्यक्ष (गोपनीय)/विभागाध्यक्ष (पाठ्यचर्या विकास प्रकोष्ठ)/ सहायक निदेशक, शैक्षणिक अधिकारी ( पाठ्यचर्या विकास प्रकोष्ठ )प्राविधिक शिक्षा मण्डल द्वारा समय समय पर उनको प्रत्यायोजित किये गये कर्तव्यों तथा कार्यों का संपादन करना।
  14. उन्हें उनके कर्तव्यों में प्रकोष्ठ में उनके अधीन कर्मचारियों द्वारा सहयोग प्रदान किया जायेगा।
- 11. एनालिस्ट कम प्रोग्रामर, प्राविधिक शिक्षा मण्डल के कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व:**
1. समस्त सम्बद्ध संस्थाओं के विद्यार्थियों को परीक्षा के लिये नामांकन/पंजीकरण कर एस0पी0एन0आवंटित करेंगे।
  2. समस्त सम्बद्ध संस्थाओं के विद्यार्थियों की प्रोफाईल तैयार करेंगे।
  3. समस्त सम्बद्ध संस्थाओं के विद्यार्थियों की अंकतालिकाएँ तैयार करना।
  4. उत्तीर्ण होकर निकले हुये विद्यार्थियों के डिप्लोमा प्रमाण पत्र तैयार करना।
  5. परीक्षा परिणामों को अन्तिम रूप देना। विद्यार्थियों संबंधी अद्यतन सूचना का संधारण करना।
  6. समस्त गोपनीय कार्यों में संयुक्त निदेशक (गोपनीय) एवम् विभागाध्यक्ष (गोपनीय), प्राविधिक शिक्षा मण्डल को सहयोग प्रदान करेंगे।
  7. परीक्षा प्रकोष्ठ के समस्त कार्यों में संयुक्त निदेशक (रजिस्ट्रार), प्राविधिक शिक्षा मण्डल को सहयोग प्रदान करेंगे।
  8. पाठ्यचर्या विकास प्रकोष्ठ के समस्त कार्यों में संयुक्त निदेशक (प्रशासन एवं पाठ्यचर्या विकास प्रकोष्ठ ), विभागाध्यक्ष (पाठ्यचर्या विकास प्रकोष्ठ), प्राविधिक शिक्षा मण्डल को सहयोग प्रदान करेंगे।
  9. संस्थापन शाखा, लेखा शाखा के समस्त कार्यों में कार्यालयाध्यक्ष, प्राविधिक शिक्षा मण्डल को सहयोग प्रदान करेंगे।

10. कम्प्यूटर का बजट, चयन तथा अधिप्राप्ति। मंडल के कम्प्यूटर उपकरणों के अनुरक्षण का प्रबंध करना।
  11. मण्डल की वेब साईट को अपडेट करना।
  12. ऐसे समस्त कर्तव्यों एवं कार्यों को, जो कि उनके प्रकोष्ठ से संबंधित है किन्तु विशेष तौर से उल्लिखित नहीं है, का संपादन करना।
  13. अध्यक्ष/ सचिव एवं संयुक्त निदेशक /संयुक्त निदेशक, / संयुक्त निदेशक, (पाठ्यचर्या एवं प्रशासन )/विभागाध्यक्ष (गोपनीय)/विभागाध्यक्ष (पाठ्यचर्या विकास प्रकोष्ठ),/सहायक निदेशक, शैक्षणिक अधिकारी ( पाठ्यचर्या विकास प्रकोष्ठ ) प्राविधिक शिक्षा मण्डल द्वारा समय समय पर उनको प्रत्यायोजित किये गये कर्तव्यों तथा कार्यों का संपादन करना।
  14. उन्हें उनके कर्तव्यों में प्रकोष्ठ में उनके अधीन कर्मचारियों द्वारा सहयोग प्रदान किया जायेगा।
- 12. लेखाकार, प्राविधिक शिक्षा मण्डल के कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व:**
1. प्रभारी अधिकारी लेखा।
  2. रेमूनरेशन कार्य का सम्पूर्ण निस्तारण।
  3. शाखा की समस्त पत्रावलीयों का अपनी देख रेख में निस्तारण व नियंत्रण।
  4. वेतन बिल, बजट लेखा-जोखा, ओडिट, क्य शाखा, निलामी, टी ई, इत्यादि कार्य को सम्पूर्ण नियंत्रण में सम्पन्न करवाना इत्यादि।
  5. ऐसे समस्त कर्तव्यों एवं कार्यों को, जो कि उनके प्रकोष्ठ से संबंधित है किन्तु विशेष तौर से उल्लिखित नहीं है, का संपादन करना।
  6. अध्यक्ष/ सचिव एवं संयुक्त निदेशक /संयुक्त निदेशक, संयुक्त निदेशक, (पाठ्यचर्या एवं प्रशासन )/विभागाध्यक्ष (गोपनीय)/विभागाध्यक्ष (पाठ्यचर्या विकास प्रकोष्ठ),/सहायक निदेशक, शैक्षणिक अधिकारी ( पाठ्यचर्या विकास प्रकोष्ठ ) प्राविधिक शिक्षा मण्डल द्वारा समय समय पर उनको प्रत्यायोजित किये गये कर्तव्यों तथा कार्यों का संपादन करना।
  7. उन्हें उनके कर्तव्यों में प्रकोष्ठ में उनके अधीन कर्मचारियों द्वारा सहयोग प्रदान किया जायेगा।

**मंडल के अधिकारियों तथा कर्मचारियों की सूची**

क्र. स.	पद नाम	स्वीकृत पद	कार्यरत अधिकारी व कर्मचारी	टेलिफोन नम्बर	
				कार्यालय	निवास
1.	संयुक्त निदेशक एवं सचिव	1	श्री अशोक कुमार चौहान	2430440/ 2636572	02912710280
2.	संयुक्त निदेशक (रजिस्ट्रार)	1	श्री पंकज कुमार मेहता	2430440/ 2636572	
3.	संयुक्त निदेशक (गोपनीय)	1	श्रीमती अमिता बाफना	2430440/ 2636572	
4.	संयुक्त निदेशक (सीडीसी)	1	श्री इजहार अहमद खान	2430440/ 2636572	
5.	विभागाध्यक्ष (सीडीसी)	1	श्री राजेश व्यास	2430440/ 2636572	
6.	विभागाध्यक्ष (सीडीसी)	1	श्री राकेश गोयल	2430440/ 2636572	
7.	सहायक निदेशक	1	श्री अनिल पुरोहित	2430440/ 2636572	
8.	शैक्षणिक अधिकारी	1	श्री दीपक माथुर	2430440/ 2636572	
9.	पुस्तकालयध्यक्ष	1	श्रीमती नीलम चढढा	2430440/ 2636572	
10.	एनालिस्ट कम प्रोग्रामर	1	श्री मगनराज पुरोहित	2430440/ 2636572	
11.	लेखाकार	1	श्री देवेन्द्र राज मेहता	2430440/ 2636572	
12.	कार्यालय अधीक्षक	1	श्री महेश चन्द्र सिंघल	2430440/ 2636572	
13.	सहायक रजिस्ट्रार	1	श्री मदन लाल वैष्णव	2430440/ 2636572	
14.	प्रारूपकार	1	श्री भंवर लाल चौधरी	2430440/ 2636572	
15.	सांख्यिकी सहायक	1	रिक्त		
16.	विधि सहायक	1	रिक्त		
17.	सहायक प्रोग्रामर	2	श्री जितेन्द्र सिंह सोढा	2430440/ 2636572	
18.			श्री कैलाश जोशी	2430440/ 2636572	
19.	सूचना सहायक	1	रिक्त		
20.	सहायक	1	श्री संतोष सिंह कच्छवाहा	2430440/ 2636572	
21.	शीघ्रलिपिक	2	श्री इन्द्रसिंह भाटी	2430440/ 2636572	
22.			श्री प्रदीप कुमार वर्मा	2430440/ 2636572	
23.	वरिष्ठ लिपिक	13	श्री नन्दलाल गांधी	2430440/ 2636572	
24.			श्री श्यामलाल	2430440/ 2636572	
25.			श्री हरीश गहलोत	2430440/ 2636572	
26.			श्री अमृतलाल धारीवाल	2430440/ 2636572	
27.			श्री किशोर कुमार बारासा	2430440/ 2636572	
28.			श्रीमती कुसुम सरपोटा	2430440/ 2636572	
29.			श्री राजेश्वर प्रसाद गांधी	2430440/ 2636572	
30.			श्री राजेन्द्र कुमार गहलोत	2430440/ 2636572	
31.			श्री विरदीचंद परमार	2430440/ 2636572	
32.			श्रीमती मंजुलता शर्मा	2430440/ 2636572	
33.			श्री योगेश नारायण	2430440/ 2636572	
34.			श्री जगदीश कच्छवाहा	2430440/ 2636572	
35.			श्री सुरेन्द्रमल सिंघवी	2430440/ 2636572	
36.	प्रूफ रीडर द्वितीय ग्रेड	1	श्री पुखराज पालीवाल	2430440/ 2636572	
37.	कम्पोजिटर द्वितीय ग्रेड	1	श्री हरीश कपूर	2430440/ 2636572	
38.	प्रिन्टर द्वितीय ग्रेड	1	श्री लूणाराम सैन	2430440/ 2636572	
39.	वाहन चालक	1	श्री नारायण सिंह	2430440/ 2636572	
40.	कनिष्ठ लिपिक	15	श्री दामोदर गहलोत	2430440/ 2636572	
41.			श्री युवराजसिंह राठौड़	2430440/ 2636572	
42.			श्री महेन्द्रसिंह पूनिया	2430440/ 2636572	
43.			श्री सुनिल कुमार परिहार	2430440/ 2636572	
44.			श्री मनोहर प्रकाश माथुर	2430440/ 2636572	
45.			श्री सुखराम	2430440/ 2636572	
46.			श्रीमती प्रतिभा बैस	2430440/ 2636572	
47.			श्री सोहनलाल	2430440/ 2636572	
48.			कुमारी वीणा गहलोत	2430440/ 2636572	



क्र. स.	पद नाम	स्वीकृत पद	कार्यरत अधिकारी व कर्मचारी	टेलिफोन नम्बर	
				कार्यालय	निवास
49.			श्रीमती सावित्री माथुर	2430440/ 2636572	
50.			श्री धर्मेन्द्र सांखला	2430440/ 2636572	
51.			श्री मूलाराम	2430440/ 2636572	
52.			श्री भंवरसिंह	2430440/ 2636572	
53.			रिक्त		
54.			रिक्त		
55.	दपतरी	1	श्री दुलीचन्द		
56.	बुक लिपटर	1	श्री फतेहचन्द आदेश्वर		
57.	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	10	श्री रतनलाल		
58.			श्री हरीसिंह प्रथम		
59.			श्री रामसिंह		
60.			श्री मोहनलाल		
61.			श्री हरीसिंह द्वितीय		
62.			श्री आसूसिंह		
63.			श्री धनसिंह		
64.			श्री बशीर अहमद		
65.			श्री जफर मोहम्मद		
66.			श्री हीरालाल		

## अध्याय –4

कृत्यों के निर्वहन हेतु नियम,

विनियम, अनुदेश,

निर्देशिका और

अभिलेख

4.1 मंडल अधिकारियों एवं कर्मियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये धारित तथा प्रयोग किये जाने वाले नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की सूची :

अभिलेख का नाम :-

1. डिप्लोमा इंजीनियरिंग के नियम व नियमन, पाठ्यक्रम, टीचिंग एण्ड एग्जामिनेशन स्कीम
2. डिप्लोमा नॉन- इंजीनियरिंग के नियम व नियमन पाठ्यक्रम, टीचिंग एण्ड एग्जामिनेशन स्कीम

नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की प्रति कहाँ से प्राप्त कर सकते हैं ?

पता:

सचिव, प्राविधिक शिक्षा मण्डल राजस्थान,  
डब्लू 6, रेजिडेन्सी रोड, जोधपुर  
दूरभाष: 2636572, 2430440  
फेक्स : 0291 2430398

नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की प्रति को प्राप्त करने का शुल्क :

1. निर्धारित प्रपत्र में सचिव, प्राविधिक शिक्षा मण्डल, राजस्थान, जोधपुर को प्रस्तुत करेंगे।
2. प्रार्थना पत्र शुल्क रुपये 10/- (अक्षरे रुपये दस मात्र ) होगा।
3. हस्तपुस्तिका में उपलब्ध जानकारी के अतिरिक्त सूचना निम्नलिखित शुल्क पर प्राप्त की जा सकती है :-
  1. ए 4/ए 3 के नाप के पेपर में तैयार किया हुआ अथवा प्रतिलिपि रुपये 2/- (अक्षरे रुपये दो मात्र ) प्रति पृष्ठ अथवा मंडल द्वारा निर्धारित शुल्क।
  2. बडी साईज के पृष्ठ सही लागत अथवा मूल्य अथवा मंडल द्वारा निर्धारित शुल्क।
  3. सेम्पल अथवा मॉडल के लिए सही कीमत अथवा मूल्य अथवा मंडल द्वारा निर्धारित शुल्क।
  4. अभिलेखों के निरीक्षण के लिये प्रथम घण्टे कोई फीस नहीं अतिरिक्त प्रत्येक 15 मिनट या उसके भाग के लिये 5/- रुपये।
  - 5 सूचना diskette or floppy रुपये 50/-(अक्षरे रुपये पच्चास मात्र ) प्रति diskette or floppy.

