

HM3001

Roll No. :

Nov. 2022

HOUSE KEEPING-I

निर्धारित समय : 3 घंटे]

[अधिकतम अंक : 60

Time allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 60]

नोट : (i) प्रश्न-पत्र में तीन सेक्षण ए, बी एवं सी हैं।

Note : There are THREE sections in the paper A, B and C.

(ii) सेक्षण-ए में प्रश्न संख्या 1 के सभी 10 भागों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक भाग एक अंक का है एवं सभी 10 भाग वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्नों के हैं।

Answer all the 10 parts of the question no. 1 in Section-A. Each part carries one mark and all 10 parts have objective type questions.

(iii) सेक्षण-बी के 8 प्रश्नों में से किन्हीं 6 प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 3 अंक का है एवं इनका 5 लाइन / 50 शब्दों में उत्तर दीजिए।

Answer any 6 questions out of the 8 questions in Section-B. Each question carries 3 marks and to be answered within 5 lines / 50 words.

(iv) सेक्षण-सी के 6 प्रश्नों में से किन्हीं 4 प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 8 अंक का है एवं इनका 15 लाइन / 150 शब्दों में उत्तर दीजिए।

Answer any 4 questions out of the 6 questions in Section-C. Each question carries 8 marks and to be answered within 15 lines / 150 words.

(v) प्रत्येक सेक्षण के सभी प्रश्नों को क्रमवार एक साथ हल कीजिए।

Solve all the questions of a section consecutively together.

(vi) दोनों भाषाओं में अन्तर होने की स्थिति में अंग्रेजी अनुवाद ही मान्य है।

Only English version is valid in case of difference in both the languages.

सेक्षण - ए**Section - A**

1. (i) जोड़ कपड़े का बना हुआ कपड़ा जो फायर प्लेस को ढँकने के काम आता है

- (a) दरी (b) धूल की चादर
 (c) शीशा साफ करने का कपड़ा (d) हार्थ कपड़ा

Cloths made of thick fabrics used for covering the fire place.

- (a) drug gets (b) dust sheet
 (c) glass cloth (d) hearth cloth



(ii) जो अतिथि का लिबास व टोपी रखता है

- | | |
|---------------|----------------------|
| (a) बेल लड़का | (b) स्वागत करने वाला |
| (c) टोपी वाला | (d) लॉबी मेनेजर |

One who collects hats and overcoat of guest

- | | |
|-----------------|-------------------|
| (a) Bell boy | (b) Receptionist |
| (c) Hat checker | (d) Lobby manager |

(iii) जो होटल जो भोग विलास जहाजों पर होता है

- | | |
|-------------|------------|
| (a) रोटला | (b) फ्लोटल |
| (c) उपनगरीय | (d) बोटेला |

Hotels which are established on luxury ship

- | | |
|--------------|--------------|
| (a) Rotels | (b) Floatels |
| (c) Suburban | (d) Boatels |

(iv) हाऊस कीपिंग विभाग के मुखिया को कहते हैं

- | | |
|---------------------|------------------------|
| (a) वरि. पर्यवेक्षक | (b) सहा. हाऊसकीपर |
| (c) लिनन पर्यवेक्षक | (d) कार्यपालक हाऊसकीपर |

Head of housekeeping department is called

- | | |
|----------------------|---------------------------|
| (a) Sr. Supervisor | (b) Asstt. Housekeeper |
| (c) Linen supervisor | (d) Executive housekeeper |

(v) कमरा जो तरणताल के समीप होता है

- | | |
|---------------|-----------------|
| (a) डुप्लेक्स | (b) क्षमता कक्ष |
| (c) कटाना | (d) बड़ा कमरा |

Room near to the swimming pool is termed as

- | | |
|------------|---------------------|
| (a) Duplex | (b) Efficiency room |
| (c) Catena | (d) Suite |

(vi) दराज खोलने व सफाई नहीं करने चाहिये

- | | |
|--------------------|----------------------|
| (a) खाली कक्ष में | (b) चैक-आउट कमरा में |
| (c) कब्जा कक्ष में | (d) कक्ष बदलना में |

Drawers should not be opened and cleaned in a

- | | |
|-------------------|-------------------|
| (a) vacant room | (b) checkout room |
| (c) occupied room | (d) room transfer |

(vii) जो हाऊसकीपिंग का भारी सामान उठाता है।

- | | |
|-------------|-------------|
| (a) बैल बॉय | (b) पोर्टर |
| (c) वेले | (d) हाऊसमैन |

One who carries heavy items of housekeeping department

- | | |
|--------------|--------------|
| (a) Bell boy | (b) Porter |
| (c) Valet | (d) Houseman |

(viii) कर्मचारी जो समूह में कार्य करते हैं

- | | |
|-----------------|--------------|
| (a) टीम सफाई | (b) दिनचर्या |
| (c) परम्परावादी | (d) स्प्रिंग |

Employees works in a group is called

- | | |
|-------------------|-------------|
| (a) Team cleaning | (b) Routine |
| (c) Orthodox | (d) Spring |

(ix) लाल स्लीप को दूसरे शब्दों में कहते हैं

- | | |
|----------------|-----------------|
| (a) कब्जा वाला | (b) आनेवाला |
| (c) OOO | (d) केन फिक्सीट |

Red slip is another term for

- | | |
|--------------|---------------|
| (a) Occupied | (b) Arrived |
| (c) OOO | (d) Ken fixit |

(x) आमतौर पर तल पेन्ट्री पास में होती है

- | | |
|------------------|----------------|
| (a) सेवा क्षेत्र | (b) सेवा लिफ्ट |
| (c) रेस्टोरेंट | (d) धोबीघर |

Normally floor pantries are situated near

- | | |
|------------------|----------------------|
| (a) service area | (b) service elevator |
| (c) restaurant | (d) laundry |

(1×10)

सेक्शन - बी

Section - B

2. पब्लिक क्षेत्र और तल पर्यवेक्षक में अन्तर बताइये।

Difference between Public area and Floor supervisor. (3)

3. टर्न डाउन सेवा क्या होती है ?

What is turn down service ? (3)

P.T.O.

4. खिड़की के काँच की सफाई की विधि बताइये ।
Explain cleaning procedure of window glass. (3)
5. W.C. की सफाई कैसे होती है ?
How will you clean W.C. ? (3)
6. चैक आऊट रूम क्या होता है ?
What is check-out room ? (3)
7. रात्रि पर्यवेक्षक की ड्यूटी लिखिए ।
Write duties of Night Supervisor. (3)
8. ड्यूटी रोस्टर कैसे बनाया जाता है ?
How duty roaster is prepared ? (3)
9. स्पेशल रिक्वेस्ट क्या होती है ?
What is special request ? (3)

सेक्शन – सी

Section – C

10. व्यवसाय को बढ़ाने में हाऊसकीपिंग की क्या भूमिका होती है ?
What is a role of housekeeping in repeat business ? (8)
11. खाली कक्ष की सफाई कैसे होती है ?
How will you clean vacant room ? (8)
12. हाऊसकीपिंग विभाग होटल के दूसरे विभागों से कैसे सामंजस्य स्थापित करता है ?
How housekeeping department co-ordinates with other department of hotel ? (8)
13. बरामदे की सफाई की प्रक्रिया बताइये ।
Explain cleaning procedure of corridor. (8)
14. छोटे होटल का हाऊसकीपिंग का लेआउट बनाए ।
Draw the length of housekeeping department of small hotel. (8)
15. नियंत्रण कक्ष पर्यवेक्षक की ड्यूटी लिखिए ।
Write duties of Desk Control Supervisor. (8)

