

PR3002

Roll No. :

Nov. 2022

PRINTING DESIGN

निर्धारित समय : 3 घंटे]

[अधिकतम अंक : 60

Time allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 60

नोट : (i) प्रश्न-पत्र में तीन सेक्शन ए, बी एवं सी हैं।

Note : There are **THREE** sections in the paper **A, B and C.**

(ii) सेक्शन ए में प्रश्न संख्या 1 के सभी 10 भागों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक भाग एक अंक का है एवं सभी 10 भाग वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्नों के हैं।

Answer **all the 10 parts** of the question No. 1 in **Section A**. Each part carries **one mark** and **all 10 parts** have objective type questions.

(iii) सेक्शन बी के 8 प्रश्नों में से किन्हीं 6 प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 3 अंक का है एवं इनका 5 लाइन / 50 शब्दों में उत्तर दीजिए।

Answer **any 6 questions** out of the 8 questions in **Section B**. Each question carries 3 marks and to be answered within **5 lines / 50 words**.

(iv) सेक्शन सी के 6 प्रश्नों में से किन्हीं 4 प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 8 अंक का है एवं इनका 15 लाइन / 150 शब्दों में उत्तर दीजिए।

Answer **any 4 questions** out of the 6 questions in **Section C**. Each question carries 8 marks and to be answered within **15 lines / 150 words**.(v) प्रत्येक सेक्शन के सभी प्रश्नों को क्रमवार एक साथ हल कीजिए।
Solve **all the questions** of a section **consecutively together**.(vi) दोनों भाषाओं में अन्तर होने की स्थिति में अंग्रेजी अनुवाद ही मान्य है।
Only **English version** is valid in case of difference in both the languages.

सेक्शन - ए

Section - A

1. (i) विविधता एवं एकता के उचित समन्वय को कहा जाता है

- | | |
|---------------|--------------|
| (a) सरलता | (b) सद्भावना |
| (c) दुर्भावना | (d) भेद |

Coordination between unity and diversity is called

- | | |
|----------------|--------------|
| (a) Simplicity | (b) Harmony |
| (c) Prejudice | (d) Contrast |

(ii) रेखा प्रतीक है

- | | |
|---------------|----------------------|
| (a) उन्नति का | (b) अवनति का |
| (c) विभाजन का | (d) उपर्युक्त सभी का |

Line is indicator of

- | | |
|--------------|----------------------|
| (a) progress | (b) downfall |
| (c) division | (d) all of the above |

(iii) समाचार-पत्र, पत्रिका तथा पुस्तक का पेज लेआउट पैदा करता है

- | | |
|--------------|-------------------|
| (a) सुन्दरता | (b) आकर्षण |
| (c) ध्यान | (d) उपर्युक्त सभी |

Page layout of newspaper, magazine and book creates

- | | |
|---------------|----------------------|
| (a) beauty | (b) attraction |
| (c) attention | (d) all of the above |

(iv) लेआउट को अंतिम रूप देने की क्रिया को कहते हैं

- | | |
|------------------|------------------------------|
| (a) रफ लेआउट | (b) व्यापक लेआउट |
| (c) साधारण स्केच | (d) (a), (c) सही तथा (b) गलत |

Activity of giving final shape to layout is called

- | | |
|----------------------|----------------------------------|
| (a) rough layout | (b) comprehensive layout |
| (c) thumbnail sketch | (d) (a), (c) right and (b) wrong |

(v) पहचानने में सुविधाजनक होता है

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| (a) टाइप फेस का साधारण डिजाइन | (b) टाइप फेस का कलात्मक डिजाइन |
| (c) (a), (b) गलत | (d) (a), (b) सही |

Comfortable identification is of

- | | |
|--------------------------------|----------------------------------|
| (a) simple design of type face | (b) artistic design of type face |
| (c) (a), (b) wrong | (d) (a), (b) right |

(vi) प्रत्यक्ष मुद्रण विधि का उदाहरण है

- | | |
|----------------|----------------|
| (a) लैटर प्रेस | (b) लिथोग्राफी |
| (c) (a) गलत | (d) (b) सही |