उपरोक्त शुल्क नकद/डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक अथवा पोस्टल आर्डर कार्यालयाध्यक्ष, प्राविधिक शिक्षा मंडल, राजस्थान जोधपुर के नाम तथा देय हो मंडल कार्यालय में जमा कराकर प्रार्थी के द्वारा रसीद प्रस्तुत करने पर सूचना 30 दिवस के भीतर प्रदान की जावेगी।

## अध्याय –5

नीति निर्धारण व क्रियान्वयन के सम्बन्ध  
में जनता या जन-प्रतिनिधि से  
परामर्श के लिये बनायी  
गयी व्यवस्था का  
विवरण

## नीति निर्धारण हेतु

- 5.1 मंडल द्वारा नीति निर्धारण के सम्बन्ध में जनता या जन प्रतिनिधि के परामर्श/ भागीदारी का कोई प्रावधान है ? यदि है तो व्यवस्था का विवरण इस प्रारूप में प्रस्तुत करें:

क्रम संख्या	विषय/ कृत्य का नाम	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिए की गयी व्यवस्था
1.	मण्डल की बैठक	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिए जनता के प्रतिनिधि के रूप में तकनीकी क्षेत्र से मण्डल की बैठक में दो उद्योगपतियों का मनोनयन राज्य सरकार के द्वारा किया जाता है।

## नीति के क्रियान्वयन हेतु

- 5.2 मंडल द्वारा नीति के क्रियान्वयन के सम्बन्ध में जनता या जन प्रतिनिधि के परामर्श/ भागीदारी प्रावधान :

क्रम संख्या	विषय/ कृत्य का नाम	क्या इस विषय में जनता की भागीदारी अनिवार्य हैं? (हाँ/ नहीं)	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिए की गयी व्यवस्था
नीति के क्रियान्वयन में जनता की भागीदारी अनिवार्य नहीं है। तकनीकी क्षेत्र की भागीदारी सुनिश्चित की जाती है।			

## अध्याय –6

मंडल के पास या उनके नियंत्रण  
में उपलब्ध दस्तावेजों का  
प्रवर्गों ( Categories)  
के अनुसार  
विवरण

6.1 मंडल के पास उपलब्ध शासकीय दस्तावेजों की जानकारी देने हेतु प्रारूप:

क्र. सं.	प्रवर्ग	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज प्राप्त करने के लिए प्रक्रिया	धारक / नियंत्रणाधीन
1	नियम व नियमन	<ol style="list-style-type: none"> <li>डिप्लोमा इंजीनियरिंग के नियम व नियमन, पाठ्यक्रम, टीचिंग एण्ड एग्जामिनेशन स्कीम</li> <li>डिप्लोमा नॉन – इंजीनियरिंग के नियम व नियमन पाठ्यक्रम, टीचिंग एण्ड एग्जामिनेशन स्कीम</li> <li>डिप्लोमा पैरा मेडिकल के नियम नियमन पाठ्यक्रम, टीचिंग एण्ड एग्जामिनेशन स्कीम</li> </ol>	<p>सचिव महोदय को निर्धारित प्रपत्र में प्रार्थना पत्र प्रस्तुत करके, नियमानुसार शुल्क जमा करा कर प्राप्त किये जा सकते हैं।</p>	<p>सचिव, प्राविधिक शिक्षा मण्डल राजस्थान, जोधपुर।</p>

## अध्याय –7

प्राविधिक शिक्षा मंडल से संबंधित

सम्बद्ध महाविद्यालयों व

संस्थाओं का

विवरण



7.1 बोर्ड से संबद्ध अन्य निकायों का संक्षिप्त विवरण (प्रवेश के लिये विवरण पुस्तिका 2012-13 के अनुसार):

Govt. Institutions		Branch Code							
1	Govt. Polytechnic College, Ajmer	CE	ME	MA	EE	EL	IE	CS	PR
	Govt. Polytechnic College, Ajmer ( <b>IIInd Shift</b> )	CE	MA	EL					
2	Govt. Polytechnic College, Alwar	CE	ME	EE	EL	CS			
3	Govt. Polytechnic College, Banswara	CE	ME	EE					
	Govt. Polytechnic College, Banswara ( <b>IIInd Shift</b> )	EE							
4	Govt. Polytechnic College, Barmer	ME	EE	EL	CH				
5	Sh. Gokul Verma Govt. Polytechnic College, Bharatpur	CE	ME	EE					
	Sh. Gokul Verma Govt. Polytechnic College, Bharatpur ( <b>IIInd Shift</b> )	ME							
6	Govt. Polytechnic College, Bikaner	CE	ME	EE	EL	CS			
	Govt. Polytechnic College, Bikaner ( <b>IIInd Shift</b> )	CE	ME	EL					
7	Govt. Polytechnic College, Chittorgarh	ME	EE	EL	CS				
8	Govt. Polytechnic College, Churu	EL	CS						
	Govt. Polytechnic College, Churu ( <b>IIInd Shift</b> )	EL	CS						
9	Govt. Ram Chandra Khaitan Polytechnic College, Jaipur	ME	EL	AR	CS	MP	MR		
10	Govt. Polytechnic College, Jhalawar	MA	EE	EL	CS				
11	Govt. Polytechnic College, Jodhpur	CE	ME	EE	EL	EF	CS		
	Govt. Polytechnic College, Jodhpur ( <b>IIInd Shift</b> )	CE	EL	CS					
12	Govt. Polytechnic College, Kota	CE	ME	EE	EL	IE	CS	CH	PL
13	Govt. Polytechnic College, Neemrana	MA	EL	CS					
14	Govt. Polytechnic College, Pali	EE	EL	TD					
	Govt. Polytechnic College, Pali ( <b>IIInd Shift</b> )	EE	CS						
15	Govt. Polytechnic College, Rajsamand	EE	EL	CS					
16	Govt. Polytechnic College, Sawai Madhopur	ME	EE	EL	CS				
17	Govt. Polytechnic College, Sikar	ME	EE	EL					
18	Sh. Gokul Bhai Bhatt Govt. Polytechnic College, Sirohi	EE	EL	CS					
	Sh. Gokul Bhai Bhatt Govt. Polytechnic College, Sirohi ( <b>IIInd Shift</b> )	EE							
19	Ch. Maloo Ram Bhambhu Govt. Poly. College, Sriganganagar	ME	EE						

	Ch. Maloo Ram Bhambhu Govt. Poly. College, Sriganganagar <b>(IInd Shift)</b>	ME	EE						
<b>20</b>	Govt. Polytechnic College, Pratapgarh (Camp - Govt. Polytechnic College, Chittorgarh)	ME	EE	EL					
<b>21</b>	Govt. Polytechnic College, Baran (Camp - Govt. Polytechnic College, Kota)	CE	ME	EE					
<b>22</b>	Govt. Polytechnic College, Dungarpur (Camp - Govt. Polytechnic College, Banswara)	CE	ME	CS					
<b>23</b>	Govt. Polytechnic College, Dholpur (Camp - Govt. Polytechnic College, Sawaimadhopur)	ME	EE	EL					
<b>24</b>	Govt. Polytechnic College, Jaisalmer (Camp - Govt. Polytechnic College, Churu)	EE	EL	CS					
<b>25</b>	Govt. Polytechnic College, Jalore (Camp - Govt. Polytechnic College, Pali)	EE	EL	CS					
<b>26</b>	Govt. Polytechnic College, Karauli (Camp - Govt. Polytechnic College, Alwar)	CE	ME	EE					
<b>27</b>	Govt. Polytechnic College, Dausa (Camp - Govt. R.C.Khaitan Polytechnic College, Jaipur)	EL	CS						
<b>28</b>	Govt. Polytechnic College, Tonk (Camp - Govt. Polytechnic College, Neemrana)	EL	CS						
<b>TOTAL (Govt. Institutions) [28]</b>									

<b>Govt. Women Institutions</b>									
<b>29</b>	Govt. Women Polytechnic College, Ajmer	EL	CDDM	BC					
<b>30</b>	Govt. Women Polytechnic College, Bikaner	EL	CDDM	TD					
<b>31</b>	Govt. Women Polytechnic College, Jaipur	TD	CDDM	CA	MOM	BC			
<b>32</b>	Govt. Women Polytechnic College, Sanganer (Jaipur)	TD	CDDM	ID	MOM				
<b>33</b>	Govt. Women Polytechnic College, Udaipur	TD	ID	BC					
<b>34</b>	Govt. Women Polytechnic College, Jodhpur	TD	CDDM	CA	ID				
<b>35</b>	Govt. Women Polytechnic College, Kota	TD	CA	ID					
<b>36</b>	Govt. Women Polytechnic College, Bharatpur (Camp - Govt. Polytechnic College, Bharatpur)	CS	CDDM	TD					
<b>TOTAL (Govt. Women Institutions) [8]</b>									

<b>Private Co-ed. Institutions</b>						
<b>37</b>	Vidya Bhawan Polytechnic, Udaipur	CE	EE	EL	CS	IT
<b>38</b>	ECB Polytechnic, Bikaner (Autonomous)	CE	ME	EE	EL	CS
<b>39</b>	Birla Technical Training Institute, Near Ceeri Gate, Pilani, Jhunjhunu	EE	EL	EF	CS	IT
<b>40</b>	Marwar Diploma College of Engg. & Pharmacy, Kharda Bhandu, Jodhpur	CE	ME	MA	EE	EL
<b>41</b>	Excellence Polytechnic College, Near Nehru Park, Salasar Road, Sikar	CE	CC	CS		
<b>42</b>	Sri Ganganagar Polytechnic College, Tantia Higher Education Institutes Campus, Near RIICO Bus Stand, Hanumangarh Road, Sri Ganganagar	ME	EE	EL	CS	
<b>43</b>	Ganpati College of Science, Technology & Management, 33 JMS Nagar, Niwaru Road, Jhotwara, Jaipur	CE	EE	EL	CS	
<b>44</b>	Sidhi Vinayak Polytechnic, E-1, B-1, MIA (Extn.) Institutional Area, Alwar	CE	ME	EE	CS	MR
<b>45</b>	Ch. Parmaram Godara Polytechnic College, Godara Farm, Bye Pass Road, Tehsil-Bhadara, Dist- Hanumangarh	CE	ME	MA	EE	EL
<b>46</b>	Shri Bajrang Polytecnic College, Bharatpur Road, Deeg, -Dist-Bharatpur	CE	ME	EE	EL	CS
<b>47</b>	Marudhara Polytechnic College, Mukandgarh Road, Basni, Laxmangarh, Distt- Sikar	CE	EE	EL	AR	CS
<b>48</b>	Ramkrishan Paramhans Polytechnic College, Rohini Nagar (Phase-III), Rainwal, Majhi, Paharia Road, Near Bansal Engg. College, Phagi Road, Jaipur	CE	CC	ME	EE	EL
<b>49</b>	Sri Sadguru Sewa Mandal Polytechnic College, Abu Road, Distt- Sirohi	CE	ME	EE	EL	
<b>50</b>	Prince Polytechnic College, Palwas Road, Sikar	CE	ME	MA	EE	EL
<b>51</b>	Jodhpur National University, Narnadi, Jhanwar Road, Jodhpur	-	-	-	-	-
<b>52</b>	Maharana Partap Institute of Diploma Engg., Baseri, Dholpur	CE	ME	MA	EE	EL
<b>53</b>	Yaduvanshi Polytechnic, VPO-Sohali, Teh-Buhana, Dist.-Jhunjhunu	CE	ME	EE	EL	
<b>54</b>	Jai Narayan Vyas School of Pharmacy & Diploma Engg., NH-15, Jalipa Road, Barmer	CE	EE	EL	CS	
<b>55</b>	SLBS Polytechnic College, NH-112 Jaipur-Jodhpur National Highway, Jodhpur	CE	MA	EE	EL	CS
<b>56</b>	Mahesh Institute of Professional Studies, Barmer	CE	ME	EE	EL	CS

