

HM207

Roll No. :

2019

FOOD AND BEVERAGE MANAGEMENT

निर्धारित समय : तीन घंटे]

[अधिकतम अंक : 70

Time allowed : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

नोट : (i) प्रथम प्रश्न अनिवार्य है, शेष में से किन्हीं पाँच के उत्तर दीजिये ।**Note :** Question No. 1 is compulsory, answer any FIVE questions from the remaining.

(ii) प्रत्येक प्रश्न के सभी भागों को क्रमवार एक साथ हल कीजिये ।

Solve all parts of a question consecutively together.

(iii) प्रत्येक प्रश्न को नये पृष्ठ से प्रारम्भ कीजिये ।

Start each question on fresh page.

(iv) दोनों भाषाओं में अन्तर होने की स्थिति में अंग्रेजी अनुवाद ही मान्य है ।

Only English version is valid in case of difference in both the languages.

1. (i) खाद्य और पेय प्रबंधन के विभिन्न कार्य क्या हैं ?
What are the various functions of food & beverage management ?
- (ii) एफ और बी कंट्रोलर की नौकरी की जिम्मेदारियों को समझाइए ।
Explain the job description of F & B controller.
- (iii) ब्रेक-ईवन पॉइंट क्या है ?
What is break-even point ?
- (iv) विभिन्न प्रकार की लागतें क्या हैं ?
What are the various types of cost ?
- (v) श्रम लागत में भिन्नता के कारण क्या हैं ?
What are the causes of difference in labour cost ? (2×5)
2. (i) रोस्ट लेम्ब के लिए मानक खरीद विनिर्देशन का प्रारूप तैयार करें ।
Draw a standard purchase specification format for roast lamb.
- (ii) बिन कार्ड का प्रारूप बनाइये और इसे समझाइए ।
Draw the format of Bin card and explain it. (6+6)
3. (i) कर्मचारियों की अनुसूची तैयार करते समय किन बिंदुओं पर विचार किया जाता है ?
What points are to be considered while preparing the schedule of employees ?
- (ii) ए.आर.आर. क्या है और इसकी गणना कैसे करते हैं ?
What is A.R.R. and how it is calculated ? (6+6)

(1 of 2)

P.T.O.

4. (i) स्टैंडर्ड रेसिपी को प्रारूप सहित समझाइए ।
Explain standard receipt with format.
- (ii) डिस्काउन्टेड कैश फ्लो क्या है ? उदाहरण सहित समझाइए ।
What is discounted cash flow ? Explain with example. (6+6)
5. (i) ब्लाइन्ड रिसीविंग क्या है ? इसकी खामियाँ क्या हैं ?
What is blind receiving ? What are its disadvantages ?
- (ii) मूल्यांकित स्टॉक क्या है ? इसके महत्व के बारे में लिखें ।
What is par stock ? Write its importance. (6+6)
6. (i) खरीद प्रबंधक के कर्तव्य और उत्तरदायित्व क्या हैं ?
What are the duties and responsibilities of purchase manager ?
- (ii) रिसीविंग विभाग में रिसीविंग करने वाले विभिन्न उपकरणों की सूची बनाइए ।
List the various receiving equipments used in receiving department. (6+6)
7. (i) भोजन का भंडारण करते समय क्या सावधानियाँ बरतनी चाहिए ?
What precautions are to be taken while storing food ?
- (ii) के.ओ.टी. क्या है ? के.ओ.टी. का प्रारूप बनाइए ।
What is K.O.T. ? Draw a format of K.O.T. (6+6)
8. निम्न पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए : (कोई दो)
Write short notes on the following (any two) :
- (i) एल.आई.एफ.ओ.
LIFO
- (ii) एफ.आई.एफ.ओ.
FIFO
- (iii) मीट टैग
Meat Tag
- (iv) परचेज ऑर्डर
Purchase Order (6+6)