Example of direct printing process is

- | | |
|------------------|-----------------|
| (a) letter press | (b) lithography |
| (c) (a) wrong | (d) (b) right |

(vii) परावर्तित प्रकाश के अभिलेखन से प्राप्त होता है

- | | |
|---------------------|---------------------|
| (a) नेगेटिव | (b) पॉजिटिव |
| (c) (a) गलत (b) सही | (d) (a) सही (b) गलत |

Obtained result from the recording of reflected light is called

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| (a) Negative | (b) Positive |
| (c) (a) wrong (b) right | (d) (a) right (b) wrong |

(viii) दर्शनीय संचार सामग्री के अन्तर्गत सम्मिलित है

- | | |
|----------------------|-------------------|
| (a) प्रतीक एवं चिह्न | (b) विपणन सामग्री |
| (c) विज्ञापन सामग्री | (d) उपर्युक्त सभी |

Visual communication material includes

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| (a) logos and symbols | (b) marketing materials |
| (c) advertising material | (d) all of the above |

(ix) प्रूफ पठन का पर्यायवाची है

- | | |
|------------------------|-------------------|
| (a) परीक्षण करना | (b) शुद्ध करना |
| (c) अशुद्धियाँ निकालना | (d) उपर्युक्त सभी |

Synonym, of proof reading is, to

- | | |
|------------|----------------------|
| (a) check | (b) correct |
| (c) refine | (d) all of the above |

(x) टाइपसैट कापी की मूल प्रति से तुलना को कहते हैं

- | | |
|-----------------|-----------------|
| (a) प्रूफ पठन | (b) समाचार वाचन |
| (c) समाचार लेखन | (d) प्रूफ लेखन |

Work of comparison of composed copy with original copy is called

- | | |
|-------------------|-------------------|
| (a) Proof reading | (b) News reading |
| (c) News writing | (d) Proof writing |

(1 × 10)

सेक्शन - बी

Section - B

2. मुद्रण डिजाइन के सिद्धान्तों पर टिप्पणी लिखिए ।
Write note on the principles of printing design. (3)
3. मुद्रण डिजाइन के तत्त्वों का महत्त्व समझाइए ।
Explain importance of elements of printing design. (3)
4. लेआउट निर्माण के चरणों पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए ।
Write short note on the stages of layout preparation. (3)
5. कॉपी लेखन में विचारणीय बिन्दुओं को समझाइए ।
Explain considerable points of copy writing. (3)
6. स्पष्टता के महत्त्व को समझाइए ।
Explain importance of legibility. (3)
7. औपचारिक तथा अनौपचारिक लेआउट में अन्तर को स्पष्ट कीजिए ।
Clarify difference between formal and informal layout. (3)

8. फोटोग्राफ में मौजूद आकृति के विभिन्न पक्षों पर टिप्पणी लिखिए ।
Write note on different aspects of image available in photograph. (3)
9. डिजाइन संगठन के कार्यों को समझाइए ।
Explain functions of design organization. (3)

सेक्शन – सी

Section – C

10. मुद्रण डिजाइन में “भेद” के सिद्धांत को चित्र सहित समझाइए ।
Explain the principle of contrast in printing design with diagram. (8)
11. मुद्रित संदेश में दिखने वाली मुख्य इकाइयों का नाम तथा काम समझाइए ।
Explain name and function of main visual elements in printed message. (8)
12. लेआउट निर्माण के किसी एक चरण की चित्र सहित व्याख्या कीजिए ।
Explain any one stage of layout preparation with diagram. (8)
13. पुनरुत्पादन (मुद्रण) विधियों के नाम तथा उपयोगिता पर टिप्पणी कीजिए ।
Comment on the name and utility of reproduction (printing) methods. (8)
14. किसी मुद्रित संदेश में फोटोग्राफ (चित्र) के उपयोग की आवश्यकता एवं महत्त्व पर टिप्पणी कीजिए ।
Comment on importance and necessity of use of photograph in any printed message. (8)
15. प्रूफ रीडिंग के कार्य में सम्मिलित गतिविधियों को समझाइए ।
Explain activities included in the work of proof reading. (8)