<b>57</b>	LBS Polytechnic College, NH-112 Jaipur-Jodhpur National Highway, Jodhpur	CE	MA	EE	EL	CS
<b>58</b>	Pokaran Polytechnic college, Phalsund Road, Pokaran, Jaisalmer	CE	ME	EE		
<b>59</b>	Rajendra Singh Khetasar Polytechnic College, Sector-B, Sarswatii Nagar, Basni Ist Phase, Jodhpur	CE	ME	MA	EE	
<b>60</b>	Sumerpur Polytechnic College, Bhagwan Mahaveer Hospital Premises, Jawai Bandh Road, Sumerpur, Dist.-Pali	CE	ME	EE		
<b>61</b>	Pragyan Research Institute of Diploma Engineering, Nakoda Ji Teerth Road, Himada, Jasol, Balotra, Teh.- Pachpadra, Dist.- Barmer	CE	ME	EE	EL	
<b>62</b>	S G Polytechnic College, Ramseen Road, Bhinmal, Jalore	CE	ME	EE	EL	CS
<b>63</b>	Aburoad Polytechnic College, Aburoad - Palanpur Highway, RIICO Colony, Aburoad, Sirohi	CE	ME	EE		
<b>64</b>	Indian Institute of Polytechnic, Asada, Balotra, Barmer	CE	ME	EE	EL	
<b>65</b>	Jaipur Polytechnic College, F-30, RIICO Industrial Area, Sitapura, Tonk Road, Jaipur	CE	ME	EE		
<b>66</b>	Apollo Polytechnic College, Sector-35, Pratapnagar, Jaipur	CE	CC	ME	EE	
<b>67</b>	Shri Balaji Technical Institute, Behind Kalwar Police Station, Kalwar, Jaipur	CE	ME	EE	EL	
<b>68</b>	Govindam Polytechnic College, Near By pass Circle, Palwas Road (Navi), Sikar	CE	ME	EE	EL	CS
<b>69</b>	Swami Keshwanand Institute of Technical Education, NH-11, Bhadhadar, Dist.-Sikar	CE	ME	EE	EL	CS
<b>70</b>	B.R. Polytechnic College, Reengus, Sikar	CE	ME	EE	EL	
<b>71</b>	Shekhawati Polytechnic College, Jaipur Road, Sikar	CE	ME	EE	EL	CS
	Shekhawati Polytechnic College, Jaipur Road, Sikar (IInd Shift)	ME	EE			
<b>72</b>	L.B.S. Polytechnic College, Pacheri Bari, Buhana, Dist.-Jhunjhunu	CE	EE	EL	CS	
<b>73</b>	Aravali College of Technology,Neem ka Thana Road,Vil. Chala, Teh. Neem Ka Thana, Sikar	CE	ME	EE		
<b>74</b>	Universal Polytechnic College, 4, Mile Stone Hindaun, Mahua	CE	ME	EE	EL	CS
<b>75</b>	Aarav Polytechnic College, Tankarda, Teh. Chomu, Jaipur	CE	ME	MA	EE	EL
<b>76</b>	Manshi College of Technology, Palwas Road, Sikar	CE	ME	EE	EL	

<b>77</b>	JRS Institute of Technical Education, Palwas Road, Sikar	CE	ME	EE		
<b>78</b>	Prince Academy of Technical Education, Palwas Road, Sikar	CE	ME	EE	EL	
<b>79</b>	Gurukul Polytechnic College, Bhatton Ki Gali, Near Rly Station, Via - Rampuradabri Bus Stand, Amer, Jaipur	CE	ME	EE		
<b>80</b>	Gurukul Polytechnic College, Chomu, Near Rly Station, Khadi Bagh, Chomu, Jaipur	CE	ME	EE		
<b>81</b>	Shivam Polytechnic College, Ajmer Road, Jaipur	CE	ME	EE		
<b>82</b>	P.N.B. Polytechnic College, Ward No.-12, Mukandpura, Teh.-Jaipur, Dist.-Jaipur	CE	ME	EE	EL	CS
<b>83</b>	New Indian Polytechnic College, Uthan Nagar, Dundlod, Nawal Garh, Dist.-Jhunjhunu	CE	ME	EE	EL	
<b>84</b>	SBS Polytechnic College, Near KV NH-11, Sabalpura, Sikar	CE	ME	EE	EL	CS
<b>85</b>	Swasthya Kalyan Polytechnic College, 10-A, RIICO Industrial Area, Sitapura, Jaipur	CE	ME	EE	EL	
<b>86</b>	Vivekanand Polytechnic College, V/P-Rajota, Teh.-Khetri, Jhunjhunu	CE	ME	EE	EL	CS
<b>87</b>	R.K. Polytechnic College, Sawarda Mojmabad Dudu, Dist.-Jaipur	CE	ME	EE	EL	
<b>88</b>	Jamwamata College of Polytechnic, Jamwamata, Jaipur	CE	ME	MA	EE	EL
<b>89</b>	Mahua Institute of Polytechnic, Mahua, Dausa	CE	ME	MA	EE	EL
<b>90</b>	Bhiwadi College of Polytechnic, HI 496 (G), Phase-I, RIICO Industrial Area, Bhiwadi, Alwar	CE	ME	MA	EE	EL
<b>91</b>	Jaipur Institute of Polytechnic & Technology, Bhankrota, Ajmer Road, Jaipur	CE	ME	EE		
<b>92</b>	Fulera Polytechnic College, Near Ganesh Mandir, Sambhar Road, Fulera, Jaipur	CE	ME	MA	EE	
<b>93</b>	Alka Memorial College of Science and Technology, Kalwar, Jaipur	CE	ME	EE	EL	
<b>94</b>	Shyam College of Engineering, Dehlal, Near Deedwana, Teh.-Lalsot, Dist.-Dausa	CE	ME	EE	EL	CS
<b>95</b>	Dr. Radha Krishanan Polytechnic College, Kalwara, Near Mahindra World City (SEZ) Ajmer Road, Jaipur	CE	ME	EE	EL	CS
<b>96</b>	Laxmi Polytechnic College, Laxmi Nagar, Vil.-Vidara, Teh.-Shahpura, Dist.-Jaipur	CE	ME	EE	EL	
<b>97</b>	R N Institute of Polytechnic Studies, VPO-Mandrella, Teh-Chirawa, Jhunjhunu	ME	MA	EE	EL	CS

<b>98</b>	Bharat Institute of Polytechnic & Sciences, Bhankrota, Ajmer Road, Jaipur	CE	ME	EE	EL	CS
<b>99</b>	Siddharth Institute of Technology, 655, Saligrampura Scheme Road, Bilwa, Tonk Road, Jaipur	CE	ME	EE	EL	
<b>100</b>	Rajasthan Polytechnic College, Bissau, Dist.-Jhunjhunu	CE	ME	EE	EL	CS
<b>101</b>	Imperial Institute of Polytechnic & Tech., Sh. Khandelwal Vaishya Sr. Sec. School, Opp. Zanana Hospital, Chandpole, Jaipur	CE	ME	EE	EL	CS
<b>102</b>	Deen Dayal Polytechnic College, VPO-Bari, Teh.- Fatehpur Shekhawati, Sikar	CE	ME	EE		
<b>103</b>	Vriddhi Polytechnic College, 4 Phase IV Sitapura Educational Area RIICO, Jaipur	CE	ME	EE	EL	
<b>104</b>	V.D. Polytechnic College, IP-4, Phase 4, Sitapura, Jaipur	CE	ME	EE		
<b>105</b>	Paradise Polytechnic College, Reengus, Sikar	CE	ME	EE		
<b>106</b>	Raman Polytechnic College, Near Rly. Station, Sri Dungargarh, Bikaner	CE	ME	EE		
<b>107</b>	Asha Devi Polytechnic College, Khemana Road, Sadulpur, Churu	CE	ME	MA	EE	EL
<b>108</b>	Chandgiram Polytechnic College, VPO-Bairasar Chhota Rajgarh, Churu	CE	ME	EE	EL	CS
<b>109</b>	Vivekanand Polytechnic College, Near Hissar Bypass Circle, Bhadra, Haunmangarh	CE	ME	EE		
<b>110</b>	Gyan Jyoti Polytechnic College, Near Sharda School, Churu	CE	ME	EE		
<b>111</b>	Imperial Polytechnic College, Taranagar, sadulpur, Churu	CE	ME	EE		
<b>112</b>	Rajasthan Polytechnic College, NH-11, Jaipur Road, Bikaner	CE	ME	EE	EL	
<b>113</b>	Vashisth Polytechnic College, 6-G-1, 106/107 Industrial Area, Suratgarh, Sriganganagar	CE	ME	EE	EL	
<b>114</b>	Balaji Polytechnic College, Air Port Road, Pratap Nagar, Near Transport Nagar, Udaipur	CE	ME	MA	EE	EL
<b>115</b>	Mahatma Jyotirao Pholey Institute of Engg. & Technology, Sadulpur, Churu	CE	ME	EE	EL	CS
<b>116</b>	Aditya Polytechnic College, MDS University Marg, Kayad, Ajmer	CE	ME	EE	EL	
<b>117</b>	A R T Polytechnic College, Mangal Tower Chang Gate, Beawar, Ajmer	CE	ME	EE		
<b>118</b>	Saint Joseph College for Technical College, DIET Road, Vil.-Bichharawas, Dist.-Tonk	CE	ME	EE	EL	CS

119	Aryan Polytechnic college, Behind Mahila Mandal, Chachias, Ajmer	CE	ME	EE	EL	
120	Merta Polytechnic College, Sumati Krishna Tower, Near BSNL Office, Civil Lines, Merta City, Nagaur	CE	ME	EE		
121	Beawar Polytechnic College, Opp. Giriraj Car Care, Ajmer Road, Beawar, Ajmer	CE	ME	EE		
122	Maa Sharda Polytechnic College, Vil.-Deh, Nagaur	CE	ME	EE	EL	CS
123	Sri Tripuri Balaji Polytechnic College, Modi Kunj Near Morak Rly. Station Dhaba Deh Road, Ramganjmandi, Kota	CE	EE	EL	CS	
124	Sarvodaya Polytechnic College, 60/311, Jagpura, Kota	CE	ME	EE		
125	Swami Vivekanand Polytechnic College, Dug Road, Bhawanimandi, Jhalawar	EE	EL	CS	IT	
126	Yogiraj Institute of Technology, Naya Nohra, Devli Arab Road, Kota	CE	ME	EE	CH	
127	Sorabh College of Engg. & Tech., Hindau Karauli Road, Kheda, Hindaun City, Karauli	CE	ME	EE		
128	Baba Bhuteshwar College of Polytechnic, Baseri, Dholpur	CE	ME	MA	EE	EL
129	Maharana Pratap College of Polytechnic, Indra Colony, Dholpur	CE	ME	MA	EE	EL
130	Ch. Girdhary Ram Dhaka Polytechnic College, Dhaka Traders, 148-B New Dhan Mandi, Hanumangarh	CE	ME	MA	EE	EL
131	Bansur Polytechnic College, Bansur, Dist.-Alwar	CE	ME	EE		
132	C.A.M. Polytechnic College, Dangawas Road, Merta City, Nagaur	CE	ME	EE	EL	
133	Dholaplash Polytechnic College, Vil.-Dholaplash, Near Sonpur Bus Stand, Sonpur Highway, Alwar	CE	ME	MA	EE	EL
134	Dholpur Polytechnic College, Dholpur	CE	ME	EE	EL	
135	Dr. Radha Krishan Polytechnic Institute, VPO-Basni, Teh.-Mundawar, Alwar	CE	ME	EE	CS	MR
136	Krishna Institute of Technology & Engg., Chimanpura, Pali	CE	ME	EE	EL	CS
137	Balaji Institute of Technology & Engineering, Parihar Bhawan, Water Works Road, Chand Pole, Sojat City [Pali]	CE	MA	EE		
138	Aravali Polytechnic College, Plot No. SP-01, RIICO Industrial Area, Neem Ka Thana [Sikar]	CE	ME	EE	EL	CS
139	Aryan Mukul Polytechnic College, CISF Link Road, Patel Nagar, Devli [Tonk]	CE	ME	EE	EL	

140	Dr. D.N. Mutha Inst. of Diploma Engg., Manjiwala, Siwana Road, , Balotra, [Barmer]	CE	ME	EE	EL	
141	Jasoda Devi Polytechnic College, Jangir Dharmshala, Phagi Road, Dudu [Jaipur]	CE	EE	EL	CS	
142	Ch. Parma Ram Godara Polytechnic College, 3rd Mile Stone, Bhadra Road, Teh.- Nohar [Hanumangarh]	CE	ME	MA	EE	EL
143	Rajmata Vijayaraje Sindhiya Polytechnic College, Village: Devaria, Tehsil: Pach Pahar, Bhawani Mandi [Jhalawar]	EE	EL	CS	IT	
144	Regional Polytechnic College, Kotputli, Vil.-Vatika, Teh.-Sanganer, Dist.-Jaipur	ME	EE	EL		
145	Maharana Pratap Institute of Polytechnic, E1, 496 D, Bhiwadi [Alwar]	CE	EE	EL	CS	IT
146	Apex Institute of Diploma Engg., Mandawar Road, Mahuwa [Dausa]	CE	EE	EL	CS	IT
147	Shri USB Polytechnic College, Palanpur- Abu Road Highway, Vasara, Abu Road, Distt. - Sirohi	CE	ME	EE		
148	Misri Devi Memorial Polytechnic College, Mehandipur Balaji, Todabhim, Karauli	CE	ME	EE		
149	Shyam College of Engineering & Technology, Dehlal, Near Deedwana, Teh.-Lalsot, Dist.-Dausa	CE	ME	EE		
150	Apex Polytechnic Institute, ISI-7, RIICO Institutional Area, Sitapura, Jaipur	CE	ME	EE	EL	
	Apex Polytechnic Institute, ISI-7, RIICO Institutional Area, Sitapura, Jaipur (IInd Shift)	ME	EE			
151	Bhawani Institute of Technical Education, Manglana Road, Dildhani, Makrana, Nagaur	CE	ME	MA	EE	EL
152	Kota Polytechnic College, SP-1, RIICO Industrial Area, Jhalawar Road, Kota	CE	ME	EE		
153	Laxmi Devi Institute of Engineering & Technology, Alwar-Tijara-Delhi Highway, Chikani, Alwar	CE	ME	EE	EL	MR
154	Salasar Balaji Polytechnic College, C/O Shekhawati College, Fatehpur Road, Sikar	CE	ME	EE		
155	Mother India Polytechnic College, Mega Highway, Khanpur, Jhalawar	CE	ME	EE	EL	CS
	<b>TOTAL (Private Co-ed. Institutions) [119]</b>					

