

MO5004

Roll No. :

Nov. 2022

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT-I

निर्धारित समय : 3 घंटे]

[अधिकतम अंक : 60

Time allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 60

नोट : (i) प्रश्न-पत्र में तीन सेक्शन ए, बी एवं सी हैं।

Note : There are **THREE** sections in the paper A, B and C.

(ii) सेक्शन ए में प्रश्न संख्या 1 के सभी 10 भागों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक भाग एक अंक का है एवं सभी 10 भाग वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्नों के हैं।

Answer **all** the 10 parts of the question No. 1 in Section A. Each part carries **one** mark and **all** 10 parts have objective type questions.

(iii) सेक्शन बी के 8 प्रश्नों में से किन्हीं 6 प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 3 अंक का है एवं इनका 5 लाइन / 50 शब्दों में उत्तर दीजिए।

Answer any 6 questions out of the 8 questions in Section B. Each question carries 3 marks and to be answered within 5 lines / 50 words.

(iv) सेक्शन सी के 6 प्रश्नों में से किन्हीं 4 प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 8 अंक का है एवं इनका 15 लाइन / 150 शब्दों में उत्तर दीजिए।

Answer any 4 questions out of the 6 questions in Section C. Each question carries 8 marks and to be answered within 15 lines / 150 words.

(v) प्रत्येक सेक्शन के सभी प्रश्नों को क्रमवार एक साथ हल कीजिए।

Solve **all** the questions of a section consecutively together.

(vi) दोनों भाषाओं में अन्तर होने की स्थिति में अंग्रेजी अनुवाद ही मान्य है।

Only English version is valid in case of difference in both the languages.

सेक्शन - ए

Section - A

1. (i) एच.आर.एम. के परिचालन कार्यों में शामिल है

(a) अवाप्ति, विकास, मुआवजा और प्रेरणा

(b) रखरखाव

(c) एकीकरण एवं उभरते रुझान

(d) उपरोक्त सभी



Operative functions of HRM includes

- (a) Procurement, Development, Compensation & motivation.
- (b) Maintenance
- (c) Integrating & emerging trends
- (d) All of the above

(ii) कृत्य विश्लेषण के तत्काल उत्पाद हैं

- (a) कृत्य विवरण
- (b) कृत्य विनिर्देश
- (c) (a) व (b) दोनों
- (d) उपरोक्त में से कोई नहीं

The immediate products of Job Analysis are

- (a) Job description
- (b) Job specification
- (c) Both (a) and (b)
- (d) None of the above

(iii) नये कर्मचारियों को संगठन के नियमों और विनियमों से परिचित कराने की प्रक्रिया को _____ कहा जाता है।

- (a) कार्य पर नियुक्ति
- (b) आगमन
- (c) भर्ती
- (d) चयन

The process of familiarizing the new employees to the organisation rules and regulations is known as

- (a) Placement
- (b) Induction
- (c) Recruitment
- (d) Selection

(iv) _____ किसी कर्मचारी को किसी विशेष कार्य को करने के लिए ज्ञान या कौशल प्रदान करने या बढ़ाने की प्रक्रिया है।

- (a) प्रशिक्षण
- (b) विकास
- (c) अभिप्रेरण
- (d) नेतृत्व

_____ is the process of imparting or increasing knowledge or skill of an employee to do a particular job.

- (a) Training
- (b) Development
- (c) Motivation
- (d) Leadership

(v) मानव संसाधन प्रबन्ध एक भाग है

- (a) प्रबन्ध
- (b) प्रशासन
- (c) संगठन
- (d) किसी का भी नहीं

Human Resource Management is a part of

- (a) Management
- (b) Administration
- (c) Organization
- (d) None of the above

(vi) भावी कर्मचारी को खोजने की प्रक्रिया को कहा जाता है

- (a) भर्ती
- (b) चयन
- (c) कार्य पर नियुक्ति
- (d) उपर्युक्त सभी

The process of reaching for prospective employee is termed as

- (a) Recruitment
- (b) Selection
- (c) Placement
- (d) All of the above

(vii) प्रशिक्षण आवश्यक है

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| (a) नवनियुक्त कार्मिकों के लिए | (b) विद्यमान कार्मिकों के लिए |
| (c) (a) व (b) दोनों के लिए | (d) किसी के लिए नहीं |

Training is needed for

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| (a) Newly appointed employees | (b) Existing employees |
| (c) Both (a) & (b) | (d) None of the above |

(viii) भर्ती का बाह्य स्रोत कौन सा नहीं है ?