### Public Private Partnership Mode Women Institutions

156	Rajasthan Girls Polytechnic College, Mangrol Road, Samaspur, Baran	EL	CS	IT		
-----	--	----	----	----	--	--



<b>157</b>	Shri Jawahar Mahila Polytechnic College, NH-11, Near Bhandarej Mode, Dausa	EL	CS	IT		
<b>158</b>	Rajasthan Institute of Engg. & Craft, Opp. Laat Kheda Hanuman Mandir, Saipau Road, Dholpur	EL	CS	IT		
<b>159</b>	Mantram Women Polytechnic College, Simlwara Road, Bhandariya Ghata, Dungarpur	EL	CS	IT		
<b>160</b>	Shridevi Women Polytechnic College, Abohar Road, Hanumangarh Jn., Hanumangarh	EL	AR	CS	IT	CDDM
<b>161</b>	Bhadariya Mateshwari Polytechnic College for Women, Gram-Bishangarh, Shayla Road, Jalore	EE	EL	CS		
<b>162</b>	Swasthaya Kalyan Women Polytechnic College, Gram-Vazeerpura, Behind ITI, Palda Road, Tonk	EE	EL	CS		
<b>163</b>	Vivekanand Institute of Technology, Gram-Atun, Near ITM College, Bhilwara	EL	CS	IT		
<b>164</b>	Veena Institute of Technical Education, Veena Marg, Behind Govt. PG College, Near Central School, Karauli	EL	CS	IT		
<b>Total (PPP Mode Women Institutions) [9]</b>						

<b>Public Private Partnership Mode Co.Ed Institutions</b>						
<b>165</b>	Rajasthan Polytechnic College, Behind Panchmukhi Balaji, Link Road, Ratangarh [Churu]	CE	EE	EL	CS	
<b>166</b>	Sugan Institute of Technology & Engineering, Pokran Road, Phalodi [Jodhpur]	CE	MA	EE		
<b>167</b>	Swasthya Kalyan Polytechnic College, Govind Garden, Opp. Krishi Mandi, Kot Khavda Road, Chaksu [Jaipur]	CE	ME	EE	EL	
<b>168</b>	Bright Career Polytechnic College, NH-89, Bhamatsar, Nokha [Bikaner]	CE	ME	EE	EL	
<b>169</b>	Vikas Polytechnic College, Vill.-Mandhera, Deeg [Bharatpur]	CE	ME	EE	EL	CS
<b>170</b>	Saraswati Polytechnic College, Vil.-Tihara, Teh.- Khetri [Jhunjhunu]	EE	EL	AR	CS	IT
<b>171</b>	Satyam Institute of Technology, C/O Abhishek Bhawan, Out Side Nehru Gate, Beawar, Ajmer	CE	ME	EE	EL	CS
<b>Total (PPP Mode Co.Ed Institutions) [ 7 ]</b>						

<b>Ind Shift in Engineering College</b>						
<b>172</b>	Surendra Group of Institutions, H.H. Gardens, Sriganganagar	ME	EE			

<b>173</b>	Gurukul Inst. Of Engg. & Tech., IPB-13, RIICO Institutional Area, Ranpur, Jhalawar, Kota	ME	EE			
<b>174</b>	Sunrise Group of Institution, Near Bari Mata Mandir, Teh.-Girwa, Udaipur	CE	ME			
<b>175</b>	Saraf Institute of Engg. & Tech., Tibbi Road Extn., Hanumangarh Town, Hanumangarh	ME	EE			
<b>176</b>	Aryabhata College of Engineering and Research Center, Behind Mahila Kalyan Mandal, Chachias Chatari Road, Ajmer	ME	EE			
<b>177</b>	Biff & Bright College of Engineering & Technology, V.P.-Padasoli NH-8, Dudu, Jaipur	CE	EE			
<b>178</b>	Pratap Institute of Technology & Science, Vil.-Akhepura, Tehsil - Danta Ramgarh, Sikar	CE	EE			
<b>179</b>	Chandravati Educational Charitable Trust Group of Institutions, NH-11, Opp. Ghana National Park, Bharatpur	CE	ME			

CE	Civil Engineering	CH	Chemical Engineering
CC	Civil (Construction) Engineering	PR	Printing Technology
ME	Mechanical Engineering	PL	Plastic Technology
MA	Mechanical (Auto mobile ) Engineering	MR	Mechanical (R.A.C.) Engineering
EE	Electrical Engineering	MP	Mechanical (Production) Engineering
EL	Electronics Engineering	TD	Textile Design
EF	Electronics (Fiber Optics & Communication) Engineering	CDDM	Coustume Design & Dress Making
IE	Instrumentation Engineering	CA	Commercial Art
AR	Architecture	ID	Interior Decoration
CS	Computer Science & Engineering	MOM	Modern Office Management
IT	Information Technology	BC	Beauty Culture

## अध्याय –8

लोक सूचना अधिकारियों

के नाम, पदनाम एवं

अन्य विशिष्टियाँ

8.1 मण्डल में कार्यरत लोक सूचना अधिकारियों, सहायक लोक सूचना अधिकारियों तथा विभागीय अपीलैट अथोरिटी के सम्बंध में सूचना :-

लोक प्राधिकरण का नाम : प्राविधिक शिक्षा मंडल, राजस्थान, जोधपुर

1. विभागीय अपीलैट अथोरिटी :

क्र० सं०	नाम	पद नाम	एस. टी. डी कोड	दूरभाष		फैक्स	पता
				कार्यालय	आवास		
1	श्री राजीव स्वरूप	प्रमुख शासन सचिव	0141	2227750	....	2227750	तकनीकी शिक्षा विभाग, राजस्थान सरकार शासन सचिवालय जयपुर

2. राज्य लोक सूचना अधिकारी

क्र० सं०	नाम	पद नाम	एस. टी. डी कोड	दूरभाष		फैक्स	पता
				कार्यालय	आवास		
1	श्री एस.के.सिंह	अध्यक्ष एवं निदेशक	0291	2434395 2430398	2430058	0291 2430398	प्राविधिक शिक्षा मण्डल, राजस्थान, W 6, रेजीडेन्सी रोड, जोधपुर

3. लोक सूचना अधिकारी :

क्र० सं०	नाम	पद नाम	एस. टी. डी कोड	दूरभाष		फैक्स	पता
				कार्यालय	आवास		
1	श्री अशोक कुमार चौहान	सचिव	0291	2430440	2710280	0291 2430398	प्राविधिक शिक्षा मण्डल, राजस्थान, W 6, रेजीडेन्सी रोड, जोधपुर

4. सहायक लोक सूचना अधिकारी :

क्र० सं०	नाम	पद नाम	एस. टी. डी कोड	दूरभाष		फैक्स	पता
				कार्यालय	आवास		
1	श्री पंकज कुमार मेहता	संयुक्त निदेशक (रजिस्ट्रार)	0291	2430440	2628480	0291 2430398	प्राविधिक शिक्षा मण्डल, राजस्थान, W 6, रेजीडेन्सी रोड, जोधपुर

5. लोक सूचना शाखा अधिकारी :

क्र० सं०	नाम	पद नाम	एस. टी. डी कोड	दूरभाष		फैक्स	पता
				कार्यालय	आवास		
1	श्रीमती नीलम चढ्ढा	पुस्तकाल याध्यक्ष	0291	2430440	2437640	0291 2430398	प्राविधिक शिक्षा मण्डल, राजस्थान, W 6, रेजीडेन्सी रोड, जोधपुर

## अध्याय –9

### निर्णय लेने की प्रक्रिया

### 9.1 किसी विषय पर निर्णय लेने के लिए अपनायी जाने वाली प्रक्रिया :-

मण्डल के नियम एवं नियमन तथा मण्डल का मैनुअल में दिये गये नियम व निर्देशों का उपयोग किया जाता है। किसी विशेष विषय पर निर्णय लेने के लिए मण्डल की बैठक के निर्णयानुसार तथा अतिआवश्यक होने पर क्रमशः रजिस्ट्रार, सचिव एवं अध्यक्ष द्वारा निर्णय लिया जाता है। मण्डल की बैठक में इसका अनुमोदन करवाया जाता है।

### 9.2 निर्णयों को जनता तक पहुँचाने के लिए व्यवस्था :-

- 1 निर्णयों को मण्डल/निदेशालय/मण्डल से सम्बद्ध महाविद्यालय/मण्डल से सम्बद्ध संस्थाओं के नोटिस बोर्ड के माध्यम से।
- 2 समाचार पत्रों में विज्ञापन द्वारा/समाचार के रूप में दिया जाकर
- 3 वेबसाईट के माध्यम से

### 9.3 विभिन्न स्तर पर जिन अधिकारियों की संस्तुति निर्णय लेने के लिए प्राप्त की जाती है :-

मण्डल की बैठक के निर्णयानुसार तथा अतिआवश्यक होने पर क्रमशः रजिस्ट्रार, सचिव एवं अध्यक्ष द्वारा निर्णय लिया जाता है। मण्डल की बैठक में इसका अनुमोदन करवाया जाता है।

### 9.4 अंतिम निर्णय लेने के लिये प्राधिकृत अधिकारी :-

मण्डल की बैठक द्वारा तथा अतिआवश्यक परिस्थितियों में अध्यक्ष महोदय द्वारा।

### 9.5 मुख्य विषय जिस पर मण्डल द्वारा निर्णय लिया जाता है :-

विषय ( जिसके सम्बन्ध में निर्णय लिया जाना है)	1. डिप्लोमा इंजीनियरिंग के नियम व नियमन, पाठ्यक्रम, टीचिंग एण्ड एग्जामिनेशन स्कीम 2. डिप्लोमा नॉन- इंजीनियरिंग के नियम व नियमन पाठ्यक्रम, टीचिंग एण्ड एग्जामिनेशन स्कीम 3. डिप्लोमा पैरा मेडिकल के नियम नियमन पाठ्यक्रम, टीचिंग एण्ड एग्जामिनेशन स्कीम
दिशा – निर्देश	नहीं
निर्णय लेने की प्रक्रिया	मण्डल की उप समितियों/समितियों से प्राप्त सुझाव मण्डल की बैठक में विचार विमर्श पश्चात् निर्णित।
निर्णय लेने में शामिल अधिकारी के पदनाम	(अ) पदेन सदस्य :- 1. निदेशक (अध्यक्ष) प्राविधिक शिक्षा, राजस्थान, जोधपुर। 2. तकनीकी शिक्षा विभाग का प्रतिनिधि जो कि उप शासन सचिव के पद से निम्न पद का नहीं हो। 3. वित्त विभाग का प्रतिनिधि जो कि उप शासन सचिव के पद से निम्न पद का नहीं हो। 4. श्रम आयुक्त, राजस्थान जयपुर अथवा उसके द्वारा मनोनीत। 5. अध्यक्ष, माध्यमिक शिक्षा बोर्ड, राजस्थान अजमेर अथवा उनके द्वारा मनोनीत। 6. निदेशक, खान एवं भू विज्ञान, राजस्थान जयपुर। 7. निदेशक, बिडला इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी एवं सांइस, पिलानी। 8. अधिष्ठाता, इंजीनियरिंग संकाय, राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर। 9. अधिष्ठाता, इंजीनियरिंग संकाय, जयनारायण व्यास विश्वविद्यालय, जोधपुर। 10. अधिष्ठाता, कॉलेज ऑफ टेक्नोलॉजी एण्ड एग्रीकलचर इंजीनियरिंग एग्रीकलचर विश्वविद्यालय, उदयपुर। 11. निदेशक, राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, जयपुर।

	<p>12. प्रधानाचार्य, इंजीनियरिंग कॉलेज,कोटा।  13. प्रधानाचार्य, माणिक्यलाल वर्मा टेक्सटाइल इंस्टीट्यूट भीलवाडा।  14. रीजनल आफिसर, नॉर्दन वेस्टर्न रीजनल कमेटी AICTE 1310 Section 42 B चण्डीगढ।  15. प्रधानाचार्य राष्ट्रीय तकनीकी अध्यापक प्रशिक्षण संस्थान चण्डीगढ।  16. विशेषाधिकारी, तकनीकी शिक्षा विभाग, सचिवालय,जयपुर।  <b>(ब) अन्य प्रतिनिधि:-</b>  17. उद्योग विभाग का प्रतिनिधि जो कि संयुक्त निदेशक के पद से निम्न पद का नहीं हो।  18. सार्वजनिक निर्माण विभाग का प्रतिनिधि जो कि अधीक्षण अभियंता के पद से निम्न पद का नहीं हो।  19. सिंचाई विभाग का प्रतिनिधि जो कि अधीक्षण अभियंता के पद से निम्न पद का नहीं हो।  20. राजस्थान राज्य विद्युत मंडल (वर्तमान) का प्रतिनिधि जो कि अधीक्षण अभियंता के पद से निम्न पद का नहीं हो।  21. राजस्थान राज्य पथ परिवहन निगम का प्रतिनिधि जो कि अधीक्षण अभियंता के पद से निम्न पद का नहीं हो।  22. जन स्वास्थ्य अभियांत्रिकी विभाग का प्रतिनिधि जो कि अधीक्षण अभियंता के पद से निम्न पद का नहीं हो।  23. रेल्वे मंडल का प्रतिनिधि ( मनोनयन राजस्थान सरकार द्वारा )।  24. रक्षा सेवा का प्रतिनिधि ( मनोनयन राजस्थान सरकार द्वारा )।  25-26 स्थानीय उद्योगों के दो प्रतिनिधि ( मनोनयन राजस्थान सरकार द्वारा)।  27-28 तकनीकी शिक्षा क्षेत्र के दो शैक्षणिक प्रतिनिधि मनोनयन राजस्थान सरकार द्वारा किया जावेगा।  29. इंस्टीट्यूट आफ इंजीनियर्स (भारत) का प्रतिनिधि  30. इंडियन सोसायटी फार टेक्निकल एज्युकेशन, नई दिल्ली  31. राजकीय पॉलिटैक्निक महाविद्यालय का वरिष्ठतम प्रधानाचार्य  32. राजस्थान पॉलिटैक्निक टीचर्स एसोशियेशन का प्रतिनिधि  33. सचिव, प्राविधिक शिक्षा मण्डल राजस्थान, जोधपुर – सदस्य सचिव</p>
निर्णय लेने में शामिल अधिकारियों को सम्पर्क सूचना	डाक द्वारा, दूरभाष द्वारा
निर्णय के विरुद्ध कहाँ और कैसे अपील करें?	निदेशक एवं अध्यक्ष महोदय को प्रार्थना पत्र द्वारा (स्वयं उपस्थित होकर अथवा डाक द्वारा)

## अध्याय –10

अधिकारियों और कर्मचारियों  
की निर्देशिका



10.1 मंडल के अधिकारियों तथा कर्मचारियों की सूची:-

फैक्स 0291-2430398

क्र. स.	कार्यरत अधिकारी व कर्मचारी	पद नाम	पता	टेलिफोन नम्बर	
				कार्यालय	निवास
1.	श्री अशोक कुमार चौहान	संयुक्त निदेशक एवं सचिव	11/580 चौ0हा0बो0, जोधपुर	2430440/ 2636572	2710280
2.	श्री पंकज कुमार मेहता	संयुक्त निदेशक (रजिस्ट्रार)	14, इंदिरा विहार, सेक्शन 7 एक्सटेंशन न्यू पावर हाउस रोड, जोधपुर	2430440/ 2636572	
3.	श्रीमती अमिता बाफना	संयुक्त निदेशक (गोपनीय)	बी-दासपा हाउस, रातानाडा, जोधपुर	2430440/ 2636572	
4.	श्री इजहार अहमद खान	संयुक्त निदेशक (सी.डी.सी )	1098, द्वितीय विस्तार, कमला नेहरू नगर, जोधपुर	2430440/ 2636572	
5.	श्री राजेश व्यास	विभागाध्यक्ष (गोपनीय)	सिंह पोल रोड, नवचौकियां, जोधपुर	2430440/ 2636572	
6.	श्री राकेश गोयल	विभागाध्यक्ष (सीडीसी)	52, अभयगढ़ स्कीम, ऐयर फोर्स, केन्द्रीय विद्यालय नम्बर 1 के सामने, जोधपुर	2430440/ 2636572	
7.	श्री अनिल पुरोहित	सहायक निदेशक	49, हकीम बाग, सरदार स्कूल के पास, जोधपुर	2430440/ 2636572	
8.	श्री दीपक माथुर	शैक्षणिक अधिकारी	45 सूरज नगर, 18 ई चौपासनी हाउसिंग बोर्ड, के पास जोधपुर	2430440/ 2636572	
9.	श्रीमती नीलम चढढा	पुस्तकालयध्यक्ष	39 - ई, पी डब्लू डी कॉलोनी, जोधपुर	2430440/ 2636572	
10.	श्री मगनराज पुरोहित	ऐनालिस्ट कम प्रोग्रामर	629 ए 12 बी रोड सरदारपुरा जोधपुर	2430440/ 2636572	
11.	श्री देवेन्द्र राज मेहता	लेखाकार	17/351, चौपासनी हाउसिंग बोर्ड, जोधपुर	2430440/ 2636572	
12.	श्री महेश चन्द्र सिंघल	कार्यालय अधीक्षक	श्याम आर्शीवाद, नैनीजी के मंदिर के सामने, उदयमंदिर जोधपुर।	2430440/ 2636572	
13.	श्री मदन लाल वैष्णव	सहायक रजिस्ट्रार	35 कमला कुंज रावत नगर परिहार नगर के पीछे भदवासिया जोधपुर	2430440/ 2636572	
14.	श्री भंवर लाल चौधरी	प्रारूपकार	गली न0 2, कैलाष नगर, एयरफोर्स आफिसर मैस के सामने, जोधपुर		
15.	रिक्त	सांख्यिकी सहायक	.....		
16.	रिक्त	विधि सहायक	.....		
17.	श्री जितेन्द्र सिंह सोढा	सहायक प्रोग्रामर	प्लॉट न.71 सेक्सन 7, जोधपुर		
18.	श्री कैलाश जोशी	सहायक प्रोग्रामर	चौदपोल, जोधपुर		
19.	रिक्त	सूचना सहायक	-----		
20.	श्री संतोष सिंह कच्छवाहा	सहायक	कृष्णा मारबल के सामने, दिलीप नगर, जोधपुर		
21.	श्री इन्द्रसिंह भाटी	शीघ्रलिपिक	प्लॉट न0 22 आर्दश कॉलोनी चामुण्डा मंदिर के पास, मानसागर, महामंदिर, जोधपुर		
22.	श्री प्रदीप कुमार वर्मा	शीघ्रलिपिक	11/24 गायत्री सदन हनवत गार्डन के पास पावटा बी 4 रोड जोधपुर		
23.	श्री श्यामलाल	वरिष्ठ लिपिक	कलाल कॉलोनी गली न0 7 नागौरी गेट के अन्दर किला रोड, जोधपुर		
24.	श्री अमृतलाल धारीवाल	वरिष्ठ लिपिक	39 अशोक नगर, महामंदिर, जोधपुर		
25.	श्री किशोर कुमार बारासा	वरिष्ठ लिपिक	21 बारासा निवास, आर्दश बस्ती मण्डोर जोधपुर		

क्र. स.	कार्यरत अधिकारी व कर्मचारी	पद नाम	पता	टेलिफोन नम्बर	
				कार्यालय	निवास
26.	श्रीमती कुसुम सरपोटा	वरिष्ठ लिपिक	21/354 चौपासनी हाउसिंग बोर्ड, जोधपुर		
27.	श्री राजेश्वर प्रसाद गांधी	वरिष्ठ लिपिक	गांधी गली, सिटी पुलिस के पास, जोधपुर		
28.	श्री राजेन्द्र गहलोत	वरिष्ठ लिपिक	नयापुरा पोस्ट बी एस एफ, जोधपुर		
29.	श्री विरदीचंद परमार	वरिष्ठ लिपिक	11ए रामापीर कॉलोनी, हाईकोर्ट कॉलोनी के सामने, रातानाडा, जोधपुर		
30.	श्रीमती मंजुलता शर्मा	वरिष्ठ लिपिक	98 शोभावर्तों की ढाणी, पाल रोड जोधपुर		
31.	श्री योगेश नारायण	वरिष्ठ लिपिक	ब्रह्मपुरी, चुने की चौकी, जोधपुर		
32.	श्री जगदीश कच्छवाहा	वरिष्ठ लिपिक	भाभियों का बेरा, बडले के पास, मंगरा पूंजला, जोधपुर		
33.	श्री नन्दलाल गांधी	वरिष्ठ लिपिक	हाउसिंग बोर्ड, जोधपुर		
34.	श्री सुरेन्द्रमल सिंघवी	वरिष्ठ लिपिक	श्याम सदन तम्बाकु की गली माणक चौक, जोधपुर		
35.	श्री पुखराज पालीवाल	पूफ रीडर द्वितीय ग्रेड	306, अरिहन्त नगर शंकर नगर के पास, पाल रोड, जोधपुर		
36.	श्री हरीश कपूर	कम्पोजिटर द्वितीय ग्रेड	3-डी-18, कुडी भगतासनी, हाउसिंग बोर्ड, जोधपुर		
37.	श्री लूणाराम सैन	प्रिन्टर द्वितीय ग्रेड	6/यू /1349 कुडी भगतासनी हाउसिंग बोर्ड, जोधपुर		
38.	श्री नारायण सिंह	वाहन चालक	भादरा जून की हवेली, गुलाब सागर, जोधपुर		
39.	श्री हरीश गहलोत	वरिष्ठ लिपिक	प्लाट न0 42 आर्य नगर, महामंदिर तीसरी पोल के बाहर जोधपुर		
40.	श्री दामोदर गहलोत	कनिष्ठ लिपिक	18/454 चौपासनी हाउसिंग बोर्ड, जोधपुर		
41.	श्री युवराजसिंह राठौड़	कनिष्ठ लिपिक	प्लाट नं 128 मोहन नगर ए बी जे एस कॉलोनी, जोधपुर		
42.	श्री महेन्द्रसिंह पूनिया	कनिष्ठ लिपिक	49 ए पी डब्लू डी कॉलोनी, जोधपुर		
43.	श्री सुनिल कुमार परिहार	कनिष्ठ लिपिक	प्रभात सदन, बाबु लक्ष्मणसिंह पार्क के पास, महामंदिर जोधपुर		
44.	श्री मनोहर प्रकाश माथुर	कनिष्ठ लिपिक	15 वीं चौपासनी हाउसिंग बोर्ड, जोधपुर		
45.	श्री सुखराम	कनिष्ठ लिपिक	मदेरणा कॉलोनी, विशनोईयों का बास, बाबा रामदेव मंदिर के पास, भदवासिया रोड, जोधपुर		
46.	श्रीमती प्रतिभा बैस	कनिष्ठ लिपिक	74, सरदार क्लब स्कीम, एयर फोर्स, जोधपुर		
47.	श्री सोहन सिंह	कनिष्ठ लिपिक	प्लाट नं 292, कृष्ण मन्दिर की चौथी गली, भगत की कोठी, जोधपुर		
48.	कुमारी वीणा गहलोत	कनिष्ठ लिपिक	सी 86 प्रताप नगर, जोधपुर		
49.	श्रीमती सावित्री माथुर	कनिष्ठ लिपिक	119, बी सेक्टर ए, प्रथम एक्सटेंसन, कमला नेहरू नगर जोधपुर		
50.	श्री धर्मेन्द्र सांखला	कनिष्ठ लिपिक	37 ए लडढा कालोनी, रातानाडा, जोधपुर		
51.	श्री मूलाराम	कनिष्ठ लिपिक	प्लाट नं 282 कुम्हारों का बास, भगत की कोठी, जोधपुर		
52.	श्री भंवरसिंह	कनिष्ठ लिपिक	126, सेक्टर डी, कीर्ति नगर, जोधपुर		
53.	रिक्त	कनिष्ठ लिपिक	.....		
54.	रिक्त	कनिष्ठ लिपिक	.....		
55.	श्री दुलीचन्द	दफ्तरी	सी 30, ओलम्पिक रोड, जोधपुर		

क्र. स.	कार्यरत अधिकारी व कर्मचारी	पद नाम	पता	टेलिफोन नम्बर	
				कार्यालय	निवास
56.	श्री फतेहचन्द आदेश्वर	बुक लिफ्टर	28, राजीव गांधी नगर, कुडी भगतासनी, जोधपुर		
57.	श्री रतनलाल	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	सिविल एयर पोर्ट पाबुपुरा, जोधपुर		
58.	श्री हरीसिंह प्रथम	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	क्वाटर न.4, राजकीय आवासीय महिला पॉलिटैक्निक महाविद्यालय, जोधपुर		
59.	श्री रामसिंह	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	प्लाट नं 122, राज रण छोड दास मन्दिर, बाई जी के तलाब के पास, जोधपुर		
60.	श्री मोहनलाल	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	द्वारा पूनम सिंह चौहान, बागर बेरी, किला रोड, जोधपुर		
61.	श्री हरीसिंह द्वितीय	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	क्वाटर न. V-7 राजकीय आवासीय महिला पॉलिटैक्निक महाविद्यालय, जोधपुर		
62.	श्री आसूसिंह	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	85 सरदार क्लब, एयर फोर्स, जोधपुर		
63.	श्री धनसिंह	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	प्लाट नं 292, कृष्ण मन्दिर की चौथी गली, भगत की कोठी, जोधपुर		
64.	श्री बशीर अहमद	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	सिंधियों की मस्जिद के पास, नागोरी गेट के अन्दर, जोधपुर।		
65.	श्री जफर मोहम्मद	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	स्टेडियम रोड कतुबुद्दीन की टाल के सामने, जोधपुर		
66.	श्री हीरालाल	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	गांव व पोस्ट खारडा रणधीर, वाया बनाड जोधपुर		

## अध्याय –11

प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा  
प्राप्त मासिक पारिश्रमिक  
और उसके निर्धारण  
की पद्धति

- 11 मासिक पारिश्रमिक भुगतान नहीं दिया जाता है। अधिकारियों एवं कर्मचारियों को राज्य सरकार द्वारा स्वीकृत वेतन एवं भत्तों के आधार पर प्रतिमाह भुगतान किया जाता है।
- मण्डल के परीक्षा सम्बन्धी पारिश्रमिक कार्यों का भुगतान उन व्यक्तियों को किया जाता है जो कि परीक्षा सम्बन्धी कार्यों को सम्पादित करते हैं तथा वे जितना कार्य करते हैं उसका भुगतान निर्धारित पारिश्रमिक भुगतान की दरों के अनुरूप किया जाता है। यह भुगतान परीक्षा आयोजन के पश्चात् किया जाता है। वर्तमान में पारिश्रमिक भुगतान की दरें राज्य सरकार द्वारा निम्नानुसार निर्धारित हैं:-