- | | |
|--------------|----------------------|
| (a) पदोन्नति | (b) द्वार पर भर्ती |
| (c) विज्ञापन | (d) शिक्षण संस्थायें |

Which is not the external source of recruitment ?

- | | |
|-------------------|-----------------------------|
| (a) Promotion | (b) Gate Recruitment |
| (c) Advertisement | (d) Educational Institution |

(ix) मानव संसाधन प्रबन्ध एक पेशा है

- | | |
|---------|----------|
| (a) हाँ | (b) नहीं |
|---------|----------|

Human Resource Management is a profession.

- | | |
|---------|--------|
| (a) Yes | (b) No |
|---------|--------|

(x) मानव संसाधन नियोजन एक प्रक्रिया है, जिसके माध्यम से प्रबन्ध सुनिश्चित करता है

- | | |
|---------------|-------------|
| (a) मानवशक्ति | (b) उपकरण |
| (c) पूँजी | (d) सामग्री |

Human Resource Planning is a process through which management ensures

- | | |
|--------------|----------------|
| (a) Manpower | (b) Equipments |
| (c) Capital | (d) Material |

(1×10)

सेक्शन - बी

Section - B

2. मानव संसाधन प्रबन्ध की दो प्रमुख विशेषताओं का वर्णन कीजिये ।
State two main characteristics of HRM. (3)
3. मानव संसाधन प्रबन्धक के प्रमुख कर्तव्य बतलाइये ।
Explain the main duties of HR Manager. (3)
4. रिज्यूमे से क्या आशय है ?
What is meant by Resume ? (3)
5. भर्ती से आपका क्या आशय है ?
What do you mean by Recruitment ? (3)
6. विकास से क्या आशय है ?
What do you mean by Development ? (3)

P.T.O.

7. आगमन से क्या आशय है ?
What do you mean by Induction ? (3)
8. अति-संवेदनशीलता प्रशिक्षण क्या है ?
What is over sensitivity training ? (3)
9. कृत्य विश्लेषण की क्या आवश्यकता है ?
What is the need of Job Analysis ? (3)

सेक्शन – सी**Section – C**

10. भारत में मानव संसाधन प्रबन्ध के क्षेत्र में नये उभरते हुए परिवेश का वर्णन कीजिये ।
Discuss the new emerging environment in the field of HRM in India. (8)
11. “मानव संसाधन नियोजन क्यों आवश्यक है ?” स्पष्ट कीजिये । नियोजन प्रक्रिया समझाइये ।
“Why is Human Resource Planning necessary ?” Clarify. Explain planning process.(3+5)
12. कृत्य विवरण की विषय-सामग्री का वर्णन कीजिये ।
Describe the contents of Job description. (8)
13. भर्ती के विभिन्न स्रोत समझाइये तथा भर्ती की पद्धतियों पर प्रकाश डालिये ।
Explain the various sources of recruitment and throw light on the methods of recruitment. (4+4)
14. शिक्षा एवं प्रशिक्षण में अन्तर बताइये । साथ में प्रशिक्षण के महत्त्व समझाइये ।
Explain the difference between education and training. Along with it explain the importance of training. (3+5)
15. प्रशिक्षण एवं विकास में अन्तर स्पष्ट कीजिए । एक उद्योग में प्रशिक्षण कार्यक्रमों के प्रकारों की विवेचना कीजिये ।
Explain the difference between training and development. Discuss the types of training programmes in an industry. (4+4)