## पारिश्रमिक भुगतान की दर

क्र सं	मद का नाम	संशोधित पारिश्रमिक भुगतान की दर
1	पेपर सेटर	रु. 400/- प्रति पेपर सेटिंग एवं रु. 100/- अनुवाद के लिए अतिरिक्त
2	थ्योरी परीक्षा की उत्तर पुस्तिकाओं की जांच हेतु परीक्षक	रु. 10 प्रति उत्तर पुस्तिका (न्यूनतम 150/- प्रति विषय)
3	परीक्षा केन्द्र अधीक्षक	रु. 100/- प्रति पारी
4	अतिरिक्त केन्द्र अधीक्षक	रु. 75/- प्रति पारी
5	परीक्षा केन्द्र पर नियुक्त वीक्षक के लिए	रु. 70 प्रति परीक्षा काल <b>प्रति वीक्षक</b>
6	परीक्षा केन्द्र पर नियुक्त मंत्रालयिक कर्मचारी	रु. 40/- <b>प्रति लिपिक</b> प्रति पारी
7	परीक्षा कार्य में नियुक्त च.श्रे.कर्म.	रु. 30/- प्रति पारी प्रति च.श्रे.क. (4 घन्टे के लिये)
8	प्रायोगिक एवं वाईवा वासी परीक्षा	रु. 15 प्रति छात्र (न्यूनतम रु. 300/- प्रत्येक परीक्षक को)
9	प्रश्न पत्रों के अनुसीमनकर्ताओं के लिए	रु. 22.50 प्रति प्रश्न पत्र (न्यूनतम रु. 112.50)
10	प्रोजेक्ट कार्य के लिए प्रश्न पत्र निर्माताओं के लिए	रु. 127.50 प्रति पेपर सेटिंग <b>(बाह्य एवं आंतरिक परीक्षक को)</b>
11	प्रोजेक्ट कार्य की परीक्षा के लिए	रु. 15/- प्रति छात्र (न्यूनतम रु. 120/- प्रत्येक परीक्षक को)
12	अंकतालिका के लेखकों के लिए	रु. 37.50 प्रति 100 अंकतालिका
13	डिप्लोमा प्रमाणपत्र लेखक को	रु. 52.50 प्रति 100 डिप्लोमा प्रमाणपत्र
14	अंकतालिका/डिप्लोमा प्रमाण पत्र लेखन की जांच	रु. 22.50 प्रति <b>100</b> डिप्लोमा प्रमाण पत्र/अंकतालिका की जांच हेतु
15	डिमोस्ट्रेटर/इंस्ट्रक्टर जो प्रायोगिक परीक्षा में सहायक होते हैं।	रु. 24/- प्रति सहायक
16	मंडल स्तर पर (प्रायोगिक) प्रश्न पत्रों निर्माताओं को	रु. 150/- प्रति पेपर सेटिंग
17	<b>परीक्षा परिणाम सारणीकरण के जांचकर्ताओं को</b>	
	17.1 मुख्य परीक्षा	रु. 60/- प्रति 100 छात्र (प्रति जोडा)
	17.2 पूरक परीक्षा	रु. 60/- प्रति 100 छात्र (प्रति जोडा)
18	टेक्नीशियन	रु. 18/- प्रति परीक्षा काल
19	लैब अटेन्डेन्ट	रु. 12/- प्रति परीक्षा काल

क्र सं	मद का नाम	संशोधित पारिश्रमिक भुगतान की दर
20	मूल रोल नम्बरो को काल्पनिक रोल नम्बरो में तथा काल्पनिक रोल नम्बरो को पुनः मूल रोल नम्बरो में परिवर्तन	1. रू. 300/- मुख्य गोपनीय अधिकारी 2. रू. 30/- प्रति <b>100</b> उत्तर पुस्तिकाओं के लिए लिपिकों 3. रू. 12/- प्रति दिन चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी के लिये
21	सारणीकरणकर्ता (हस्त एवं कम्प्यूटरीकृत)	रू. 225/- प्रति 100 छात्र मुख्य परीक्षा एवं पूरक परीक्षा हेतु
22	जांचकर्ता	रू. 60/- प्रति 100 उत्तर पुस्तिका
23	स्थानीय बाह्य परीक्षकों को कन्वेन्स अलाउंस	रू. 45/- प्रति दिन

उक्त दरें वर्ष नवम्बर 2011 की परीक्षाओं से लागू होगी।

## अध्याय –12

कृत्यों के निर्वहन के लिए स्थापित  
मानक / नियम

## 12.1 मंडल के अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियाँ एवं कर्तव्यः—

### 1. अध्यक्ष एवं निदेशक, प्राविधिक शिक्षा मण्डल के कर्तव्य एवं उत्तरदायित्वः

1. निदेशक, प्राविधिक शिक्षा मण्डल, राजस्थान के पदेन अध्यक्ष हैं।
2. प्राविधिक शिक्षा मण्डल, के समस्त प्रशासनिक एवं वित्तीय प्रबंधन के उत्तरदायी।
3. पाठ्यक्रम समिति एवं मण्डल समिति बैठकों की अध्यक्षता करना।
4. डिप्लोमा एवं पोस्ट डिप्लोमा पाठ्यक्रमों की परीक्षाएँ आयोजित करने एवं परिणाम घोषित करने के लिये उत्तरदायी।
5. तकनीकी योग्यताओं को मान्यता प्रदान करने संबंधित समस्त मुद्दों पर राज्य सरकार को सलाह प्रदान करना।
6. सम्बद्ध तथा प्रत्यायन समितियों के साथ पॉलिटेक्निक संस्थाओं का निरीक्षण करना।
7. परीक्षाओं के लिए नामांकन तथा उत्तीर्ण कर निकले हुए छात्रों के सांख्यिकी अद्यतन रिकार्डों का संधारण करना।
8. प्राविधिक शिक्षा मण्डल के विकास हेतु पंचवर्षीय योजना तथा वार्षिक योजना प्रस्ताव एवं बजट तैयार करना।
9. कर्मचारियों/छात्रों की समस्याओं तथा परीक्षा से संबंधित शिकायती विषयों को निपटाने के प्रति उत्तरदायी।
10. शान्तिपूर्वक तथा क्रमानुगत परीक्षाओं के आयोजन की आवश्यक व्यवस्था करना।
11. नये पाठ्यक्रमों की पाठ्यचर्या विकास तथा चालू पाठ्यक्रमों के पुनरावलोकन के प्रति उत्तरदायी।
12. अन्य मण्डलों या परीक्षा निकायों द्वारा प्रदान किये गये डिप्लोमा तथा प्रमाण-पत्रों को मान्यता/तुल्यता प्रदान करना।
13. संबंधित विषयों में निदेशालय प्राविधिक शिक्षा, ए.आई.सी.टी.ई., पॉलिटेक्निकों तथा अन्य समरूप शैक्षणिक निकायों से सम्पर्क बनाये रखना।
14. ऐसे समस्त कर्तव्यों एवं कार्यों को जो कि प्राविधिक शिक्षा मण्डल से संबंधित हैं परन्तु विशेष तौर से उल्लेखित नहीं हैं, का सम्पादन करना।
15. प्राविधिक शिक्षा मण्डल की परीक्षा आयोजित की जाने वाले विभिन्न केन्द्रों का किसी भी समय निरीक्षण करना।
16. अध्यक्ष प्राविधिक शिक्षा मण्डल द्वारा समय समय पर उनको प्रत्यायोजित किये गये कर्तव्यों तथा कार्यों का संपादित करना।

### 2. सचिव एवं संयुक्त निदेशक, प्राविधिक शिक्षा मण्डल के कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व :-

1. निदेशक (पदेन अध्यक्ष प्राविधिक शिक्षा मंडल) को उनके विभिन्न उत्तरदायित्वों को निभाने में सहयोग प्रदान करना।



2. प्राविधिक शिक्षा मण्डल के सचिव का कार्य, मण्डल बैठकों का आयोजन तथा ऐसी कार्यवाही के रिकार्डों का संधारण करना।
  3. प्राविधिक शिक्षा मण्डल की विभिन्न समितियों के सदस्य सचिव का कार्य करना।
  4. सम्बद्ध तथा प्रत्यायन समितियों के साथ पॉलिटैक्निक संस्थाओं का निरीक्षण करना।
  5. परीक्षाओं के लिए नामांकन तथा उत्तीर्ण कर निकले हुए छात्रों की सांख्यिकी अद्यतन रिकार्डों का संधारण करना।
  6. प्राविधिक शिक्षा मण्डल के विकास हेतु पंचवर्षीय योजना तथा वार्षिक योजना प्रस्ताव एवं बजट तैयार करना।
  7. कर्मचारियों/छात्रों की समस्याओं तथा परीक्षा से संबंधित शिकायती विषयों को निपटाने के प्रति उत्तरदायी।
  8. शान्तिपूर्वक तथा क्रमानुगत परीक्षाओं के आयोजन की आवश्यक व्यवस्था करना।
  9. नये पाठ्यक्रमों की पाठ्यचर्या विकास तथा चालू पाठ्यक्रमों के पुनरावलोकन के प्रति उत्तरदायी।
  10. अन्य मण्डलों या परीक्षा निकायों द्वारा प्रदान किये गये डिप्लोमों तथा प्रमाण-पत्रों को मान्यता/तुल्यता प्रदान करना।
  11. संबंधित विषयों में निदेशालय प्राविधिक शिक्षा, ए.आई.सी.टी.ई., पॉलिटैक्निकों तथा अन्य समरूप शैक्षणिक निकायों से सम्पर्क बनाये रखना।
  12. ऐसे समस्त कर्तव्यों एवं कार्यों को जो कि प्राविधिक शिक्षा मण्डल से संबंधित हैं परन्तु विशेष तौर से उल्लेखित नहीं हैं, को संपादित करना।
  13. प्राविधिक शिक्षा मण्डल की परीक्षा आयोजित की जाने वाले विभिन्न केन्द्रों का किसी भी समय निरीक्षण करना।
  14. अध्यक्ष प्राविधिक शिक्षा मण्डल द्वारा समय समय पर उनको प्रत्यायोजित किये गये कर्तव्यों तथा कार्यों का संपादित करना।
- 3. संयुक्त निदेशक (रजिस्ट्रार), प्राविधिक शिक्षा मण्डल के कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व:**
1. समस्त सम्बद्ध संस्थाओं के छात्रों का परीक्षा के लिये नामांकन तथा पंजीकरण करेगें।
  2. उत्तीर्ण होकर निकले हुये छात्रों की अंकतालिका तथा डिप्लोमा को हस्ताक्षरित कर प्रदान करना।
  3. परीक्षा नियंत्रक प्रकोष्ठ के समस्त गोपनीय कार्यों में सचिव एवं संयुक्त निदेशक, प्राविधिक शिक्षा मण्डल को सहयोग प्रदान करेंगे।
  4. विभिन्न परीक्षाओं के विभिन्न केन्द्रों पर बैठने वाले छात्रों संबंधी अद्यतन सूचना का संधारण करना।

5. विभिन्न केन्द्रों पर आयोजित की जाने वाली परीक्षाओं के लिये समस्त लेखन सामग्री तथा अन्य सामग्री के क्रय तथा भण्डारण की व्यवस्था करना।
  6. प्राविधिक शिक्षा मंडल के विभिन्न प्रकोष्ठों/पॉलिटैक्निकों/परीक्षकों इत्यादि से सम्पर्क बनाये रखना।
  7. अध्यक्ष तथा सचिव एवं संयुक्त निदेशक, प्राविधिक शिक्षा मण्डल से विचार विमर्श कर परिणाम समिति की बैठक का आयोजन करना तथा परिणाम घोषित करना।
  8. परीक्षाओं के समय कुछ केन्द्रों का निरीक्षण करना।
  9. छात्रों की अंकतालिकाओं को तैयार करने तथा प्रेषण की व्यवस्था करेंगे।
  10. मुल्यांकन, टेबूलेशन तथा प्रमाण पत्र लेखन इत्यादि के भुगतान की व्यवस्था करना।
  11. उत्तीर्ण होकर निकले हुये छात्रों के डिप्लोमा के लेखन तथा उन्हें छात्रों को प्रेषित करने की व्यवस्था करना।
  12. ऐसे समस्त कर्तव्यों एवं कार्यों को, जो कि उनके प्रकोष्ठ से संबंधित है किन्तु विशेष तौर से उल्लिखित नहीं है, का संपादन करना।
  13. अध्यक्ष तथा सचिव एवं संयुक्त निदेशक, प्राविधिक शिक्षा मण्डल द्वारा समय समय पर उनको प्रत्यायोजित किये गये कर्तव्यों तथा कार्यों का संपादन करना।
- 4. संयुक्त निदेशक, (गोपनीय) प्राविधिक शिक्षा मण्डल के कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व :**
1. परीक्षा प्रकोष्ठ के प्रधान के रूप में, गोपनीय कार्य को सम्मिलित करते हुये सचिव एवं संयुक्त निदेशक, प्राविधिक शिक्षा मंडल को सहयोग प्रदान करना।
  2. मंडल से छात्रों के नामांकन तथा उत्तीर्ण होकर निकले हुये छात्रों के अद्यतन सांख्यिकीय रिकार्डों का संधारण करना।
  3. अपने प्रकोष्ठ से संबंधित प्राविधिक शिक्षा मंडल तथा प्राविधिक शिक्षा निदेशालय के समस्त प्रकोष्ठों से सम्पर्क बनाये रखना।
  4. प्रश्न पत्र कर्ताओं / परीक्षकों की अद्यतन सूचना का संधारण करना।
  5. केन्द्रों से उत्तर पुस्तिकाओं की प्राप्ति करना।
  6. परीक्षकों को उत्तर पुस्तिकाए तथा आवश्यक लेखन सामग्री भेजने की व्यवस्था करना।
  7. परीक्षकों को उत्तर पुस्तिकाओं के मुल्यांकन हेतु अनुवर्ती कार्यवाही करना।
  8. परीक्षकों से मुल्यांकित उत्तर पुस्तिकाओं की पुनः प्राप्ति करना।
  9. उत्तर पुस्तिकाओं की जांच तथा परिणामों के टेबूलेशन की व्यवस्था करना।
  10. परिणामों को अन्तिम रूप देना।
  11. अनुचित साधनों तथा पुनः जांच संबंधी मामलों को देखना।
  12. ऐसे समस्त कार्यों एवं कर्तव्यों जो कि उनके प्रकोष्ठ से संबंधित है परन्तु विशेष तौर से उल्लिखित नहीं है, का संपादन करना।

13. अध्यक्ष तथा सचिव एवं संयुक्त निदेशक, प्राविधिक शिक्षा मण्डल द्वारा समय समय पर उनको प्रत्यायोजित किये गये कर्तव्यों तथा कार्यों का संपादन करना।
- 5. संयुक्त निदेशक, ( पाठ्यचर्या एवं प्रशासन ) प्राविधिक शिक्षा मण्डल के कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व :**
1. सचिव एवं संयुक्त निदेशक, को उनके विभिन्न उत्तरदायित्वों को निभाने में सहयोग प्रदान करना।
  2. प्राविधिक शिक्षा मण्डल के समस्त प्रशासनिक कार्यों को निष्पादन।
  3. प्राविधिक शिक्षा मण्डल के अधीन तकनीकी संस्थानों या कार्यक्रमों को मान्यता प्रदान करने हेतु प्रतिमानों एवं मानकों का निर्धारण तथा शर्तों को परिभाषित करना।
  4. संस्थानों के सम्बद्धन तथा प्रत्यायन की समितियों के साथ निरीक्षण कार्य।
  5. प्राविधिक शिक्षा मण्डल के विकास हेतु पंचवर्षीय योजना तथा वार्षिक योजना प्रस्ताव एवं बजटों को तैयार कराने में सचिव एवं संयुक्त निदेशक, प्राविधिक शिक्षा मण्डल को सहयोग।
  6. मण्डल से संबंधित स्टाफ तथा छात्र समस्याओं एवं शिकायतों को निपटाने में सचिव एवं संयुक्त निदेशक,, प्राविधिक शिक्षा मण्डल को सहयोग।
  7. पाठ्यचर्या विकास कार्यशालाओं को आयोजित कर नये पाठ्यक्रमों की पाठ्यचर्या विकास तथा चालू पाठ्यक्रमों की समीक्षा।
  8. आवश्यकतानुसार मंडल की बैठक, पाठ्यक्रम समिति तथा मण्डल की समिति की बैठकों की व्यवस्था।
  9. संबंधित विषयों हेतु निदेशक, प्राविधिक शिक्षा/ए.आई.सी.टी.ई./एन.आई.टी.टी.टी. आर./पॉलिटैक्निकों तथा अन्य समरूप निकायों से सम्पर्क करना।
  10. पाठ्यचर्या को लागू करने के लिए मानकों/मार्ग दर्शन का विकास करना।
  11. प्राविधिक शिक्षा मण्डल की परीक्षाओं की परीक्षा योजना तैयार करना।
  12. ऐसे समस्त कर्तव्यों एवं कार्यों, जो कि प्राविधिक शिक्षा मण्डल से संबंधित है, परन्तु विशेष तौर से उल्लिखित नहीं है, का संपादन।
  13. अध्यक्ष तथा सचिव एवं संयुक्त निदेशक,, प्राविधिक शिक्षा मण्डल द्वारा समय समय पर उनको प्रत्यायोजित किये गये कर्तव्यों तथा कार्यों का संपादन।
- 6. विभागाध्यक्ष (गोपनीय), प्राविधिक शिक्षा मण्डल के कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व:**
1. प्रश्न पत्रों के छपाई के भुगतान की व्यवस्था तथा गोपनीय कार्य में लगे कर्मचारियों के पारिश्रमिक भुगतान की व्यवस्था करना।
  2. प्रश्न पत्र बनाने/परिनियमन/मुल्यांकन/प्रायोगिक परीक्षा के परीक्षा कार्य के लिये आवंटन नियुक्ति आदेश प्रदान करना।
  3. प्रत्येक विषय में छपाये जाने वाले प्रश्न पत्रों की संख्या का निर्धारण करना।

4. प्रश्न पत्रों की छपाई हेतु मुद्रणालय से सम्पर्क साधें तथा सम्बन्धित गोपनीय पत्राचार करना।
  5. प्रश्न पत्रों के परिनियमन की व्यवस्था करना।
  6. विभिन्न विषयों में प्रश्न पत्र कर्ताओं/परिनियमाको/परीक्षकों के पेनल का संधारण करना।
  7. परीक्षा संचालन हेतु विभिन्न परीक्षा केन्द्रों को आवश्यक मात्रा में छपे हुये परीक्षा प्रश्न पत्रों को हस्तांतरित करना।
  8. अध्यक्ष, एवं सचिव एवं संयुक्त निदेशक, प्राविधिक शिक्षा मण्डल द्वारा समय समय पर उनको प्रत्यायोजित किये गये कर्तव्यों तथा कार्यों का संपादन करना।
  9. उन अन्य सम्बद्ध कर्तव्यों एवं कार्यों को, जो विशेष तौर पर उल्लेखित नहीं है संपादन करना।
- 7. विभागाध्यक्ष ( पाठ्यचर्या विकास प्रकोष्ठ ), प्राविधिक शिक्षा मण्डल के कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व:**
1. प्राविधिक शिक्षा मंडल की पाठ्यचर्या विकास के विषयों में संयुक्त निदेशक, ( पाठ्यचर्या एवं प्रशासन ) प्राविधिक शिक्षा मंडल को सहयोग प्रदान करना।
  2. प्राविधिक शिक्षा मंडल से संबंधित कोर्ट केसेज का संधारण करना।
  3. विभिन्न विद्या शाखाओं में पाठ्यचर्या में पुनरावलोकन संबंधी लम्बी अवधि के प्रचालन योजना को तैयार करना तथा पाठ्यचर्या की पुनरावलोकन के क्रिया कलापों का कलैन्डर तैयार करना।
  4. सम्बन्धित शाखाओं की जन शक्ति आवश्यकताओं की सूचनाओं को एकत्रित कर तथा तकनीशियनों की नियुक्तियों के संबंध में सूचना तथा उन द्वारा किये जाने वाले कार्यों का विश्लेषण करना।
  5. पूर्व में तैयार की गई जन शक्ति में कमियों तथा उनके कार्यों में कमियों का सर्वेक्षण करना।
  6. विभिन्न इंजिनियरिंग कॉलेजों, अनुसंधान संगठनों, चैम्बर आफ कामर्स तथा इंजिनियरिंग उद्योगों के ऐशोसियेशन के प्रस्तावित पुनरावलोकन / संशोधन संबंधी दृष्टि कोण प्राप्त करेंगे।
  7. इस प्रकार प्रस्तावित पाठ्यचर्या के वृहद क्षेत्रों का निर्धारण करना।
  8. आवश्यक पाठ्यचर्या के माध्यम से निपूर्णता विकसित करने संबंधी विषयों पर विशेषज्ञों की राय हेतु बैठकों का आयोजन करना।
  9. विस्तृत विषयों तथा अलग निर्भर, अन्तर निर्भर तथा अनिर्भर विषयों के निर्धारण तथा विस्तार हेतु विशेषज्ञों की बैठकों का आयोजन करना।
  10. एन टी टी टी आर के सहकार में मांग अनुसार पाठ्यचर्याओं का अभिकल्पन तथा विकास करना।

11. पाठ्यचर्याओं के लागू करने के मानक / मार्ग दर्शन विकास करना।
12. राष्ट्रीय/क्षेत्रीय/राज्य/संस्थाओं तथा समरूप लक्ष्यों वाली ऐजेन्सीयो से सहयोग करना।
13. पाठ्यचर्याओं के लागू करने की प्रक्रियाओं का परीक्षण करना।
14. विभिन्न पाठ्यक्रमों के अनुमोदन हेतु पाठ्यक्रम का प्रारूप रखना तथा पाठ्यक्रम समिति एवं मंडल समिति बैठकों में लागू करने की कार्यवाही करना।
15. आगे लागू करने के लिये अनुमोदित पाठ्यक्रमों के मुद्रण की व्यवस्था करना।
16. ऐसे समस्त कार्य एवं कर्तव्यों को जो कि उनके प्रकोष्ठ से संबंधित है किन्तु विशेष तौर से उल्लेखित नहीं है, संपादन करना।
17. अध्यक्ष, सचिव एवं संयुक्त निदेशक, तथा संयुक्त निदेशक ( पाठ्यचर्या एवं प्रशासन ), प्राविधिक शिक्षा मण्डल द्वारा समय समय पर उनको प्रत्यायोजित किये गये कर्तव्यों तथा कार्यों का संपादन करना।

**8. सहायक निदेशक (परीक्षा), प्राविधिक शिक्षा मण्डल के कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व:**

1. समस्त केन्द्रों को परीक्षा पत्र तथा समस्त परीक्षा, लेखन सामग्री एवं अन्य आवश्यक सामग्री को भेजने की व्यवस्था करना।
2. प्राविधिक शिक्षा मंडल की समस्त सेवाओं तथा प्रशासनिक कार्यों के संबंध में संयुक्त निदेशक (प्रशासन एवं पाठ्यचर्या), प्राविधिक शिक्षा मंडल को सहयोग प्रदान करना।
3. उचित विवरणों को संकलित करना।
4. अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति के रोस्टर संधारण करना।
5. पद सृजन तथा परिवर्तित पदों के रिकार्डों का संधारण करना।
6. रिक्त पदों को भरने में सहयोग प्रदान करना।
7. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) करवाने में सहयोग करना।
8. अधिकारियों के दौरों के मामले को देखना।
9. प्राविधिक शिक्षा मंडल के प्रत्येक स्टाफ की सेवा पुस्तिकाओं एवं व्यक्तिगत फाईलों का संधारण करना।
10. राजकीय आदेशों/परिपत्रों/सूचनाओं का संधारण करना।
11. प्राविधिक शिक्षा मंडल के स्टाफ की वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदनों का संधारण करना।
12. पॉलिटैक्निक/सरकार/अन्य ऐजेन्सीयों से पत्र व्यवहार करना।
13. पाठ्यक्रम समिति तथा मंडल समिति की बैठकों की व्यवस्था करना।
14. संबंधन तथा प्रत्यायन मामलों में सहयोग करना।
15. सम्बद्ध कर्तव्यों एवं कार्य, जो विशेष तौर पर उल्लेखित नहीं हुए है, संपादन करना।

16. अध्यक्ष, सचिव एवं संयुक्त निदेशक, तथा संयुक्त निदेशक (पाठ्यचर्या एवं प्रशासन ), प्राविधिक शिक्षा मण्डल द्वारा समय समय पर उनको प्रत्यायोजित किये गये कर्तव्यों तथा कार्यों का संपादन करना।
9. **शैक्षणिक अधिकारी ( पाठ्यचर्या विकास प्रकोष्ठ ), प्राविधिक शिक्षा मण्डल के कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व:**
1. प्रकोष्ठ के सभी क्रिया कलापों के लिये संयुक्त निदेशक, (पाठ्यचर्या एवं प्रशासन ) प्राविधिक शिक्षा मंडल, को सहयोग प्रदान करेंगे।
  2. पाठ्यचर्या विकास के लिये आवश्यक उचित सांख्यिकी आंकड़ों का संधारण करेंगे।
  3. विभिन्न पाठ्यक्रमों की सूचनाओं के लिये अन्य प्राविधिक शिक्षा मंडलों एवं तकनीकी शिक्षक प्रशिक्षण संस्थानों से सम्पर्क रखेंगे।
  4. अब तक विकसित पाठ्यक्रमों के लिये छात्रों/शिक्षकों/उद्योगों/ अन्य ऐजेंन्सीयों प्रति पुष्टि एकत्रित करेंगे।
  7. मंडल द्वारा संधारित पुस्तकों के पुस्तकालय/दृश्य श्रव्य सामग्री के प्रभारी होंगे। आवधिक प्रदर्शनी, पुस्तक मेला, गोष्ठियों या अन्य शैक्षणिक अभिरुचि गतिविधियों की व्यवस्था करेंगे।
  8. विभिन्न विषयों पर उपयोगी पुस्तकों की सूची तैयार करेंगे।
  7. अगर आवश्यक हो तो उपयोगी शिक्षण तथा अभिग्रम सामग्री तैयार करेंगे।
  8. उन अन्य सम्बद्ध कर्तव्यों एवं कार्यों को, जो विशेष तौर पर उल्लेखित नहीं है का उन्मोचन करेंगे।
  9. अध्यक्ष/ सचिव एवं संयुक्त निदेशक / संयुक्त निदेशक, (पाठ्यचर्या एवं प्रशासन )/ विभागाध्यक्ष (पाठ्यचर्या विकास प्रकोष्ठ ) सहायक निदेशक, प्राविधिक शिक्षा मण्डल द्वारा समय समय पर उनको प्रत्यायोजित किये गये कर्तव्यों तथा कार्यों का संपादन करना।
  10. उन्हें उनके कर्तव्यों में प्रकोष्ठ में उनके अधीन कर्मचारियों द्वारा सहयोग प्रदान किया जायेगा।
10. **पुस्तकालयाध्यक्ष, प्राविधिक शिक्षा मण्डल के कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व:**
1. अध्यक्ष/सचिव द्वारा निर्दिष्ट प्रभारी अधिकारी के समग्र पर्यवेक्षण में कार्य करेंगे।
  2. पुस्तकालय का सामान्य प्रशासन तथा पर्यवेक्षण।
  3. पुस्तकालय का बजट बनाना।
  4. पुस्तक चयन तथा अधिप्राप्ति।
  5. पुस्तकालय की योजना बनाने तथा विकास करने के प्रति उत्तरदायी।
  6. पुस्तकों तथा आवधिक पत्रिकाओं की कैटलोगिंग तथा अनुक्रमिक करने का पर्यवेक्षण करना।
  7. पुस्तकालय सेवाओं के प्रभावी उपयोग हेतु पाठकों का अभिविन्यास करना।

8. पुस्तकों, आवधिक पत्रिकाओं तथा संबंधित पुस्तकालय उपकरणों के अनुक्षण का प्रबंध करना।
  9. पुस्तकालय प्रभारी द्वारा समय समय पर उनको प्रत्यायोजित किये गये कर्तव्यों तथा कार्यों को भी करेंगे।
  10. अपाठ्य सामग्री की व्यवस्था करना।
  11. सूचना का अधिकार अधिनियम-2005 के अन्तर्गत, सूचना शाखा प्रभारी के समस्त कर्तव्यों एवं कार्यों को करेंगे।
  12. उन अन्य सम्बद्ध कर्तव्यों एवं कार्यों को, जो विशेष तौर पर उल्लेखित नहीं है का उन्मोचन करेंगे।
  13. अध्यक्ष/ सचिव एवं संयुक्त निदेशक /संयुक्त निदेशक, संयुक्त निदेशक, (पाठ्यचर्या एवं प्रशासन )/विभागाध्यक्ष (गोपनीय)/विभागाध्यक्ष (पाठ्यचर्या विकास प्रकोष्ठ)/ सहायक निदेशक, शैक्षणिक अधिकारी ( पाठ्यचर्या विकास प्रकोष्ठ )प्राविधिक शिक्षा मण्डल द्वारा समय समय पर उनको प्रत्यायोजित किये गये कर्तव्यों तथा कार्यों का संपादन करना।
  14. उन्हें उनके कर्तव्यों में प्रकोष्ठ में उनके अधीन कर्मचारियों द्वारा सहयोग प्रदान किया जायेगा।
- 11. एनालिस्ट कम प्रोग्रामर, प्राविधिक शिक्षा मण्डल के कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व:**
1. समस्त सम्बद्ध संस्थाओं के विद्यार्थियों को परीक्षा के लिये नामांकन/पंजीकरण कर एस0पी0एन0आवंटित करेंगे।
  2. समस्त सम्बद्ध संस्थाओं के विद्यार्थियों की प्रोफाईल तैयार करेंगे।
  3. समस्त सम्बद्ध संस्थाओं के विद्यार्थियों की अंकतालिकाएँ तैयार करना।
  4. उत्तीर्ण होकर निकले हुये विद्यार्थियों के डिप्लोमा प्रमाण पत्र तैयार करना।
  5. परीक्षा परिणामों को अन्तिम रूप देना। विद्यार्थियों संबंधी अद्यतन सूचना का संधारण करना।
  6. समस्त गोपनीय कार्यों में संयुक्त निदेशक (गोपनीय) एवम् विभागाध्यक्ष (गोपनीय), प्राविधिक शिक्षा मण्डल को सहयोग प्रदान करेंगे।
  7. परीक्षा प्रकोष्ठ के समस्त कार्यों में संयुक्त निदेशक (रजिस्ट्रार), प्राविधिक शिक्षा मण्डल को सहयोग प्रदान करेंगे।
  8. पाठ्यचर्या विकास प्रकोष्ठ के समस्त कार्यों में संयुक्त निदेशक (प्रशासन एवं पाठ्यचर्या विकास प्रकोष्ठ ), विभागाध्यक्ष (पाठ्यचर्या विकास प्रकोष्ठ), प्राविधिक शिक्षा मण्डल को सहयोग प्रदान करेंगे।
  9. संस्थापन शाखा, लेखा शाखा के समस्त कार्यों में कार्यालयाध्यक्ष, प्राविधिक शिक्षा मण्डल को सहयोग प्रदान करेंगे।

10. कम्प्यूटर का बजट, चयन तथा अधिप्राप्ति। मंडल के कम्प्यूटर उपकरणों के अनुरक्षण का प्रबंध करना।
  11. मण्डल की वेब साईट को अपडेट करना।
  12. ऐसे समस्त कर्तव्यों एवं कार्यों को, जो कि उनके प्रकोष्ठ से संबंधित है किन्तु विशेष तौर से उल्लिखित नहीं है, का संपादन करना।
  13. अध्यक्ष/ सचिव एवं संयुक्त निदेशक /संयुक्त निदेशक, / संयुक्त निदेशक, (पाठ्यचर्या एवं प्रशासन )/विभागाध्यक्ष (गोपनीय)/विभागाध्यक्ष (पाठ्यचर्या विकास प्रकोष्ठ),/सहायक निदेशक, शैक्षणिक अधिकारी ( पाठ्यचर्या विकास प्रकोष्ठ ) प्राविधिक शिक्षा मण्डल द्वारा समय समय पर उनको प्रत्यायोजित किये गये कर्तव्यों तथा कार्यों का संपादन करना।
  14. उन्हें उनके कर्तव्यों में प्रकोष्ठ में उनके अधीन कर्मचारियों द्वारा सहयोग प्रदान किया जायेगा।
- 12. लेखाकार, प्राविधिक शिक्षा मण्डल के कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व:**
1. प्रभारी अधिकारी लेखा।
  2. रेमूनरेशन कार्य का सम्पूर्ण निस्तारण।
  3. शाखा की समस्त पत्रावलीयों का अपनी देख रेख में निस्तारण व नियंत्रण।
  4. वेतन बिल, बजट लेखा-जोखा, ओडिट, क्य शाखा, निलामी, टी ई, इत्यादि कार्य को सम्पूर्ण नियंत्रण में सम्पन्न करवाना इत्यादि।
  5. ऐसे समस्त कर्तव्यों एवं कार्यों को, जो कि उनके प्रकोष्ठ से संबंधित है किन्तु विशेष तौर से उल्लिखित नहीं है, का संपादन करना।
  6. अध्यक्ष/ सचिव एवं संयुक्त निदेशक /संयुक्त निदेशक, संयुक्त निदेशक, (पाठ्यचर्या एवं प्रशासन )/विभागाध्यक्ष (गोपनीय)/विभागाध्यक्ष (पाठ्यचर्या विकास प्रकोष्ठ),/सहायक निदेशक, शैक्षणिक अधिकारी ( पाठ्यचर्या विकास प्रकोष्ठ ) प्राविधिक शिक्षा मण्डल द्वारा समय समय पर उनको प्रत्यायोजित किये गये कर्तव्यों तथा कार्यों का संपादन करना।
  7. उन्हें उनके कर्तव्यों में प्रकोष्ठ में उनके अधीन कर्मचारियों द्वारा सहयोग प्रदान किया जायेगा।



## अध्याय –13

इलेक्ट्रॉनिक रूप में उपलब्ध  
सूचनायें

### 13.1 विभिन्न कार्यक्रम जो कि इलेक्ट्रानिक फार्मेट में उपलब्ध है:-

परीक्षा परिणाम :

1. सभी प्रकार के डिप्लोमा परीक्षा परिणाम ।

## अध्याय –14

सूचना प्राप्त करने के लिए  
नागरिकों को उपलब्ध  
सुविधाओं का  
विवरण

**14.1 सूचनाओं को जनता तक पहुँचाने के लिये मण्डल द्वारा की गयी व्यवस्था :**

- 0 मण्डल, पॉलिटेक्निक महाविद्यालय व सम्बद्ध संस्थानों के पुस्तकालय
- 0 समाचार पत्रों के द्वारा
- 0 सूचना पट्ट
- 0 अभिलेखों का निरीक्षण
- 0 दस्तावेजों की प्रति प्राप्त करने की व्यवस्था
- 0 उपलब्ध विभागीय मैनुअल,

## अध्याय –15

अन्य उपयोगी जानकारियाँ

**15.1 मंडल से जनमानस द्वारा सामान्यतः पूछे जाने वाले प्रश्न व उनके उत्तर :-**

**परीक्षा परिणाम** – परीक्षा परिणाम सेमेस्टर प्रणाली के वर्ष में 2 बार, वार्षिक प्रणाली के एक बार जारी किये जाते हैं। परीक्षा परिणाम समाचार पत्रों, मण्डल के नोटिस बोर्ड एवं मण्डल की वेब साईट पर जारी किये जाते हैं।

**नियम व नियमन**– मण्डल द्वारा जारी किये गये सेलेबस में वर्णित है।

**सेलेबस**–प्राविधिक शिक्षा मण्डल की वेब साईट [www//techedu.rajasthan.gov.in](http://techedu.rajasthan.gov.in) पर उपलब्ध है।

**15.2 सूचना प्राप्त करने के सम्बन्ध में :-**

**1 आवेदन पत्र**

प्रार्थना पत्र या आवेदन पत्र निर्धारित प्रारूप में सचिव महोदय के नाम

**2 शुल्क**

प्रार्थना पत्र शुल्क व प्रतिलिपि शुल्क अध्याय 1 के पैरा /बिन्दु 1.7 के अनुसार

**3 सूचना आवेदन पत्र पर किस तरह से मांगी जाये– कुछ टिप्स**

निर्धारित प्रारूप में सचिव महोदय के नाम चाही गयी सूचना को लिखकर व अपना नाम, पता फोन नम्बर इत्यादि दर्शाते हुए प्रार्थना पत्र पर हस्ताक्षर कर प्रस्तुत की जा सकती है।

**4 सूचना न देने व अपील करने के सम्बन्ध में नागरिक के अधिकार व अपील करने की प्रक्रिया:**

निर्धारित प्रारूप में अध्यक्ष महोदय के नाम चाही गयी सूचना को लिखकर व अपना नाम पता फोन नम्बर इत्यादि दर्शाते हुए प्रार्थना पत्र पर हस्ताक्षर कर प्रस्तुत की जा सकती है। प्रार्थना पत्र शुल्क उप शासन सचिव गृह ( ग्रुप 5) विभाग जयपुर के नोटिफिकेशन क्रमांक:एफ9 (23)( ग्रुप 5)/2005 दिनांक 12.10.2005 में दर्शाये अनुसार।

**आवेदन पत्र  
(निर्धारित प्रारूप)**

सचिव (लोक सूचना अधिकारी )  
प्राविधिक शिक्षा मण्डल, राजस्थान,  
डब्ल्यू -6, रेजीडेन्सी रोड,  
जेधपुर (राज.)

विषय:- .....(दस्तावेज का नाम)

महोदय,

निवेदन है कि मुझे .....(दस्तावेज का नाम) .....(कार्य का नाम) कार्य के लिए ..... सूचना /दस्तावेज की प्रतिलिपि की आवश्यकता है अथवा निरीक्षण करना चाहता हूँ। मैं इसके लिये निर्धारित शुल्क जमा कराने के लिये तैयार हूँ, कृपया निर्धारित शुल्क कितना जमा कराया जाना है, आदेश देने का श्रम करावें।

**प्रार्थी के हस्ताक्षर मय नाम पता**

दिनांक

नाम .....

पता .....

फोन नम्बर .....

**सहायक लोक सूचना अधिकारी,**

कृपया शीघ्र आवश्यक कार्यवाही करें।

**लोक सूचना अधिकारी**

**खजांची,**

कृपया (प्रार्थना पत्र शुल्क रुपये ....., प्रतिलिपि शुल्क .....तथा निरीक्षण शुल्क रुपये ..... ) कुल रुपये ..... रुपये.....मात्र जमा करें।

**सहायक लोक सूचना अधिकारी**

रसीद संख्या ..... दिनांक ..... रुपये ..... रुपये.....  
.....मात्र द्वारा जमा किये गये।

**खजांची,**

**सचिव (लोक सूचना अधिकारी ) महोदय,**

उपरोक्तानुसार मैंने राशि रुपये .....रुपये .....मात्र जमा करा दिये गये हैं। जिसकी रसीद संलग्न है। कृपया प्रतिलिपि दिलाने /निरीक्षण की अनुमति देने का श्रम करावें।

संलग्न : षुल्क रसीद

**प्रार्थी के हस्ताक्षर**

कृपया प्रतिलिपि प्राप्त की /दस्तावेज का निरीक्षण कर लिया है।

**प्रार्थी के हस्ताक्षर**